

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Председатель предметной (цикловой) комиссии М.М.Хамидова

Протокол № 1

от «14» 02 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 **Мастер по обработке цифровой информации**

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации» С изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29569)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

А.С.Муртазалиева
«14» 02 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» - Ибаков А.М.

Программа согласована с работодателем:

Должность 1-йй заместитель Главы Администрации

Организация Наурского муниципального района ЧР.

Ф.И.О Габеев В.Х.

«14» 02 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по профессиональному модулю **ПМ 02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной профессии, овладение навыками профессиональной деятельности, приобретение практического опыта.

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:
1.ФГОС.

2.Рабочим учебным планом образовательного учреждения по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

3. Рабочей программой профессионального модуля **ПМ 02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

При прохождении практики обучающиеся должны освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является:

освоение практического опыта:

- ПО 1. управления медиатекой цифровой информации;
- ПО 2. передачи и размещения цифровой информации;
- ПО 3. тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ПО 4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ПО 5. публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- ПО 6. обеспечения информационно безопасности.

Умений:

- У1. подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- У2. создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- У3. передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети;
- У4. тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- У5. осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- У6. создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- У7. публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- У8. осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- У9. осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- У10. осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- У11. вести отчетную и техническую документацию.

Количество часов на освоение программы учебной практики всего – 252 ч;

2. Структура и содержание практики профессионального модуля

2.1. Тематический план учебной практики

№ п/п	Виды работ	Количество часов
Учебная практика		
1.	Тема 1. Хранение и размещение цифровой информации	44
2.	Тема 2. Работа с мультимедиа содержанием (контентом)	45
3.	Тема 3. Web-программирование и web-сайты	56
4.	Тема 4. Работа с прикладными программами	54
5.	Тема 5.Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией	50
6.	Комплексный дифференцированный зачет	3
	Всего:	252

15	Тема 3.5.	Различные способы добавления аудио- и видеофайлов на Web-страницу.	6
Тема 4. Работа с прикладными программами			58 ч.
16	Тема 4.1.	Рисование объектов в Paint.	6
17	Тема 4.2.	Работа с web текстом в блокноте.	6
18	Тема 4.3.	Работа с объектами в Интернет.	6
19	Тема 4.4.	Работа со слоями в фоторедакторах.	6
Тема 5. Формирование медиатеки и управление размещением цифровой информацией			60 ч.
20	Тема 5.1.	Анимация с использование временной шкалы в Power Point.	6
21	Тема 5.2.	Web - дизайн в Flash. Работа с клипами в Flash.	6
22	Тема 5.3.	Создание переходов между сценами в видеомонтаже.	6
23	Тема 5.4.	Редактирование звука в прикладных программах.	6
24	Тема 5.5.	Анимация движения нескольких объектов в графическом редакторе.	3
		Комплексный дифференцированный зачет	3
		Всего	252 ч.

3. Условия реализации программы учебной практики

Требования к минимальному и материально-техническому обеспечению

Для реализации программы УП профессионального модуля ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации имеется в наличие в организациях мультимедийных персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **информатики и информационных технологий:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- рабочие места обучающихся (26),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры (8) для обучающегося.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение
- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска,
- цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета **информатики и информационных технологий:**

- автоматизированное рабочее место преподавателя,

- рабочие места обучающихся (26),
- комплект учебно-методической документации на каждого обучающегося (в соответствии с паспортом кабинета),
- электронные учебники, электронные видеоматериалы (в соответствии с паспортом кабинета),
- комплекты плакатов (в соответствии с паспортом кабинета),
- персональные компьютеры на каждого обучающегося.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- лицензионное программное обеспечение, свободное программное обеспечение
- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска,
- цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат,
- МФУ,
- подключение к сети Интернет.

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник для 10-11 кл./Н.Д. Угринович 4-е изд. – Москва: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. – 511с.
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/Е.В. Михеева. – 9-е изд, стер. – Москва: Академия, 2016. – 384с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для СПО/Е.В. Михеева. – 9-е изд., стер. – Москва: Академия, 2016. – 256с.
4. Гохберг, Г. С. Информационные технологии [Текст]: учебник для СПО/ Г.С. Гохберг и др. – 8-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 208с.

Интернет- ресурсы:

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

3.2. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная практика по модулю проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Для проведения практических работ группа из 26 человек делится на две подгруппы. Продолжительность учебной практики – 6 часов в день.

3.3. Кадровое обеспечение учебной и производственной практики

Инженерно-педагогический состав: специалисты с высшим профессиональным образованием. Мастера производственного обучения.

3.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Виды работ		Количество часов
Учебная практика			
Тема 1. Хранение и размещение цифровой информации			36 ч.
1	Тема 1.1.	Создание электронного ящика. Outlook Express, отправка и получение почты.	6
2	Тема 1.2.	Программы для общения в Интернете. Чат-программы.	6
3	Тема 1.3.	Резервное копирование данных. Восстановление данных.	6
4	Тема 1.4.	Настройка антивирусных программ. Проверка на вирусы.	6
Тема 2. Работа с мультимедиа содержанием (контентом)			56 ч.
5	Тема 2.1.	Создание и запись образа диска в Nero.	6
6	Тема 2.2.	Загрузка видео файла на хостинг.	6
7	Тема 2.3.	Хранение файлов, веб-альбомов на серверах Google.	6
8	Тема 2.4.	Размещение фотографий в Интернете. Обзор фотосайтов Photofile.	6
9	Тема 2.5.	Установка бесплатных программ. Работа со звуком и видео.	6
10	Тема 2.6.	Редактирование фотографий. Итоговое сохранение изображения.	6
Тема 3. Web-программирование и web-сайты			42 ч.
11	Тема 3.1.	Создание базовой Web-страницы, сохранение и просмотр.	6
12	Тема 3.2.	Создание и вставка бегущей строки в HTML документе.	6
13	Тема 3.3.	Размещение на Web-странице графических изображений.	6
14	Тема 3.4.	Использование гиперссылок. Создание гиперссылок на Web-страницах.	6