


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НСЭК»
Х.С.Хачукаев
Приказ № 1а от 15.02. 2022г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

выпускников по профессии

09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

базовая подготовка
очная форма обучения

ст.Наурская, 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж» по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации», выпуск 2022 г.

РАЗРАБОТАНО

в соответствии с требованиями
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования профессии
09.01.03.«Мастер по обработке цифро-
вой информации»,
утвержденного приказом
Министерства образования и науки
Российской
Федерации № 854 от 02.08.2013,
предметной (цикловой) комиссией
преподавателей, реализующих ОПОП
09.01.03.«Мастер по обработке цифро-
вой информации» в ЧПОУ «Наурский
социально-экономический колледж»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ЧПОУ «НСЭК»
«Наурский социально-экономический
колледж»

Протокол № 1 от 14.02.2022

Протокол № 1 от 14.02.2022
Председатель М.М. Далимурза
М.М. Далимурза

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

1-й заместитель Главы
(наименование должности)

Администрации Наурского муниципального района ЧР.
(наименование организации-работодателя, социального партнера)

Умаров В.Х. (подпись)



02 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03.«Мастер по обработке цифровой информации», очной формы обучения, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации выпускников и определяет: вид государственной итоговой аттестации, материалы по содержанию государственной итоговой аттестации, сроки проведения, этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации, материально-технические условия проведения, состав экспертного уровня и качества подготовки выпускников, тематику, состав, объем и структуру задания студентам, перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии, форму и процедуру проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. Общие положения

• **1.1.** Программа государственной (итоговой) аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по профессии 09.01.03 « Мастер по обработке цифровой информации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211;

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной (итоговой) аттестации по профессии 09.01.03 « Мастер по обработке цифровой информации» на 2016/17учебный год.

1.2. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03 « Мастер по обработке цифровой информации» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 « Мастер по обработке цифровой информации» и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в ЧПОУ «НСЭК».

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной (итоговой) аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии 09.01.03 « Мастер по обработке цифровой информации»

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации ОПОП по профессии 09.01.03 « Мастер по обработке цифровой информации» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по профессии 09.01.03 « Мастер по обработке цифровой информации» выполняется в следующих видах:

1. выполнение выпускной практической квалификационной работы;
2. защита письменной экзаменационной работы.

3. Подготовка аттестационного испытания.

3.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Количество работ в перечне должно быть на три больше, чем количество выпускников в группе. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации ПМ.02.Хранение, передача и публикация цифровой информации (**Приложение 2**).

3.2. Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущим преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей профессионального цикла, согласовывается с заместителем директора по УР, после чего оформляется приказом директора Частного профессионального образовательного учреждения «Наурский социально-экономический колледж».

3.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

3.4. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы.

3.4.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.

3.4.2. Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УР. Бланк задания содержится в **Приложении 3**.

3.4.3. Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует квалификационным требованиям по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Работа выполняется (согласно графику итоговой аттестации) на предприятии, где выпускник проходил производственную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

3.4.4. Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (преподаватели ИКТ) и внешних экспертов (представителей предприятия).

3.4.5. Критерии оценки выполнения работы:

- овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

3.4.6. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «хорошо» - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «хорошо» - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «удовлетворительно» - ставится при недостаточном владении приемами практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- «неудовлетворительно» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьёзные ошибки в организации рабочего места, не соблюдаются требования безопасности труда.

3.4.7. После окончания производственной практики руководитель выпускных практических работ оформляет производственную характеристику на каждого студента. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

3.4.8. Заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

3.4.9. Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

3.5. Организация выполнения письменной экзаменационной работы

3.5.1. Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». При защите письменной экзаменационной работы достигаются следующая цель – выявление:

- готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности;
- способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач;

- умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами;

- знания современной техники и технологии.

3.5.2. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

3.5.3. Письменная экзаменационная работа соответствует содержанию производственной практики по профессии, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

3.5.4. Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель МДК профессиональных модулей по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УПР. Бланк задания содержится в **Приложении 4**.

3.5.5. В период подготовки письменных экзаменационных работ в учебном кабинете или учебной лаборатории оформляется стенд «В помощь выпускнику».

3.5.6. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации.

3.5.7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.5.8. Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- технологическая часть
- раздел по охране труда;
- заключение;
- перечень используемой литературы.

3.5.9. Введение. Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ПЭР.

3.5.10. Технологическая часть включает в себя: тематику одного из профессиональных модулей ПМ.01. и ПМ.02.:

- описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов, приспособлений, видов применяемых материалов;
- описание параметров режимов ведения процессов.

3.5.11. Раздел по охране труда. Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ.

3.5.12. Заключение. Следует сформулировать основные выводы. Объем заключения должен 10% от общего объема ПЭР.

3.5.13. Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

3.5.14. Объем работы не должен превышать 25 страниц текста, включая рисунки и схемы.

3.5.15. Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные студентами письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (**Приложение 5**), который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

3.5.16. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается студентом заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

3.5.17. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются внешними рецензентами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой письменных экзаменацион-

ных работ. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом руководителя техникума.

Рецензия должна включать (**Приложение 6**):

- заключение в соответствии выполненной работы по заданию на неё;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- оценку практической значимости работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается один час. Содержание рецензии доводится до сведения студента не менее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

3.5.18. Критерии рецензирования письменной экзаменационной работы:

- «отлично» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объеме, со всеми необходимыми приложениями; качественная разработка всех разделов письменной экзаменационной работы;
- «хорошо» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объеме со всеми необходимыми приложениями; недостаточно раскрыт материал в некоторых разделах письменной экзаменационной работы;
- «удовлетворительно» - недостаточное раскрытие некоторых разделов письменной экзаменационной работы;
- «неудовлетворительно» - содержание письменной экзаменационной работы не соответствует выбранной теме.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»);
- программа государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора ЧПОУ «НСЭЖ» о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- письменные экзаменационные работы;
- рецензии на письменные экзаменационные работы;
- заключения о выпускных практических квалификационных работах;
- производственные характеристики;
- дневники производственного обучения обучающихся.
- сводная ведомость

4.5. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание мастером производственного обучения заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов государственной аттестационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

4.6. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении студент может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

5. Принятие решений ГАК

5.1. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

5.2. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад студента на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

5.3. Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стил ь изложения корректен, работа оформлена грамотно на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

5.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации.

Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора ЧПОУ «НСЭК».

5.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.7. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленного колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации». Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ГРАФИК
проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Закрепление за обучающимися тем письменной экзаменационной работы. Оформление приказа.	
2.	Выдача студентам индивидуальных заданий для письменной экзаменационной работы	
3.	Составление графика выполнения обучающимися разделов письменной экзаменационной работы	
4.	Составление графика консультаций преподавателей	
5.	Выполнение обучающимися письменной экзаменационной работы	
6.	Составление и утверждение графика защиты выпускной практической квалификационной работы	
7.	Проверка письменной экзаменационной работы консультантами и руководителем	
8.	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	
9.	Защита письменной экзаменационной работы	

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла

Протокол № 1
от «14» 02 2022 г.

Председатель комиссии

Мухоморова И. В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

Мисса А. С. Муртазаева
«14» 02 2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

тем выпускной квалификационной работы по профессии

09.01.03 « Мастер по обработке цифровой информации»

№ п/п	Тема письменной экзаменационной работы	Тема выпускной практической квалификационной работы
1	Технология настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Подключение периферийных устройств и мультимедиа оборудования к персональному компьютеру.
2	Технология установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.	Установка и настройка операционной системы и драйверов периферийного оборудования.
3	Технология создания и публикации презентации с помощью программы Microsoft PowerPoint.	Создание презентации средствами Microsoft PowerPoint.
4	Технология создания и обработки множества однотипных документов в текстовом процессоре Microsoft Word, на примере писем и приглашений	Создание и обработка множества документов в текстовом процессоре Microsoft Word.
5	Технология создания и обработки сложных документов в программе Microsoft Word с использованием возможностей программы Microsoft Excel.	Создание сложного документа в программе Microsoft Word с использованием возможностей программы Microsoft Excel с добавлением диаграмм, фигур.
6	Технология создания и оформления документов программами Microsoft Word и Microsoft Excel.	Создание и оформление документов программами Microsoft Word и Microsoft Excel (шрифт, цвет, рамка)
7	Технология создания и обработки таблиц и диаграмм средствами табличного процесса Microsoft Excel.	Построение диаграмм и таблиц средствами табличного процесса Microsoft Excel.
8	Технология создания базы данных с помощью программы СУБД Microsoft Access.	Создание базы данных при помощи программы СУБД Microsoft Access.
9	Назначение систем управления базами данных, основы работы с базами на примере СУБД Microsoft Access.	Создание отчетов СУБД MS Access
10	Технология создания и публикации открыток в редакторе Adobe Photoshop.	Обработка изображения: цветовая коррекция, фоновая коррекция, фильтры.
11	Технология создания и публикации рекламного буклета предприятия средствами программы Adobe Photoshop.	Графический редактор Adobe Photoshop: Создание рекламных буклетов.
12	Технология конвертирования файлов в различные форматы.	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.
13	Подготовка к работе и настройка основных компонентов операционной системы Microsoft Office.	Создание Веб- документов средствами Microsoft Office.
14	Технология создания и публикации сайта.	Создание сайта.
15	Диагностика локальных сетей.	Структурирование локальной сети.

16	Защита данных от несанкционированного доступа.	Установка паролей с целью повышения безопасности информации.
17	Компьютерные вирусы и способы их устранения.	Установка антивирусных программ.
18	Сравнительный анализ программ браузеров.	Настройка браузера с добавлением дополнительных расширений.
19	Подготовка к работе и настройка параметров функционирования персонального компьютера и периферийных устройств	Установка и настройка основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования.
20	Управление размещением цифровой информацией на web-сайте глобальной компьютерной сети.	Размещение цифровой информации на веб - сайте.
21	Управление передачей цифровой информацией средствами программы Skype.	Установка и настройка Skype.
22	Архивация и резервное копирование данных.	Проведение архивации и резервного копирования данных.
23	Создание, редактирование и форматирование Web- страниц.	Создание Web-страницы, ее редактирование и форматирование.
24	Компьютерная сеть Интернет: перемещение и поиск информации.	Проведение поиска конкретной информации в интернете.
25	Технология отображения и изменения отсканированных фотографий.	Отображение и изменение отсканированных фотографий в персональном компьютере.
26	Основные методы и средства защиты информации в сетях.	Использование средств защиты информации в сетях.
27	Разновидности и возможности программ для обработки аудио файлов.	Проведение обработки аудио файлов.
28	Статистическая обработка данных средствами Microsoft Excel .	Проведение статистической обработки данных средствами Microsoft Excel .
29	Текстовые редакторы: виды назначение и классификация .	Создание текста и редактирование его различными способами.
30	Технология создания и художественная обработка графических файлов.	Создание и производство художественной обработки графических данных.
31	Использование поисковых систем Google и Yandex .	Проведение поиска в Google и Yandex .
32	Технология распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.	Проведение распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере
33	Технология создания, обработки и хранение мультимедиа файлов в программе « Movie Market » .	Используя программу Movie Market показать технологию создания, обработки и хранения мультимедиа файлов.
34	Публикации рекламного характера и технологии создания средствами в программе Adobe Photoshop.	Создание публикации рекламного характера средствами программы Adobe Photoshop .
35	Анализ возможностей совместного использования программ «Microsoft office Word» и Ex-	Создание и обработка сложной таблицы в про-

	cel .	грамме « Microsoft office Word » и Excel .
36	Создание, редактирование и форматирование Web-страниц средствами языка разметки	Создание, редактирование и форматирование Web - страницы.
37	Публикации мультимедиа контента в сети Интернет.	Опубликование мультимедиа контента на Интернет сайтах.
38	Резервное копирование и восстановление данных в операционной системе Windows.	Копирование файлов и восстановление операционной системы в Windows 10.
39	Анализ видов и функциональных возможностей программ для публикации мультимедиа контента.	Опубликование контента с помощью прикладных программ.
40	Технология установки и настройки сетевого оборудования и работа в компьютерных сетях.	Настройка работы сети и сетевого оборудования.
41	Виды информационных ресурсов и услуг в сети Интернет.	Поиск информации на специальных сайтах в сети Интернет.
42	Технология установки и эксплуатации программ антивирусной защиты.	Установка антивируса и его обновление.
43	Анализ основных угроз и состав мероприятий по защите персональных данных.	Установка защиты для хранения данных на ПК.
44	Технология настройки прикладных программ, работа со звуковыми и видео файлами.	Настройка программы редактирования звука и видео.
45	Технология создания шаблона и наполнение страницы Web – сайта.	Создание web – страницы из готового шаблона на специальных сайтах.
46	Технология настройки работы цифровых камер и фотоаппаратов.	Настройка и использование цифрового фотоаппарата и камеры.
47	Мультимедийное оборудование: подключение и настройка режимов работы.	Подключение мультимедийного оборудования.
48	Обработка аудио записей с помощью редакторов.	Редактирование звукового файла в прикладной программе.
49	Технология обработки видеофайлов с помощью редакторов.	Редактирование видео файла в прикладной программе.
50	Технология разработки презентации и ее публикация в сети Интернет.	Создание презентации и опубликование в сети Интернет.
51	Технология настройки маршрутизатора и создание общего доступа в сеть Интернет.	Подключение маршрутизатора и настройка общего доступа в сеть Интернет.
52	Анализ различных программ загрузки контента из сети Интернет.	Установка программы и загрузка контента с сайта.
53	Технология создания и редактирования изображений в растровом редакторе.	Редактирование изображения в фото редакторе.
54	Анализ возможностей использования программы векторного редактора.	Создание изображения в графическом редакторе.
55	Технология создания почтового ящика и использование электронной почты.	Регистрация почтового ящика в сети Интернет.
56	Технология разработки различных видов публикаций с помощью программы MS Publisher.	Создание публикаций в программе MS Publisher.
57	Технологии обработки числовой информации и проведение расчетов MS Excel.	Проведение расчетов по формулам в таблице Excel.
58	Технологии обработки текстовой информации в текстовом редакторе MS Word.	Обработка объектов в MS Word.
59	Назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования.	Настройка мультимедийного оборудования.
60	Программы распознавания текста: назначение и функциональные возможности.	Сканирование и распознавание текста в программе Fine Reader.
61	Цифровые фотокамеры: основные функции и технические характеристики.	Проведение фотосъемки, создание фото альбома.
62	Цифровые видеокамеры: настройка основных компонентов и правила эксплуатации.	Проведение видеосъемки, сохранение файлов на жесткий диск.
63	Технология построения анимации объектов с использованием прикладных программ.	Создание анимационных объектов в графическом редакторе.

64	Формирование медиатеки для структурированного хранения цифровой информации	Создание медиаальбома.
65	Управление размещением цифровой информацией на дисковых хранилищах локальной компьютерной сети.	Создание сетевого диска в локальной сети.
66	Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программы ABBYY FineReader.	Конвертирование документов в различные форматы в программе ABBYY FineReader.
67	Технология организации электронной коммерции в сети Интернет.	Регистрация электронного счета в сети Интернет
68	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров.	Поиск информации и сохранение ее на диске
69	Выполнение ввода цифровой информации средствами графического редактора Paint.	Создание фигур в программе Paint.
70	Технология создания 3D модели.	Создание фигур в программе 3 D Max
71	Обработка визуального контента средствами векторного редактора Corel Draw.	Создание фигур и эффектов в программе Corel Draw.
72	Управление передачей цифровой информации средствами программы MS Outlook Express.	Создание сообщения с файлами и его отправка
73	Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Создание и сохранение мультимедиа файлов в различных форматах.
74	Обработка визуального контента средствами графического редактора Adobe PhotoShop.	Обработка изображения различными способами в программе Adobe PhotoShop.
75	Информационные процессы: получение, преобразование, хранение и использование информации	Создание документа, сохранение на жестком диске и отправка через электронную почту
76	Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	Создание каталога для структурированного хранения цифровой информации
77	Технология обработки информации средствами электронных таблиц	Создание документа в программе MS Excel и таблицы с использованием диаграмм
78	Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете.	Создание определенного файла и размещение его в Интернете
79	Технология обработки видео и видеомонтаж	Произвести видеомонтаж с помощью прикладной программы
80	Понятие, виды и работа с программами-браузерами	Настройка браузера на блокировку спама

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

_____ (____ ФИО ____)
« ____ » _____ 20__ г.

Задание

на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа _____

Профессия _____

Задание на выполнение ВПКР: _____

Виды выполняемых работ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Перечень обязательного оборудования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Норма времени: _____

Мастер производственного обучения _____

подпись

ФИО

Студент _____

подпись

ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

ОТЗЫВ

на письменную экзаменационную работу по теме:

_____ (наименование темы)

студента группы _____ колледжа

_____ (фамилия, имя, отчество)

по профессии _____
(шифр, название профессии с прописной буквы без кавычек)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Актуальность выбранной темы _____

Структура и содержание работы _____

Сильные, положительные стороны _____

Недостатки, замечания по содержанию и оформле-
нию _____

Общая оценка работы, включающая оценку качеств студента, проявленных при выполнении ПЭР _____

Рекомендации о допуске к защите _____

Руководитель _____ (_____), _____
(подпись инициалы, фамилия должность)

« ____ » _____ 2022 __ г.

Отзыв должен включать:

- сведения об актуальности темы письменной экзаменационной работы;
- соответствие работы заданию и иным требованиям;
- теоретический и практический уровень подготовки обучающегося, его самостоятельность при выполнении письменной экзаменационной работы;
- практическую ценность письменной экзаменационной работы;
- умение обучающегося работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;
- соблюдение правил и качества оформления материалов;
- достоинства и недостатки;
- общую оценку выполненной письменной экзаменационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студента группы _____, (Ф.И.О. полностью)
по профессии _____

по теме _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., должность)

ОЦЕНКА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Параметры	Оценка
1	Соответствие содержания работы заявленной теме (<i>соответствует / не соответствует</i>)	
2	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ПЭР (<i>соответствует / не соответствует</i>)	
3	Отражение степени разработанности материалов теоретической части (<i>высокая / достаточная / слабая</i>)	
4	Отражение степени разработанности материалов практической части (<i>высокая / достаточная / слабая</i>)	
5	Оформление работы (<i>хорошее / удовлетворительное</i>)	
Итоговая оценка (<i>отлично / хорошо / удовлетворительно</i>)		

Отмеченные достоинства

Замечания

Рекомендации

Заключение: письменная экзаменационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к письменной экзаменационной работе, и заслуживает _____ оценки.

(*отличной, хорошей, удовлетворительной*)

Рецензент ПЭР: _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

«__» _____ 2022 г.