

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАУРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ «НСЭК»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 1

от «16» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Наурский
социально-экономический колледж»

И.С. Ясаков



2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении квалификационных экзаменов по присвоению квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена

в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Наурский социально-экономический колледж»
(ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»)

2023 г., ст.Наурская

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (далее - Положение) определяет порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю в Частном профессиональном образовательном учреждении «Наурский социально-экономический колледж» при реализации программы среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июня 2014 г. № 06-599 «О направлении информации»;
- Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- локальными нормативными актами Колледжа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессиональный модуль (далее - ПМ) входит в профессиональный учебный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Профессиональный модуль направлен на освоение определенного вида профессиональной деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее - МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен, который проводится после изучения всех МДК профессионального модуля, прохождения учебной и (или) производственной практики.

Квалификационный экзамен представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения, проводится для проверки готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированное™ у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК). Итогом проверки является одно из

решений: «вид профессиональной деятельности (далее - ВПД) освоен с оценкой/» либо «вид профессиональной деятельности не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю является элементом системы внутренней независимой оценки качества образования, так как в его проведении принимают участие в качестве внешних экспертов работодатели.

Если ФГОС СПО предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, осуществляется выдача свидетельства о присвоении квалификации по рабочей профессии/должности служащего установленного образца.

Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная (квалификационная) комиссия, в которую входят преподаватели и представители администрации колледжа, а также представители работодателей, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

Квалификационный экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменов и консультаций промежуточной аттестации, которое составляется учебным отделом, согласовывается с работодателем, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до назначенной даты экзамена.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Формы организации и проведения квалификационного экзамена определяются предметно-цикловыми комиссиями. Фонды оценочных средств для проведения квалификационного экзамена разрабатываются в соответствии с требованиями Положения о фонде оценочных средств образовательной программы, утверждаются в установленном в Колледже порядке после предварительного положительного заключения работодателей.

Квалификационный экзамен может включать теоретическую часть (вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных в результате освоения программы профессионального модуля) и в обязательном порядке - практическую часть (одно или несколько аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации определенного вида профессиональной деятельности).

Практическая часть квалификационного экзамена может быть проведена в

владения опытом.

Задания квалификационного экзамена должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер и могут быть трех типов:

- проверяющие освоение вида профессиональной деятельности в целом;
- проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна учитывать условия их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания; необходимость наблюдения за процессом выполнения задания; источники, которыми можно пользоваться и ДР-).

Перечень типовых заданий и тем для подготовки обучающихся, критерии для их оценивания включаются в рабочую программу профессионального модуля, которая размещается в АИС Образовательный портал перед началом учебного года.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом).

До даты проведения квалификационного экзамена распоряжением руководителя учебного структурного подразделения осуществляется допуск обучающихся к квалификационному экзамену.

Квалификационный экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

Квалификационный экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию, а также может проводиться в последний день практики, завершающей обучение по профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и пр. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы квалификационного экзамена. Для

проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО, а также иными квалификационными требованиями (при наличии).

Конкретные формы и процедура проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по профессиональному модулю в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком специальности.

Для проведения квалификационного экзамена в учебном структурном подразделении обеспечивается подготовка в установленном порядке:

- расписания проведения квалификационных экзаменов;
- распорядительного акта директора Колледжа о допуске обучающихся к квалификационному экзамену;
- распорядительного акта директора Колледжа об утверждении персонального состава экзаменационной (квалификационной) комиссии для приема квалификационного экзамена;
- иных необходимых условий для проведения квалификационного экзамена.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К началу проведения квалификационного экзамена должна быть подготовлена организационно-методическая документация:

- фонды оценочных средств по профессиональному модулю;
- зачетно-экзаменационная ведомость для приема квалификационного экзамена;
- распорядительный акт директора Колледжа о допуске обучающихся к квалификационному экзамену;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Приложение 1);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- аттестационный лист по практике или отзыв, характеристика профессиональной деятельности студента на практике;

- дневники учебной и производственной практик обучающегося;
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, образцы, нормативные документы, базы данных и т.д.);
- протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена (Приложение 2);
- другие необходимые организационно-методические документы.

Результатом проведения квалификационного экзамена для экзаменуемого является решение «вид профессиональной деятельности не освоен» (отрицательный результат экзамена) или «вид профессиональной деятельности освоен» (положительный результат экзамена) с определенной оценкой («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Положительный результат может быть достигнут только при подтверждении освоения всех проверяемых с помощью контрольно-оценочного средства компетенций профессионального модуля по всем контролируемым показателям.

В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по соответствующим профессиональным модулям выставляется оценка на основании результата, полученного на квалификационном экзамене.

Решение о результате квалификационного экзамена выносится экзаменационной (квалификационной) комиссией на закрытом заседании в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Особое мнение члена экзаменационной (квалификационной) комиссии оформляется в протоколе заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена. В зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку выставляется оценка. В зачетную книжку обучающегося вносится только положительная оценка.

Протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена, зачетно-экзаменационная ведомость, оценочные ведомости и запись в зачетной книжке об оценке результатов освоения профессиональных модулей подписываются председателем и членами экзаменационной (квалификационной) комиссии.

В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен в зачетно-экзаменационной ведомости производится запись «не явился».

Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «ВПД не освоен», оценка «неудовлетворительно». Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) КОМИССИИ

Проведение квалификационного экзамена осуществляется специально создаваемой распорядительным актом директора Колледжа, реализующего программы СПО, экзаменационной (квалификационной) комиссией. Экзаменационная (квалификационная) комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Экзаменационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель. Председателем комиссии назначается представитель работодателя. Члены экзаменационной (квалификационной) комиссии - преподаватели профессионального модуля, преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. В состав комиссии могут включаться представители работодателей. Состав экзаменационной (квалификационной) комиссии формируется численностью от 2 человек (нечетное количество).

Для ведения документации экзаменационной (квалификационной) комиссии назначается секретарь комиссии - работник Колледжа, реализующего программы СПО.

Заседание экзаменационной (квалификационной) комиссии считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2/3 состава.

По завершению проведения квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых в день проведения экзамена.

Оформленные в установленном порядке оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося, протокол заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена передаются в учебный отдел Колледжа.

Протоколы заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена, оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося хранятся в учебном отделе в течение 5 лет.

7. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Педагогическим советом и вступают в силу с момента их утверждения.

В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

Приложение 1

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАУРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю
(код и наименование профессионального модуля)

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

форма обучения Курс Группа _____

освоил программу профессионального модуля в объеме часов:

Отметка об освоении элементов профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Форма промежуточной аттестации (если имеется)	Оценка	Коды проверяемых компетенций (общих и профессиональных)	Сформированность компетенций (сформирована/ не сформирована)
МДК				
УП.				
ПП.				
ОК. п/п				
ПК.п/п				
Итоги квалификационного экзамена				Оценка
Вид профессиональной деятельности				Освоен/ не освоен

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма протокола заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАУРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

ПРОТОКОЛ №

заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы

_____ (код и наименование профессионального модуля)

от « ___ » _____ 20 ___ г.

Председатель экзаменационной (квалификационной) комиссии

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии

Профессиональный модуль общей трудоемкостью час.

Курс Группа

К квалификационному экзамену допущено обучающихся.

не допущено обучающихся, не явилось обучающихся.

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	ФИО	Оценка	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен

Особые мнения экзаменационной (квалификационной) комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

