

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29» 08 2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПООУ «НСЭК»
П.Х.Амирова
Приказ № 19 от 29.08 2019г.

Согласовано
Работодатель:
Начальник ГУ - Управление в Наурском районе
В.Н. Мокроусова
«29» 08 2019г.

**Основная профессиональная образовательная
программа среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения – очная
Квалификация выпускника: Юрист

Нормативный срок обучения:
на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

по программе базовой подготовки

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Наурский социально-экономический колледж»

ст. Наурская
2019г.

1. Пояснительная записка _____

- 1.1 Общие положения
- 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП
- 1.3 Общая характеристика ППССЗ
- 1.4 Срок освоения программы
- 1.5 Срок освоения ППССЗ
- 1.6 Трудоемкость ППССЗ
- 1.7 Особенности профессиональной образовательной программы
- 1.8 Востребованность выпускников
- 1.9 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника _____

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Общепрофессиональные компетенции
- 2.5 Профессиональные компетенции
- 2.6 Календарный график
- 2.7 Учебный план
- 2.8 Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов

3. Система воспитательной работы _____

4. Система оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО _____

- 4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
- 4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ _____

- 5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса
- 5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- 5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

6. Приложения _____

1. Пояснительная записка

1.1 Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧПОУ «НСЭК»

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности Право и организация социального обеспечения.

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ по специальности составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014).
- Федеральный государственный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013г.;
- Рабочие программы учебных дисциплин и ПМ для специальности СПО.
- Нормативно-методические документы;
- Устав ЧПОУ «НСЭК»

1.3 Общая характеристика ППССЗ

Цель миссия ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной деятельности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского образования.

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта,

подготовка специалиста среднего профессионального образования с квалификацией «Юрист».

1.4 Срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 год 10 месяцев.

1.5 Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме обучения составляют на базе среднего общего образования 1г.10 мес., на базе основного общего образования составляет 2 год 10 месяцев.

1.6 Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме обучения на базе основного общего образования составляет **5903,5**, что включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося. Также предусмотрены: учебная практика (производственное обучение) – 4 недели; производственная практика – 4 недели; промежуточная аттестация – 3 неделя; государственная (итоговая) аттестация – 2неделю.

1.7 Особенности профессиональной образовательной программы

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и лабораторные работы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются соответствующей методической комиссией. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Организация учебной практики (производственного обучения) осуществляется на базе Частного профессионального образовательного учреждения «Наурский социально-экономический колледж», производственной практики – учреждения ГУ - Управление в Наурском районе

Образовательная программа реализуется с использованием таких передовых образовательных технологий, как применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д.

У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

1.8 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по праву и организации соц.обеспечения позволяет выпускнику успешно ориентироваться среди множества нормативно-правовых актов, регулирующих различные сферы жизнедеятельности. Основными потенциальными работодателями выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются учреждения социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в Наурском районе.

1.9 Требования к абитуриенту

К абитуриенту в ЧПОУ «НСЭЖ» предъявляются следующие требования:

- возраст – 15-17 лет (выпускники полной средней школы);
- образовательный уровень – обучающиеся, получившие основное общее или среднее общее образование и предоставившие соответствующий документ государственного образца;
- состояние здоровья – обучающиеся, прошедшие медицинское освидетельствование с учетом психофизических и медицинских противопоказаний, обусловленных спецификой специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

Процедура зачисления обучающихся осуществляется в соответствии с Уставом ЧПОУ «НСЭЖ» и соответствующими локальными актами: «Правила приема обучающихся в Частное профессиональное образовательное учреждение «Наурский социально-экономический колледж», «Положение о приемной комиссии ЧПОУ «НСЭЖ»

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4 Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

2.5 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно- компьютерные технологии.
5. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов; программами учебных и производственных практик материалами, а также методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.6 Календарный график

График учебного процесса отражает последовательность реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

2.7 Учебный план

Учебный план СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет следующие качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по профессии:

- Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов;
- Последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- Виды учебных занятий;
- Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, следующих учебных циклов и разделов:

- Общеобразовательный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл;
- Учебная практика (производственное обучение)
- Производственная практика.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы и раздел «Физическая культура» составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, по-

лучения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общеобразовательный цикл состоит из дисциплин естественно-научного и гуманитарного направления.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки экономической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

2.8 Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов отражают цели и задачи изучения данной дисциплины (курса) в рамках подготовки по, требования к результатам обучения, объем учебной нагрузки (включая аудиторную и внеаудиторную работу обучающихся), содержание учебного материала, темы самостоятельной внеаудиторной работы, перечни средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы, графики промежуточного контроля знаний.

Рабочие учебные программы общеобразовательного цикла разработаны в соответствии с приказом от 31 декабря 2015 года О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2012 года №413 (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 N 41020)) и примерных программ, дисциплин в соответствии с социально-экономическим профилем специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочие программы общепрофессионального и профессионального циклов разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом по специальности среднего профессионального образования, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочие программы учебной и производственной практик отражают их цели и задачи, требования, предъявляемые к знаниям, умениям и практическому опыту выпускников; распределение объемов учебной нагрузки, содержание учебного материала и практических заданий, перечни оборудования, средств обучения и применяемой основной и дополнительной учебной литературы. Программы практик и перечни учебно-производственных работ, выполняемых обучающимися в ходе прохождения практик, разрабатываются в соответствии с рабочими учебными программами междисциплинарных курсов, входящих в состав соответствующего профессионального модуля.

Учебная практика (производственное обучение) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится на базе ЧПОУ «НСЭЖ», производственная практика – на базе ГУ- Управление в Наурском районе

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся рассредоточено на протяжении II-III курсов обучения.

Полные версии рабочих учебных программ учебных дисциплин учебной и производственной практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в печатном приложении к ОПОП СПО.

4. Система воспитательной работы

Воспитательная система основана на принципах воспитания личности, свободно адаптирующейся в быстро меняющихся современных условиях; направленной на самовыражение, самосозидание, самореализацию.

Цель Единой воспитательной системы: воспитание современного квалифицированного специалиста, востребованного в условиях рыночной экономики.

Воспитательная работа в группах строится на основании всестороннего анализа контингента обучающихся с учетом их личностных особенностей, а также особенностей социальной среды, семейного воспитания, национальных и религиозных особенностей.

В содержании воспитательной системы ЧПОУ «НСЭК» выделены следующие направления работы:

1. Правовое воспитание обучающихся – воспитание правосознания; формирование активной гражданской позиции; привитие навыков правовой культуры.
2. Патриотическое воспитание – воспитание гражданина, патриота Великой России; уважение к истории России, «малой Родины»; изучение семейных традиций, прививание уважения к пожилым людям; участие в поисковой работе, акциях, к праздникам – 23 февраля, 9 мая; уважение к ветеранам ВОВ, толерантные отношения к людям других национальностей.
3. Развитие нравственных качеств человека, определяющих его социальную сущность – создание условий для развития нравственного потенциала личности обучающихся; включение в систему отношений, которые обогащают их положительный опыт, укрепляют нравственные позиции, развивают творческие способности.
4. Социальная защита и развитие обучающихся – социальное воспитание, создание условий для планомерного последовательного прохождения процесса социализации; создание благоприятного климата в группе; личностное становление; развитие социальной активности, самореализация; психолого-педагогическое сопровождение в рамках взаимоуважения семейных отношений.
5. Физическая культура и здоровый образ жизни – пропаганда здорового образа жизни, стремления к физическому совершенству; профилактика вредных привычек – курения, употребления спиртных напитков, психотропных веществ, наркотиков; владение информационным материалом о вредных привычках, статистике в мире.
6. Организация ученического самоуправления – создание активностей групп, организация коллективных творческих дел, работа ученического профсоюзного комитета.
7. Профилактическая работа с обучающимися – работа с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, подростками «группы риска», информационная работа с обучающимися, родителями, с заинтересованными организациями по профилактике правонарушений среди подростков; социальный анализ семей, диагностика обучающихся.

Методическое обеспечение воспитательной работы осуществляет методическая комиссия классных руководителей, занимающаяся обобщением и корректировкой опыта работы классных руководителей. В техникуме имеется библиотечный фонд методической литературы для ведения воспитательной работы, подготовки и проведения внеклассных мероприятий; музыкальные инструменты и сценические костюмы для организации работы кружков художественной самодеятельности, спортивный инвентарь и форма для проведения спортивных соревнований.

Индивидуально, в группах, с родителями, обучающимися имеющими статус «сирота» проводятся консультации с социальным педагогом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Система оценки качества освоения обучающимися ППСЗ СПО

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся ЧПОУ «НСЭК» проводится оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включающий текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества знаний, обучающихся осуществляется в соответствии со следующими локальными актами ЧПОУ «НСЭК»:

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «НСЭК».

Положение о Государственной (итоговой) аттестации выпускников ЧПОУ «НСЭК»

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение практических работ и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством консультанта по письменной квалификационной работе, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал,

используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями профессионального цикла и утверждается на заседании методической комиссии социально - экономических дисциплин. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом руководителя образовательного учреждения создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается руководителем ОУ.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ

Ресурсное обеспечение ППСЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения сформировано на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

5.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечают за освоение обучающимися профессионального цикла.

5.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение.

Библиотечный фонд ЧПОУ «НСЭК» укомплектован учебниками, учебными пособиями, справочными и периодическими изданиями согласно действующим нормативам. Литература выдается как на абонемент, так и для работы в читальном зале.

По каждой дисциплине и междисциплинарному курсу сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины (курса), учебные материалы (конспекты лекций, контрольные измерительные материалы, методические указания по выполнению письменных квалификационных работ, контрольных работ и разработке рефератов, образцы тестов и т.п.).

Обучающиеся имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерном классе и читальном зале библиотеки. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ЧПОУ «НСЭК» создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для подготовки по в соответствии с ФГОС СПО в ЧПОУ «НСЭК» имеются:

1. Кабинеты: безопасности жизнедеятельности и охраны труда; компьютерный кабинет; кабинет информатики;
2. Спортивный комплекс: спортивный зал;
3. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения.

6. Приложения

Приложение 1 - График учебного процесса

Приложение 2 - Учебный план

Приложение 3 - рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики

Приложение 4 - Программа государственной итоговой аттестации