

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НСЭК»

Х.С. Хачукаев

Приказ № 14 от 15.04. 2022г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

Основной профессиональной образовательной программы
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ст.Наурская – 2022г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией
Председатель предметной (цикловой) комиссии


_____ М.М.Хамидова.

Протокол № 1
от «14» 02 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **09.01.03**

Мастер по обработке цифровой информации

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 854

"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации" С изменениями и дополнениями от: 9 апреля 2015 г.

(Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»


_____ А.С.Муртазалиева

«14» 02 2022г.

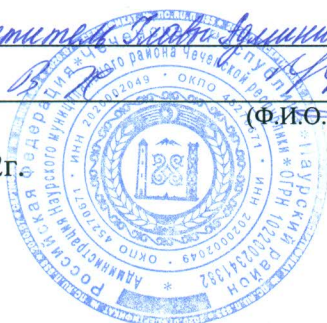
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» - Ибаков А.М.

Программа согласована с работодателем:

Работодатель:  
_____ (Ф.И.О.)

«14» 02 2022г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, входящей в укрупненную группу информатика и вычислительная техника в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для повышения квалификации работников по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного

оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 1070 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 350 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;

учебной практики - 288 часов и производственной – 432 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды Профессио- нальных компетенц- ий	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельн- ая работа обучающегося, часов	Учебна- я, часов	Производств- енная, часов (если предусмотре- на рассредоточ- енная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	76	40	14	36	72	
ПК 2-5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	221	176	96	45	72	
ПК 3-5	Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	53	24	10	29	144	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	432					432
Всего:		1070	240	120	110	288	432

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		40	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	2	
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание учебного материала Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	2	2
Тема 1.3. Устройства ввода и вывода информации	Содержание учебного материала Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы.	2	2
Тема 1.4. Устройства компьютера и принципы их действия	Содержание учебного материала Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	2
Тема 1.5. Устройства хранения информации	Содержание учебного материала Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	2	2
Тема 1.6. Мультимедийное оборудование	Содержание учебного материала Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2
Тема 1.7. Сетевое оборудование	Содержание учебного материала Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	2
Практические занятия		8	

	№ 1	Подключение устройств к ПК по заданным условиям	4	
	№ 2	Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям	4	
Тема 1.8. Представление информации в ПК	Содержание учебного материала		2	2
	Двоичное кодирование информации в компьютере Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.			
Тема 1.9. Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука	Содержание учебного материала		2	2
	Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации			
	Практические занятия		2	
	№ 3	Кодирование информации в ПК по заданным условиям	2	
Тема 1.10. Основные понятия Операционных систем	Содержание учебного материала		2	2
	Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.			
Тема 1.11. Операционная система персонального компьютера	Содержание учебного материала		2	2
	Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.			
Тема 1.12. Принципы работы с объектами ОС	Содержание учебного материала		2	2
	Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола.			
Тема 1.13. Основные действия с объектами	Содержание учебного материала		2	2
	Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).			
	Практические занятия		4	
	№ 4	Настройка среды ОС по заданным условиям	2	
	№ 5	Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01 Работа над рефератом по предложенным темам. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			36	

1.	Устройства персональных компьютеров		
2.	Виды и назначение периферийных устройств		
3.	Мультимедийное и сетевое оборудование		
4.	Операционные системы.		
5.	Принципы работы в среде ОС.		
6.	Системная плата		
7.	Процессор		
8.	Виды памяти		
9.	Виды сканеров.		
10.	Разновидности мониторов.		
11.	Предназначение видеокарты.		
12.	Предназначение клавиатуры.		
Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой информации		176	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	
Технологии обработки текстовой информации	Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания.		2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2	
Форматирование текста	Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.		2
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	
Таблицы в текстовых редакторах	Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.		2
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	
Графические объекты в текстовых редакторах	Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.		2
Тема 2.5.	Содержание учебного материала	2	
Форматирование больших документов	Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.		2
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2	
Программы распознавания текста	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.		2

	Практические занятия	22	
	№ 6 Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям.	2	
	№ 7 Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	4	
	№ 8 Создание и настройка графических объектов средствами текстового редактора	4	
	№ 9 Использование расчётных операций в таблицах.	2	
	№10 Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок по заданным условиям	2	
	№11 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	4	
	№12 Распознавание и обработка отсканированного текста.	4	
Тема 2.7. Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала	2	
	Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.		2
Тема 2.8. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных	Содержание учебного материала	2	
	Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.		2
Тема 2.9. Графические объекты в электронных таблицах	Содержание учебного материала	2	
	Диаграммы. Графические объекты.		2
Тема 2.10. Организация расчётов электронных таблицах	Содержание учебного материала	2	
	Формулы. Функции. Мастер функций.		2
Тема 2.11. Функции Microsoft Excel	Содержание учебного материала	2	
	Основные функции программы Microsoft Excel		2
Тема 2.12. Обработка таблиц как баз данных	Содержание учебного материала	2	
	Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги.		2
Тема 2.13. Создание сводных таблиц в Excel	Содержание учебного материала	2	
	Сводные таблицы в программе Microsoft Excel		2
	Практические занятия	14	
	№13 Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям	2	
	№14 Построение диаграмм по заданным условиям.	2	
	№15 Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц.	2	

	№16	Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	2	
	№17	Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	2	
	№18	Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.	2	
	№19	Создание сводных таблиц по заданным условиям	2	
Тема 2.14. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		2	
	Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.		2	2
Тема 2.15. Реляционные базы данных	Содержание учебного материала			
	Структура. Типы данных.		2	2
Тема 2.16. Создание базы данных	Содержание учебного материала			
	Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.		2	2
Тема 2.17. Обработка данных в базе данных	Содержание учебного материала			
	Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация.		2	2
Тема 2.18. Запросы в базе данных	Содержание учебного материала			
	Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием.		2	2
Тема 2.19. Отчеты в Системе управления базами данных	Содержание учебного материала			
	Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.		2	2
	Практические занятия		10	
	№20	Создание структуры БД.	2	
	№21	Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.	2	
	№22	Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром.	2	
	№23	Поиск и печать данных: сортировка и фильтрация.	2	
Тема 2.20. Сведения о цифровом представлении звуковой информации	Содержание учебного материала		4	
	Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука.		2	
Тема 2.21. Кодирование звуковой информации	Содержание учебного материала			2
	Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.		2	2

Тема 2.22. Функциональные возможности программ обработки звука	Содержание учебного материала		2	2
	Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.			
Тема 2.23. Технология работы в программе обработки звука	Содержание учебного материала		2	2
	Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука.			
Тема 2.24. Запись и редактирование звука	Содержание учебного материала		2	2
	Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала.			
Тема 2.25. Редактирование звуковой информации	Содержание учебного материала		2	2
	Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.			
	Практические занятия		8	
	№24	Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.	4	
	№25	Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.	4	
Тема 2.26. Основные сведения о графической информации в ПК	Содержание учебного материала		2	2
	Понятие раstra, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации.		2	
Тема 2.27. Представление графической информации	Содержание учебного материала		2	2
	Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.			
Тема 2.28. Разновидности программ обработки растровых графических изображений	Содержание учебного материала		2	2
	Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.			
Тема 2.29.	Содержание учебного материала		2	2

Технология работы в программе обработки растровой графики	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями.		
Тема 2.30. Основные приемы рисование в редакторе	Содержание учебного материала Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	2	2
	Практические занятия	16	
	№26 Работа с готовым растровым изображением.	4	
	№27 Создание растрового изображения по заданным условиям.	4	
	№28 Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике.	4	
	№29 Создание анимационной графики в растровом формате.	4	
Тема 2.31. Разновидности программ обработки векторной графики	Содержание учебного материала Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.	2	2
Тема 2.32. Технология обработки векторных графических изображений	Содержание учебного материала Технология обработки векторных графических изображений. Рисование графических примитивов в редакторе.	2	2
Тема 2.33. Редактирование графической информации	Содержание учебного материала Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.	2	2
	Практические занятия	6	
	№30 Создание изображения по заданным условиям.	2	
	№31 Создание многослойного изображения по заданным условиям.	2	
	№32 Создание итогового продукта по заданным условиям.	2	
Тема 2.34. Разновидности программ создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	2	2
Тема 2.35. Создание мультимедийной презентации	Содержание учебного материала Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации.	2	2

Тема 2.36. Оформление презентации в программе PowerPoint	Содержание учебного материала		2	2
	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.			
	Практические занятия		12	
	№33	Создание слайдов презентации по заданным условиям.	4	
	№34	Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами.	4	
	№35	Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям.	4	
Тема 2.37. Основные сведения о цифровом представлении видео информации	Содержание учебного материала		2	2
	Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы.			
Тема 2.38. Конвертирование звуковых файлов	Содержание учебного материала		2	2
	Методы конвертирования файлов. Кодеки.			
Тема 2.39. Функциональные возможности программ обработки мультимедийных файлов	Содержание учебного материала		2	2
	Назначение программ видео обработки Возможности программ.			
Тема 2.40. Технология работы в программе обработки видеофайлов	Содержание учебного материала		2	2
	Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере			
	Практические занятия		8	
	№36	Редактирование импортированных файлов в программе.	4	
	№37	Создание итогового мультимедийного продукта по заданным условиям.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01			45	
Виды работ Работа над рефератом по предложенным темам. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1. Графические редакторы				
2. Системы управления базами данных.				
3. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.				
4. Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.				
5. Векторное представление графической информации.				
6. Растровое представление графической информации.				

7. Фрактальная графика.			
8. Программы обработки текстовой информации			
9. Программы обработки табличной информации			
10. Программы поиска, хранения и сортировки данных			
11. Программы создания мультимедийных презентаций			
12. Программы обработки звука			
13. Программы работы с видеофайлами			
14. Аппаратные средства записи и воспроизведения видео			
15. Технология обработка текстовой информации.			
Раздел 3. ПМ.01 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации		24	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 3.1. Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	Содержание учебного материала	2	
	Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.		2
Тема 3.2. Основные виды услуг Интернета	Содержание учебного материала	2	
	Средства поиска информации. Средства общения.		2
Практические занятия		4	
№38 Поиск заданной информации в Интернете.		4	
Тема 3.3. Разновидности и возможности программ для создания веб-страниц	Содержание учебного материала	2	
	Технологии создания сайта. Структура контента сайта.		2
Тема 3.4. Язык разметки HTML	Содержание учебного материала	1	
	Структура документа.		1
Тема 3.5. Основные блоки и тэги в структуре сайта	Содержание учебного материала	1	
	Основные блоки. Основные тэги HTML.		1
Тема 3.6. Средства для создания Web-страниц	Содержание учебного материала	2	
	Инструментальные средства создания Web-страниц		2
Тема 3.7. Разновидности программ для создания	Содержание учебного материала	2	
	Программа создания веб-страниц. Окно программы.		2

Web-страниц			
Тема 3.8.	Содержание учебного материала	2	2
Способы создания сайта	Технологии создания сайта средствами программы.		
	Практические занятия	6	
	№39 Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML.	3	
	№40 Создание Web-страницы средствами программы.	3	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01		29	
Подготовка доклада по теме			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Средства поиска информации в Интернете. 2. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов. 3. Разновидности процессор 4. Характеристики видеокарты 5. Разновидности системных корпусов 6. Разновидности устройств ввода информации 7. Разновидности ОС 8. Операционная система Windows XP 9. Стандартный браузер Интернет Explorer 10. Графический редактор –Adobe Photoshop 			
Учебная практика			
Виды работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов. 5. Ввод и обработка информации средствами программы MS Word. 6. Ввод и обработка информации средствами программы MS Excel. 7. Изучение особенностей работы в INTERNET создание электронной почты. 			
Производственная практика			
Виды работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования. 			
		288ч	
		432ч	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов. 5. Подготовка к работе аппаратного обеспечения и периферийных устройств ПК. 6. Основы работы в операционной системе Windows. Настройка операционной системы Windows. 7. Файловая структура ПК. Основные операции с файлами и папками. 8. Ввод и обработка информации средствами программы MSWord. 9. Ввод и обработка информации средствами программы MSeXcel. 10. Сканирование документов. 11. Передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры. 12. Копирование информации из Интернет. 13. Создание электронных презентаций средствами программы MSPowerPoint. 14. Создание и обработка растровых изображений. 15. Создание и обработка векторных изображений. 16. Изучение особенностей работы в INTERNET создание электронной почты. 		
Всего	1070	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению кабинета мультимедиа-технологий

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета мультимедиа-технологий

Оборудование кабинета мультимедиа-технологий:

1. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя
2. Персональные компьютеры – рабочие места учащихся (по количеству обучающихся)
3. Экран (на штативе или настенный)
4. Мультимедиа проектор
5. Принтер лазерный
6. Источник бесперебойного питания
7. Комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы
8. Наушники с микрофоном
9. Внешний накопитель информации (жесткий диск)
10. USB 2.0
11. Мобильное устройство для хранения информации (флэш-память)
12. Комплект учебно-методической документации
13. Программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Компьютеры (рабочие станции)
2. Сервер
3. Локальная сеть
4. Выход в глобальную сеть Интернет

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 2017г.
2. Каймин, В.А. Информатика: практикум на ЭВМ / В.А. Каймин, Б.С. Касаев. - М.: ИНФРА-М, 2016.
3. Ляхович, В.Ф. Информатика 10-11 кл / В.Ф. Ляхович. - М.: Просвещение, 2015.
4. Горячев, А.В. Практикум по информационным технологиям / А.В. Горячев, Ю.А. Шафрин. - М.: Бином, 2016.

Дополнительные источники:

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы : Научно-методическое пособие / А.Б. Антопольский. - М.: Либерия, 2014.
2. Антошин, М.К. Учимся рисовать на компьютере / М.К. Антошин. - М.: Айрис, 2016.
3. Божко, В.П. Информатика: данные, технология, маркетинг / В.П. Божко, В.В. Брага, Н.Г. Бубнова. - М.: Финансы и статистика, 2014.
4. Горячев, А.В. Информатика в играх и задачах. / А.В. Горячев, Т.О. Волкова, К.И. Горина, и др.. - М.: Баласс, 2015.
5. Демидович, Н.Б. Программирование и ЭВМ. Учебное пособие по факультативному курсу для учащихся 9, 10 классов / Н.Б. Демидович, В.М. Монахов. - М.: Просвещение, 2014.
6. Семакин, И. Информатика. Базовый курс. 7-9 классы / И. Семакин, Л. Залогова, С. Русаков. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2015.
7. Семакин, И.Г. Информатика 10 класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.

8. Семакин, И.Г. Информатика. 10-й класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014.
9. Угринович, Н. Информатика и информационные технологии / Н. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.
10. Угринович, Н.Д. Информатика 10-11 класс / Н.Д. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.
11. Угринович, Н.Д. информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2014.
12. Шестакова Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый курс. 8 класс / Шестакова, Л.В. и. - М.: Бином, 2017.

Ресурсы сети Internet

- Мультипортал <http://www.km.ru>
- Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>
- Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Освоению модуля «Ввод и обработка цифровой информации» должно предшествовать изучение следующих дисциплин «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности». Либо перечисленные дисциплины изучаются параллельно освоению модуля.

Условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарного курса «Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации» в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации».

Учебная практика проводится в кабинете мультимедиа-технологий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

- мастера: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которая проводится в форме квалифицированного экзамена. Его проводит экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное	- точность произведения настройки и обслуживания аппаратного обеспечения; - правильность выполнения	<i>Текущий контроль в форме:</i> - <i>тестирования;</i> - <i>оценка на практических занятиях;</i>

обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	совместимости аппаратного и программного обеспечения; - правильность выполнения основных принципов управления ресурсами персонального компьютера для работы с периферийными устройствами;	- оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	- правильность выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	- правильность конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	- правильность выполнения работ по обработке аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	- правильность выполнения работ по созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции;	<i>Текущий контроль в форме:</i> - оценка на практических занятиях; - оценка при прохождении учебной практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля;</i> <i>Социологический опрос</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля;</i> <i>Характеристика с производственной практики</i></p>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки собственной деятельности; 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i></p>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i></p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИТК 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i></p>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; 	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</i></p>

	- участие в планировании организации групповой работы	<i>профессионального модуля; Социологический опрос; Характеристика с производственной практики</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- проявление готовности к исполнению воинской обязанности	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля</i>