



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»
(ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «ЧПОУ»

И.С. Ясаков И.С. Ясаков

«*20*» *02* 2024 г.

**Комплексный план
профориентационной работы на 2024-2025 учебный год**

Частном профессиональном образовательном учреждении
«Наурский социально-экономический колледж»
(ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»)

ст. Наурская, 2024 г.

Цель:

- Качественное формирование контингента студентов.
- Повышение престижа профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- укрепление позиций колледжа в регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями образования города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами.
- Расширение социального партнёрства колледжа со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- реализация проекта «Билет в будущее», проведение профессиональных проб.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1.	Закрепление ответственных лиц за организацию профориентационной работы	Сентябрь	Директор
2.	Составление плана профориентационной работы	Сентябрь	Зав. практикой Отв. за профориентационную работу
3.	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения муниципальных районов Чеченской Республики	В течение года	ЦСТВ
4.	Уточнение списка школ, учреждение дополнительного образования и количество выпускников и близко лежащих районов для проведения профориентационной работы	Ноябрь	Отв. за профориентационную работу
5.	Реализация проекта «Билет в будущее». Обучение наставников, проведение профессиональных проб.	В течение года	Хабуева З.М., наставники, Отв. за профориентационную работу

7.	<p>Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся колледжа. Реализация проектов «Траектория мечты», «Осознание выбора»</p> <p>Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и обучающихся очной формы обучения.</p>	В течение года	<p>Директор Отв. за профориентационную работу</p> <p>Отв. за профориентационную работу</p>
8.	Проведение интерактивных игр «Калейдоскоп профессий», «Проектируем будущее»	В течение года	Отв. за профориентационную работу
9.	Организация тренингов «Как стать успешным», «Моя профессия-будущее»	В течение года	Отв. за профориентационную работу
10.	<p>Проведение Дня открытых дверей на базе колледжа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение встречи, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специализностях колледжа; • проведение мастер-классов по специальностям. 	Март	<p>Зав. практикой Отв. за профориентационную работу</p>
11.	Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ.	Апрель май	Отв. за профориентационную работу
12.	Проведение выездного Дня открытых дверей.	Апрель	Отв. за профориентационную работу
13.	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о колледже.	В течение года	Отв. за профориентационную работу, студенты выпускных групп
14.	Размещение информации о колледже и о правилах приема на 2024-2025 гг на сайте колледжа.	Февраль	<p>Директор Отв. за профориентационную работу</p>
15.	Подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального значения.	В течение года	<p>Отв. за профориентационную работу Редактор газеты колледжа «Студенческий вестник»</p>
16.	Организация выездных мероприятий в школы района и близко лежащих районов.	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
17.	Расылка рекламной информации в общеобразовательные школы, центры дополнительного образования, дошкольные образовательные организации.	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
18.	Выступление с рекламной информацией на совещании в МУ «Наурский РОО» директоров школ.	Январь Май	Отв. за профориентационную работу
19.	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни в сообществе сети Internet	В течение года	<p>Отв. за профориентационную работу Отдел ИОТ</p>
20.	Участие в Днях СПО.	По графику	<p>Директор, Зав. практикой Отв. за профориентационную работу</p>

21.	Проведение консультирования в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в колледж.	Сентябрь-октябрь	работу Отв. за профориентационную работу Кураторы 1 курсов
-----	--	------------------	--

Министерство образования и науки
Республики Беларусь

«Общие условия работы по организации и проведению
адаптационных мероприятий для поступающих
в колледж» (содержание)

УТВЕРЖДЕНО
Директор колледжа
И.С. Яковлев
01.09.2024

Методический курс
«Профориентационная работа на 1 курсе» (содержание)
Цели программы: повышение образовательных результатов
студентов колледжа в процессе адаптации к новым условиям
студенческой жизни.

Страница 1 из 1