

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НСЭК»
Х.С.Хачукаев
Приказ № 15/02 **от** 15.02. **2022г.**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ст. Наурская
2022г.

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен предметной (цикловой) комиссией

Председатель предметной (цикловой) комиссии

М.М.Хамидова М.М.Хамидова

Протокол № 1

от «14» 02 2022 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г.

№ 854 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015 г.
(Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

А.С.Муртазалиева А.С.Муртазалиева
«14» 02 2022 г.

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» - Ибаков А.М.

Программа согласована с работодателем:

Работодатель:

1-ый Заместитель Главы Администрации Лаурского муниципального района ЧР
Умалатаева

(Ф.И.О.)

«14» 02 2022г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1.1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
 - 2. Комплекты заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по УП.01 (текущий, промежуточный контроль и итоговая аттестация)
 - 2.1 Комплекты заданий для УП.01
 - 2.1.1 Задание № 1 к разделу 1 «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе» Тест. Тема: Аппаратное и программное обеспечение компьютера.
 - 2.1.2 Задание № 2. к разделу 2 «Знакомство с текстовым редактором MS Word». Проверочная работа
 - 2.1.3 Задание № 3. к разделу 3 «Настройка параметров операционной системы». Тест. Тема: Операционная система.
 - 2.1.4 Задание № 4 к разделу 4 «Отработка навыков работы с утилитами, дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска». Проверочная работа
 - 2.1.5 Задание № 5. к разделу 5 «Организация копирования, перемещения, удаления файлов». Проверочная работа.
 - 2.1.6 Задание № 6 к разделу 6 «Организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов». Тест. Тема: Защита информации
- Контрольно-оценочные материалы для комплексного дифференцированного зачета

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 1.1. Область применения

Комплект оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации» по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации». Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1 Перечень профессиональных, общих компетенций, а также знаний, умений, практического опыта

Комплект оценочных средств позволяет оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование |
| ПК 1.2. | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. |
| ПК 1.3. | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. |
| ПК 1.4. | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. |
| ПК 1.5. | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. |
| ПК 2.1. | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. |
| ПК 2.2. | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. |
| ПК 2.3. | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. |
| ПК 2.4. | Публиковать мультимедиа контент в Интернете. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

В результате прохождения УП.01 по ПМ.01 студент должен:

уметь:

- У1. подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У2. настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- У3. управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете;
- У4. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- У5. распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- У6. вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- У7. создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У8. конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- У9. производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- У10. производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- У11. обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео- редакторов;
- У12. создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- У13. воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- У14. производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- У15. использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- У16. вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- 31. устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- 32. архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального

компьютера;

33. виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

34. принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

35. принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

36. виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов, и методы их конвертирования;

37. назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

38. основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

39. основные приемы обработки цифровой информации;

310. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

311. назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений;

312. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

313. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

314. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

315. нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

иметь практический опыт:

ПО1. подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО2. настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО3. ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

ПО4. Сканирования, обработки и распознавания документов;

ПО5. конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

ПО6. обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

ПО7. создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

ПО8. осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной практики УП.01 по ПМ.01

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Таблица 2

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| УП.01 | КДЗ |

1.2.2 Организация контроля и оценки освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации».

Целью практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2. Комплекты заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по УП.01 (текущий, промежуточный контроль и итоговая аттестация) 2.1 Комплекты заданий для УП.01

| | |
|--|---|
| Освоенные умения, усвоенные знания (У, З) | №№ заданий для проверки Задания для проверки умений и знаний |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <i>нумеруются следующим образом: Задание 3д1, 3д2, 3дн...</i> |
| 1 | 2 |
| 31, 32, 315; У1 - У2 | Зд1 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 1 |
| 3 9; У 3, У 3, У 6, У 14, У 16. | Зд2 Оценка за выполнение проверочной работы к разделу 2 |
| У 2, 3 4, 3 15 | Зд3 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 3 |
| У 3, У 6, 3 4, 3 15 | Зд4 Оценка за выполнение проверочной работы к разделу 4 |
| У 3, У 6, 3 15 | Зд5 Оценка за выполнение проверочной работы к разделу 5 |
| У 3, У 6, У 11, У 14, 3 4 | Зд6 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 6 |
| У 1, 3 3, 3 15 | Зд7 Оценка за выполнение проверочной работы к разделу 7 |
| 3 11, У 7; У 3 | Зд8 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 9, 10 |
| 3 5, 3 7, 3 12, 3 15, У 3, У 6, У 12, У 15 | Зд9 Оценка за выполнение контрольной работы к разделу 11 |
| 3 9, У 3, У 6, У 14, У 16 | Зд10 Оценка за выполнение контрольной работы к разделу 12 |
| 3 9, У 3, У 6, У 14, У 16 | Зд11 Оценка за выполнение контрольной работы к разделу 13 |
| 3 13, 3 14, У 6, У 16 | Зд12 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 14 |
| У6, У 3, У 10, У 12, У 15, 3 5, 3 6, 3 10, 3 12 | Зд13 Оценка за выполнение практической работы к разделу 15 |
| У1, У 2, 3 1 | Зд14 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 1 |
| У 1, У 2, 3 1 | Зд15 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 2 |
| У 1, У 2 | Зд16 Оценка за выполнение веб – квеста к разделу 3 |
| У 8,3 5 | Зд17 Оценка за выполнение практического задания к разделу 4 |
| У 1, 3 6, 3 7 | Зд18 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 5 |
| 33 | Зд19 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 6 |
| 3 4, У 5 | Зд20 Оценка за выполнение тестового задания к разделу 9 |
| 3 1, 3 2, 3 4, У 5, У 7 | Зд21 Оценка за выполнение практической работы к разделам 10, 11 |

- 3) организует процесс обработки информации в соответствии с программой
- 4) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

8. Система программирования позволяет

- 1) непосредственно решать пользовательские задачи
- 2) записывать программы на языках программирования
- 3) использовать инструментальные программные средства
- 4) организовать общение человека и компьютера на формальном языке

9. Экспертные системы относятся к

- 1) системам программирования
- 2) системному программному обеспечению
- 3) пакетам прикладных программ общего назначения
- 4) прикладным программам специального назначения

10. Для долговременного хранения информации служит

- 1) оперативная память
- 2) дисковод
- 3) внешняя память
- 4) процессор

11. Средства контроля и диагностики относятся к

- 1) операционным системам
- 2) системам программирования
- 3) пакетам прикладных программ
- 4) сервисному программному обеспечению

12. Драйвер – это

- 1) специальный разъем для связи с внешними устройствами
- 2) программа для управления внешними устройствами компьютера
- 3) устройство для управления работой периферийным оборудованием
- 4) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств

13. Какое устройство предназначено для обработки информации?

- 1. Сканер
- 2. Принтер
- 3. Монитор
- 4. Клавиатура
- 5. Процессор

14. Где расположены основные детали компьютера, отвечающие за его быстродействие?

- 1. В мышке
- 2. В наушниках
- 3. В мониторе
- 4. В системном блоке

Комплекты заданий для УП.01

2.1.1 Задание № 1 к разделу 1 «Подготовка и настройка аппаратного обеспечения персонального компьютера к работе» Тест. Тема: Аппаратное и программное обеспечение компьютера.

Проверяемые результаты обучения: 31, 32, 315; У1 - У2; ПО1; ПО2

1. Структурно-функциональная схема компьютера включает в себя:
 - 1) процессор, внутренняя память, внешняя память, устройства ввода и вывода
 - 2) арифметическо-логическое устройство, устройство управления, монитор
 - 3) микропроцессор, ВЗУ, ОЗУ, ПЗУ, клавиатура, монитор, принтер, мышь
 - 4) системный блок, монитор, ОЗУ, клавиатура, мышь, принтер

2. Производительность компьютера характеризуется
 - 1) количеством операций в секунду
 - 2) временем организации связи между АЛУ и ОЗУ
 - 3) количеством одновременно выполняемых программ
 - 4) динамическими характеристиками устройств ввода – вывода

3. Адресным пространством называется
 - 1) соответствие разрядности внутренней шины данных МП и внешней шины
 - 2) интервал времени между двумя последовательными импульсами
 - 3) число одновременно обрабатываемых процессором бит
 - 4) объем адресуемой оперативной памяти

4. В чем состоит основное принципиальное отличие хранения информации на внешних информационных носителях от хранения в ОЗУ
 - 1) в различном объеме хранимой информации
 - 2) в различной скорости доступа к хранящейся информации
 - 3) в возможности устанавливать запрет на запись информации
 - 4) в возможности сохранения информации после выключения компьютера

5. В оперативной памяти могут храниться
 - 1) данные и адреса
 - 2) программы и адреса
 - 3) программы и данные
 - 4) данные и быстродействие

6. Какое из перечисленных устройств не относится к внешним запоминающим устройствам
 1. Винчестер
 2. ОЗУ
 3. Дискета
 4. CD-ROM

7. Назначение программного обеспечения
 - 1) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
 - 2) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ

15. Для чего предназначена оперативная память компьютера?

1. Для ввода информации
2. Для обработки информации
3. Для вывода информации
4. Для временного хранения информации

5. Для передачи информации

16. Программное обеспечение это...

1. совокупность устройств, установленных на компьютере
2. совокупность программ, установленных на компьютере
3. все программы, которые у вас есть на диске
4. все устройства, которые существуют в мире

17. Программное обеспечение делится на... (В этом вопросе несколько вариантов ответа)

1. Прикладное
2. Системное
3. Инструментальное
4. Компьютерное
5. Процессорное

18. Что не является объектом операционной системы Windows?

1. Рабочий стол
2. Панель задач
3. Папка
4. Процессор
5. Корзина

19. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

1. Выберите один из вариантов ответа:
2. Создать
3. Открыть
4. Переместить
5. Копировать
6. Порвать

20. С какой клавиши можно начать работу в операционной системе Windows?

1. Старт
2. Запуск
3. Марш
4. Пуск

21. Что такое буфер обмена?

1. Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
2. Специальная область монитора в которой временно хранится информация.
3. Жесткий диск.
4. Это специальная память компьютера, которую нельзя стереть

22. Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую.

1. Открыть папку, в которой находится файл
2. Выделить файл
3. Нажать Правка - Копировать
4. Нажать Правка - Вставить
5. Открыть папку, в которую нужно скопировать файл

23. К устройствам вывода информации относятся:

1. Монитор
2. Цифровая камера
3. Принтер
4. Наушники
5. Системный блок

24. При подключении компьютера к телефонной сети используется:

1. модем
2. факс
3. сканер
4. принтер
5. монитор

25. Характеристиками этого устройства являются тактовая частота, разрядность, производительность.

1. процессор
2. материнская плата
3. оперативная память
4. жесткий диск

26. Устройство для преобразования звука из аналоговой формы в цифровую

1. Трекбол
2. Винчестер
3. Оперативная память
4. Звуковая карта

27. На этом устройстве располагаются разъемы для процессора, оперативной памяти, слоты для установки контроллеров

1. жесткий диск
2. магистраль
3. материнская плата
4. монитор

28. Устройство, предназначенное для вывода сложных и широкоформатных графических объектов

1. Принтер
2. Плоттер
3. Колонки
4. Проектор

29. Виды мониторов:

1. Матричный
2. Жидкокристаллический
3. Лазерный
4. на электронно-лучевой трубке

30. Устройство для оптического ввода в компьютер и преобразования в компьютерную форму изображений и текстов

1. Сканер
2. Принтер
3. Мышь
4. Клавиатура

31. Перезаписываемые лазерные диски называются...

1. CD\DVD-ROM
2. CD\DVD-RW
3. CD\DVD-R
4. CD\DVD-DVD

32. Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонент, при которой:

1. каждое устройство связывается с другими напрямую, а также через одну центральную магистраль;
2. все они связываются друг с другом через магистраль, включающую в себя шины данных, адреса и управления;
3. связь устройств друг с другом осуществляется через центральный процессор, к которому они все подключаются;
4. устройства связываются друг с другом в определенной фиксированной последовательности (кольцом);
5. каждое устройство связывается с другими напрямую.

33. Какие устройства относятся к устройствам ввода информации?

1. Клавиатура
2. Цифровая камера
3. Монитор
4. Сканер

34. Панель прямоугольной формы, чувствительная к перемещению пальца и нажатию пальцем

1. Тачпад
2. Трекбол
3. Плоттер

35. Компьютер – это:

1. электронное устройство для обработки чисел
2. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией
3. устройство для работы с текстами
4. устройство для хранения информации любого вида
5. устройство для обработки аналоговых сигналов

36. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы?

1. Создать
2. Открыть
3. Порвать
4. Переместить

37. Операционная система:

1. система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
2. система математических операций для решения отдельных задач
3. система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники

38. Система программирования – это:

1. комплекс любимых программ программиста
2. комплекс программ, облегчающий работу программиста
3. комплекс программ, обучающих начальным шагам программиста

39. Программное обеспечение (ПО) – это:

1. совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
2. возможность обновления программ за счет бюджетных средств
3. список имеющихся в кабинете программ, заверенных администрацией школы

40. Графический редактор?

1. Paint
2. Microsoft Office Word
3. Блокнот
4. Microsoft Office Excel
5. Microsoft Office Access

41. Системное программное обеспечение:

1. программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы
2. программы для организации удобной системы размещения программ на диске
3. набор программ для работы устройства системного блока компьютера

42. Операционные системы входят в состав:

1. системы управления базами данных;
2. систем программирования;
3. прикладного программного обеспечения;
4. системного программного обеспечения;
5. уникального программного обеспечения.

43. Прикладное программное обеспечение - это:

1. справочное приложение к программам
2. текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
3. набор игровых программ

44. Операционные системы:

1. Windows Seven ,Free BSD,UBUNTU, Reactos
2. Word, Excel, Power Point, Access
3. Microsoft, Adobe, ABBYY, Corel,

45. Какая программа обязательна для установки на компьютер?

1. Система программирования.
2. Прикладные программы общего назначения.
3. Прикладные программы специального назначения.
4. Сервисные программы.
5. Операционная система.

Ключи к заданиям

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|-----------|-------|
| № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| о т | 1 | 1 | 2 | 1,4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 5 | 4 | 4 | 2 | 1,2 | 4 | 6 | 4 | 4 | 1 | 1,2,3,4,5 | 1,3,4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| № | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| о т | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 1 | 1 | 4 | 4 | 2 | 1 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 |

Критерии оценки усвоения знаний:

Критерии оценки усвоения знаний:

Производится оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения тестового задания.

Процент результативности (правильных ответов)

| Балл | Отметка | Вербальный аналог |
|----------|---------|----------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

2.1.2 Задание № 2. к разделу 2 «Знакомство с текстовым редактором MS Word».

Проверочная работа

Проверяемые результаты обучения: З 9; У 3, У 3, У 6, У 14, У 16.

1. Напишите назначение клавиш

| Клавиша или сочетание клавиш | Для перемещения |
|------------------------------|---|
| ← | К предыдущему символу |
| → | К следующему символу |
| ↑ | На одну строку вверх |
| ↓ | На одну строку вниз |
| Ctrl + ← | На одно слово влево |
| Ctrl + → | На одно слово вправо |
| Ctrl + ↑ | На один абзац вверх |
| Ctrl + ↓ | На один абзац вниз |
| Home | К началу строки |
| End | К концу строки |
| Ctrl + Home | К началу документа |
| Ctrl + End | К концу документа |
| Page Up | На одну страницу вверх (на расстояние, равное высоте окна) |
| Page Down | На одну страницу вниз |

2. Сводная таблица сочетаний клавиш для выделения текста. ЗАДАНИЕ напишите назначение комбинаций клавиш

| Клавиша или сочетание клавиш | Для выделения |
|------------------------------|---------------------|
| Shift + ← | Предыдущего символа |
| Shift + → | Следующего символа |
| Shift + ↑ | Строки вверх |
| Shift + ↓ | Строки вниз |

| | |
|---------------------|---|
| Shift + Ctrl + ← | До начала текущего слова (или предыдущего слова, если курсор находился в начале слова) |
| Shift + Ctrl + → | До начала следующего слова |
| Shift + Ctrl + ↑ | До начала текущего абзаца (или предыдущего абзаца, если курсор находился в начале абзаца) |
| Shift + Ctrl + ↓ | До конца текущего абзаца |
| Shift + Home | До начала строки |
| Shift + End | До конца строки |
| Shift + Ctrl + Home | До начала документа |
| Shift + Ctrl + End | До конца документа |
| Shift + Page Up | Одной страницы вверх (на расстояние, равное высоте окна) |
| Shift + Page Down | Одной страницы вниз |

3. Использование мыши для выделения текста. ЗАДАНИЕ: опишите действие, которое нужно произвести, чтобы выполнить выделение, указанное в левой колонке таблицы

| Чтобы выделить | Действие |
|--------------------|--|
| Слово | Дважды кликните на слове |
| <i>Предложение</i> | Держите нажатой клавишу Ctrl кликая на предложении |
| Строку | Кликните на области выделения рядом со строкой |
| Несколько строк | Протащите курсор мыши вверх или вниз по области выделения |
| Абзац | Дважды кликните на области выделения рядом с абзацем или трижды кликните на абзаце |
| Несколько абзацев | Дважды кликните на области выделения, а затем протащите мышь вверх или вниз |
| Весь документ | Трижды кликните на области выделения или кликните на области выделения, держа нажатой клавишу Ctrl |

4. Опишите атрибуты шрифта, которые можно непосредственно накладывать на текст документа

| Параметр | Описание |
|--------------|---|
| Шрифт | <i>Тип шрифта: Times New Roman, Arial, Courier New и т. д.</i> |
| Начертание | <i>Внешний вид символов: обычный, полужирный, курсив, полужирный курсив</i> |
| Размер | <i>Высота символов, измеренная в пунктах (1 пункт=1/72 дюйма)</i> |

| | |
|--------------------|---|
| | $\approx 0,353$ мм) |
| Подчеркивание | Подчеркивание символов может быть одинарным, двойным, пунктирным, толстой линией, только слов (без подчеркивания пробелов) и т. д. |
| Цвет подчеркивания | Цвет линии подчеркивания (если таковая имеется). Вы можете выбрать стандартный цвет, настроить свой цвет или выбрать параметр Авто , который подразумевает цвет шрифта, определяемый программой Экран (Пуск ► Настройки ► Экран) |
| Цвет | Цвет символов на мониторе или при печати на цветном принтере. Вы можете выбрать стандартный цвет, создать собственный или выбрать параметр Авто , который подразумевает цвет шрифта, определяемый программой Экран (Пуск ► Настройки ► Экран) |
| Эффекты | Особые эффекты: зачеркнутый, двойное зачеркивание, верхний и нижний индексы, с тенью, контур, приподнятый, утопленный, МАЛЫЕ ПРОПИСНЫЕ , ВСЕ ПРОПИСНЫЕ и скрытые (могут быть не видны при нормальном просмотре текста) |
| Образец | Окошко, в котором отображается фрагмент текста (либо название шрифта), оформленный в соответствии с выбранными настройками |

5. Опишите атрибуты интервалов, которые можно непосредственно накладывать на текст документа

| Параметр | Описание |
|----------------------|--|
| Масштаб | Степень увеличения или уменьшения ширины шрифта (выражаемая в процентах от нормальной ширины символа) |
| Интервал | Расстояние, на которое увеличивается или уменьшается интервал между символами, чтобы сделать текст более редким или более плотным |
| Смещение | Расстояние, на которое символ смещается вверх или вниз. (В отличие от верхних и нижних индексов, размер символа при этом не уменьшается) |
| Кернинг для символов | Сближение символов в некоторых парах (например, А и М) |
| Образец | Окошко, в котором отображается фрагмент текста (либо на |

6. Опишите атрибуты анимации, которые можно непосредственно накладывать на текст документа

| Параметр | Описание |
|----------|----------|
|----------|----------|

| | |
|----------|---|
| Анимация | Специальные эффекты при выводе текста на экран, такие как мерцание, муравьи, фейерверк и т.п. Применяется в документах, которые распространяются по сети. Эффекты анимации, естественно, не видны при печати. Если они применяются к документу в виде Web-страницы, то их нельзя увидеть при просмотре документа с помощью популярных браузеров (например, Microsoft Internet Explorer 5) |
| Образец | Окошко, в котором отображается фрагмент текста (либо название шрифта), оформленный в соответствии с выбранными настройками |

7. Опишите параметры отступов и интервалов

| Параметр форматирования | Описание |
|-------------------------------|--|
| <i>Выравнивание</i> | Выравнивание текста абзаца: по левому краю, по правому краю, по центру (на одинаковом расстоянии от левого и правого полей), по ширине (выравнивание с обеих сторон) |
| <i>Отступ</i> | Расположение текста по горизонтали относительно края документа |
| <i>Интервал перед</i> | Дополнительное расстояние перед абзацем |
| <i>Интервал после</i> | Дополнительное расстояние после абзаца |
| <i>Междустрочный интервал</i> | Вертикальное расстояние между строками абзаца – например, одинарный или двойной интервал или его точное значение |
| <i>Образец</i> | Окошко, в котором отображается условное изображение абзаца, оформленного в соответствии с выбранными настройками |

8. Опишите параметры междустрочных интервалов


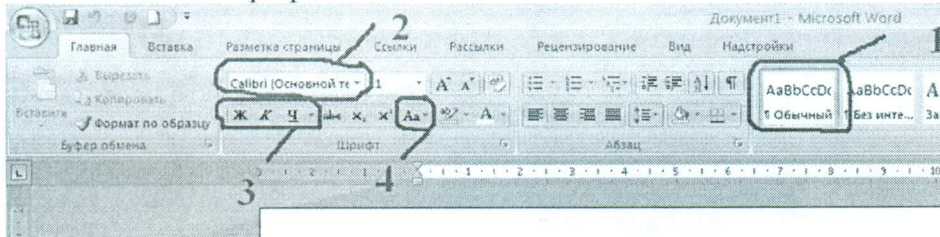
| Параметр | Результат |
|------------|--|
| Одинарный | Высота каждой строки текста соответствует высоте символов. Если какая-либо строка содержит необычно высокие символы, ее высота будет больше, чем у остальных |
| Полуторный | В полтора раза больше, чем одинарный |
| Двойной | В два раза больше, чем одинарный |
| Минимум | Устанавливает минимальную высоту строки. Если высота символа в строке больше этого значения, высота строки увеличивается |
| Точно | Устанавливает точную высоту каждой строки. При этом высота всех строк абзаца одинаковая. Если какой-либо |

| | |
|-----------|---|
| | символ имеет большúю высоту, он будет обрезан |
| Множитель | Высота строки при одинарном интервале умножается на значение, введенное вами в соседнее поле Значение |

9. Опишите параметры положения на странице

| Параметр форматирования | Описание |
|----------------------------------|---|
| Запрет висячих строк | Предотвращает переход последней строки абзаца отдельно от него на новую страницу или оставление первой строки отдельно от остального абзаца внизу предыдущей страницы |
| Не разрывать абзац | Все строки абзаца печатаются на одной странице – то есть Word не вставляет разрыв страницы внутри абзаца |
| Не отрывать от следующего | Препятствует вставке разрыва страницы между данным абзацем и следующим |
| С новой страницы | Абзац размещается в начале новой страницы |
| Запретить нумерацию строк | Если вы применяете нумерацию строк в документе, в этом абзаце строки нумероваться не будут |
| Запретить автоматический перенос | Если вы автоматически расставляете переносы слов в документе, в этом абзаце они расставляться не будут |
| Образец | Окошко, в котором отображается условное изображение абзаца, оформленного в соответствии с выбранными настройками |

10. Инструкция: тест состоит из 25 вопросов, следует выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов.

| Вопросы. | Варианты ответа |
|--|----------------------------|
| <p>1. Укажите где меняется размер шрифта (кегель)?</p>  | <p>1 2 3</p> |
| <p>2. Как поменять шрифт текста?</p>  | <p>1 2 3 4</p> |

3. Где выравнивается текст по ширине страницы?

1
2
3
4

4. Какой инструмент используется для подчеркивания текста

1
2
3
4
5

5. Какой инструмент ставит подстрочный индекс?

1
2
3
4
5

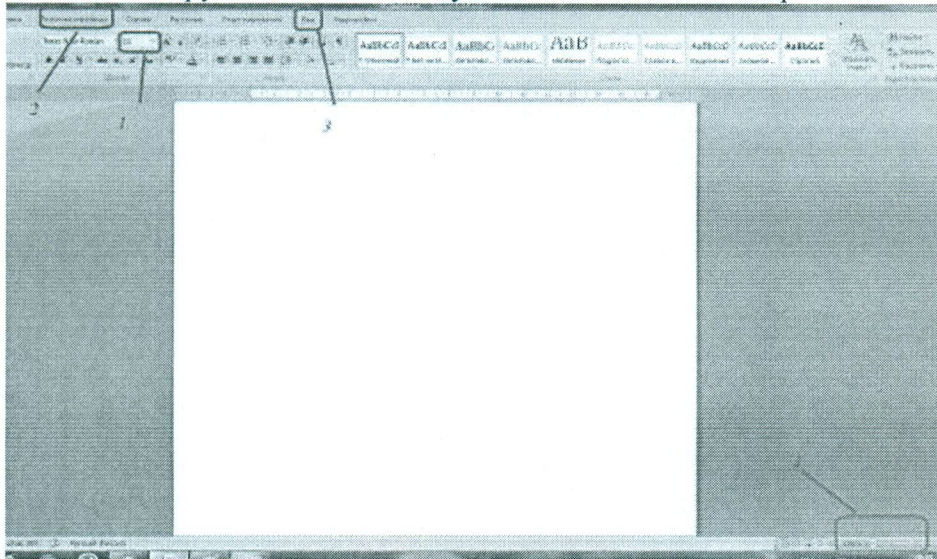
6. Какой инструмент отвечает за заливку?

1
2
3
4

7. Какой инструмент отвечает за выделение текста.

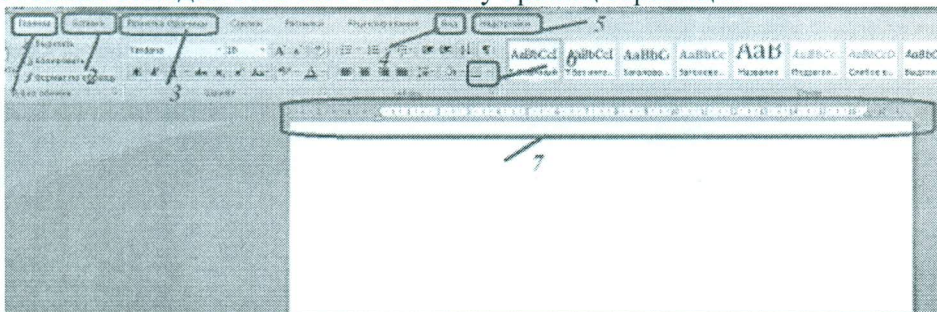
1
2
3
4

8. Какой инструмент отвечает за увеличение масштаба страницы.



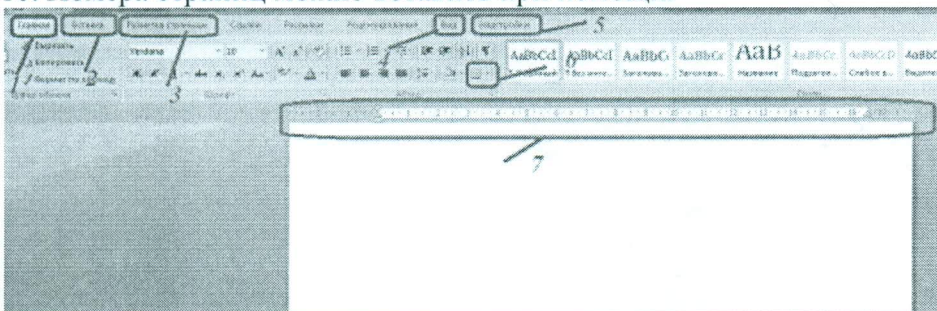
1
2
3
4

9. Какая вкладка отвечает за вставку границ страницы.



1
2
3
4
5
6
7

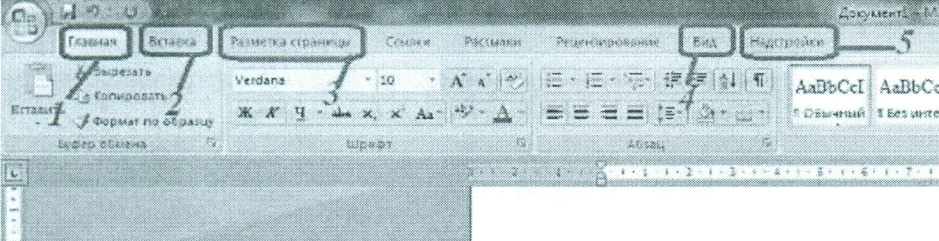
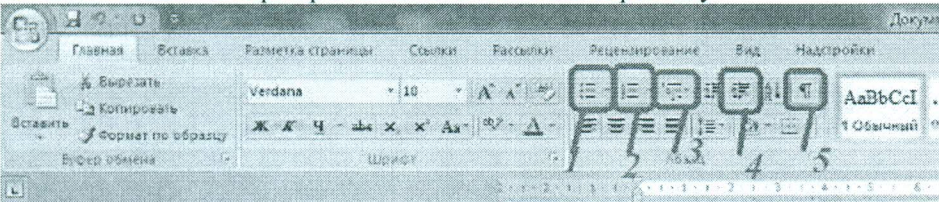

10. Номера страниц можно вставить при помощи:



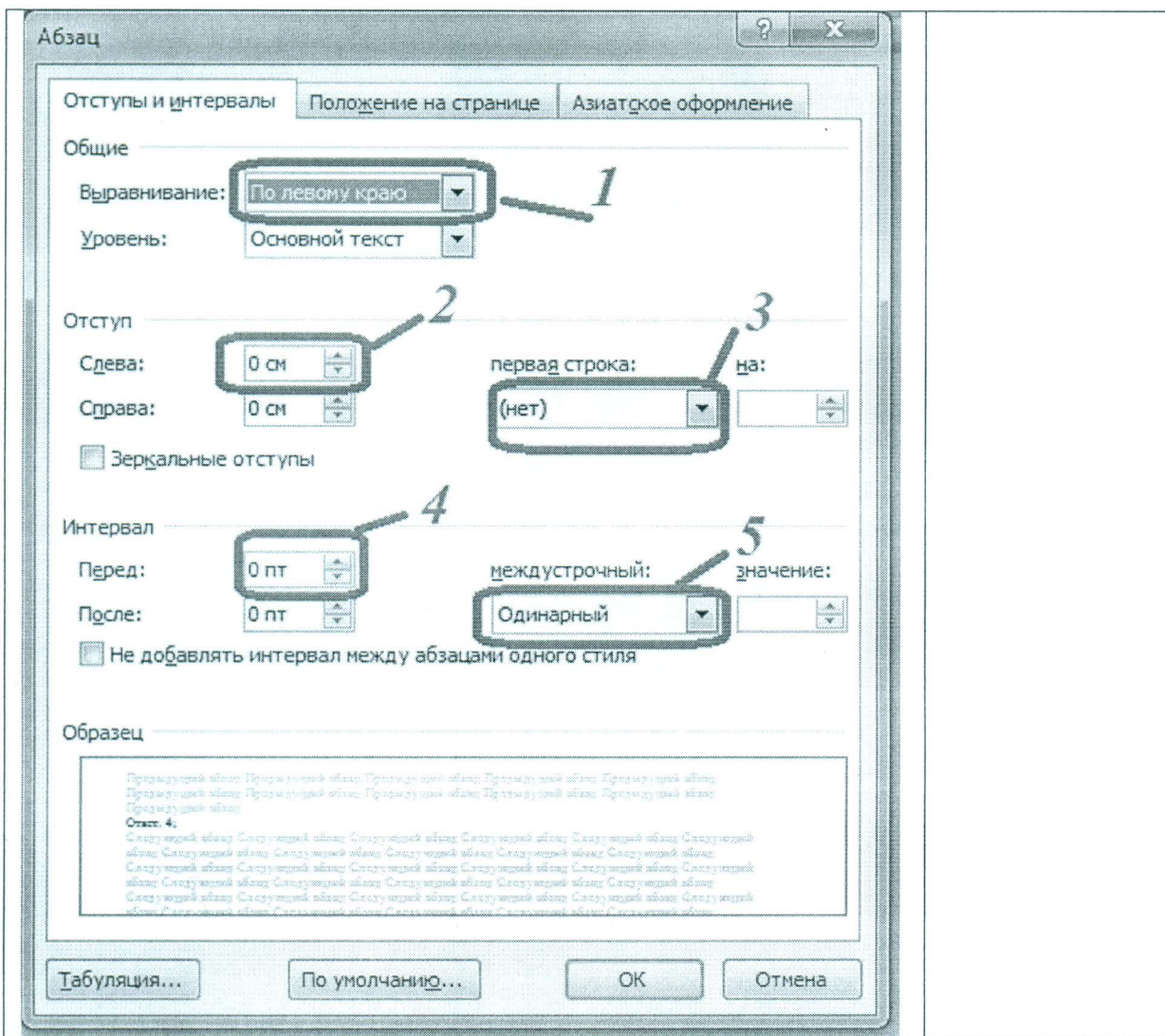
1
2
3
4
5
6
7

11. Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта:

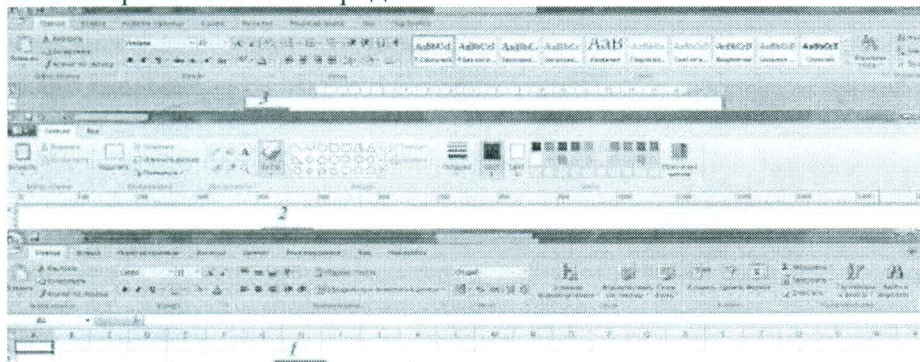
1
2
3
4
5

| | |
|--|----------------------------------|
|  | |
| <p>12. Как вставить маркированный список на страницу.</p>  | <p>1 2 3 4 5</p> |
| <p>13. Каких списков нет в редакторе MS Word.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Многоуровневых 2) Многоколончатых 3) Нумерованных 4) Маркерowanych | <p>1 2 3 4</p> |
| <p>14. Какое основное расширение MS Word?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) .txt 2) .exe 3) .odt 4) .docx 5) .jpeg | <p>1 2 3 4 5</p> |
| <p>15. Для того чтобы вставить пустую строку в документе надо нажать клавишу...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Delete 2) Shift 3) Enter 4) Ctrl | <p>1 2 3 4</p> |
| <p>16. Как свернуть страницу MS Word?</p>  | <p>1 2 3 4 5</p> |
| <p>17. Как скопировать выделенный фрагмент текста в другое место с помощью мыши и клавиатуры?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Это сделать нельзя; | <p>1 2 3 4</p> |

| | |
|---|--|
| <p>2) Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Ctrl» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;</p> <p>3) Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Alt» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;</p> <p>4) Скопировать выделенный фрагмент в буфер, перевести курсор в нужное место, вставить фрагмент из буфера.</p> | |
| <p>18. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?</p> <p>1. Для сохранения документа в другом текстовом формате</p> <p>2. Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей Книги Excel</p> <p>3. Для сохранения документа под другим именем</p> <p>4. Для получения справки о сохранении документов</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> |
| <p>19. Какой элемент диалогового окна используется для красной строки.</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> |



20. Выберите текстовый редакт

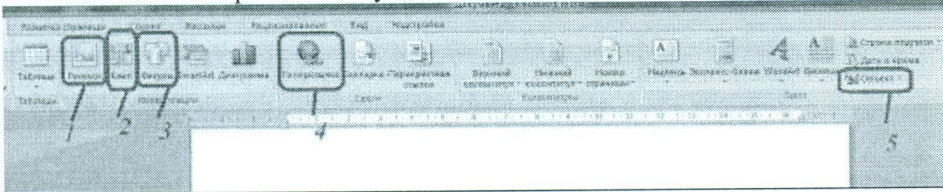
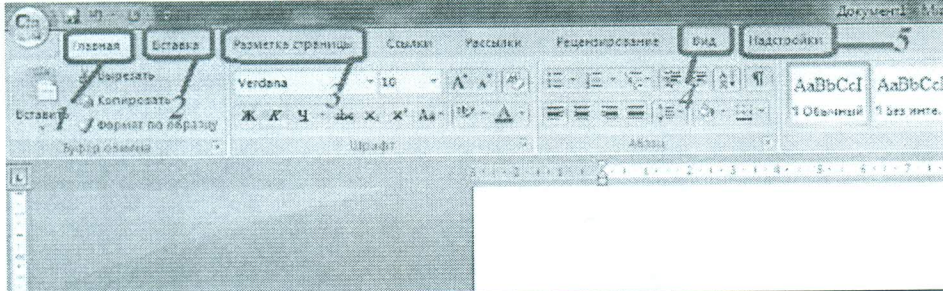
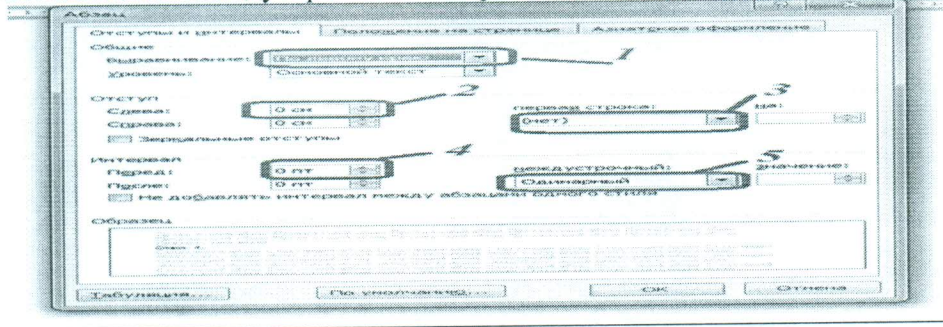
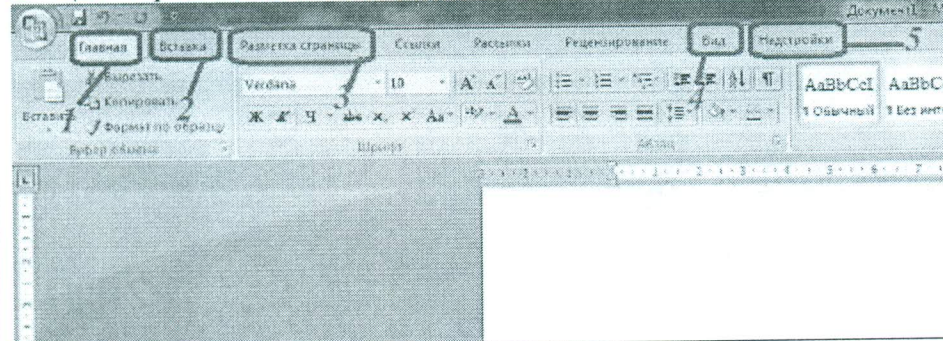


- 1
- 2
- 3

21. Курсор – это

1) устройство ввода текстовой информации;

- 1
- 2
- 3

| | |
|---|----------------------------------|
| <p>2) клавиша на клавиатуре; 3) наименьший элемент отображения на экране; 4) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры</p> | <p>4</p> |
| <p>22. Как вставить фото в документ MS Word?</p>  | <p>1 2 3 4 5</p> |
| <p>23. Поместить в документ таблицу можно при помощи вкладки:</p>  | <p>1 2 3 4 5</p> |
| <p>24. Изменить междустрочный интервал можно при помощи ...</p>  | <p>1 2 3 4 5</p> |
| <p>25. Цвет страницы можно поменять при помощи вкладки:</p>  | <p>1 2 3 4 5</p> |

Ответы на тест

Критерии оценки усвоения знаний:

Производится оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения проверочной работы.

Процент результативности (правильных ответов)

| Балл | Отметка | Вербальный аналог |
|---------------|---------|-------------------|
| $90 \div 100$ | 5 | отлично |

| | |
|--|---|
| Укажите где меняется размер шрифта (кегель)? | 1 |
| Как поменять шрифт текста? | 2 |
| Где выравнивается текст по ширине страницы? | 4 |
| Какой инструмент используется для подчеркивания текста | 1 |
| Какой инструмент ставит подстрочный индекс? | 1 |
| Какой инструмент отвечает за заливку? | 3 |
| Какой инструмент отвечает за выделение текста. | 2 |
| Какой инструмент отвечает за увеличение масштаба страницы. | 4 |
| Какая вкладка отвечает за вставку границ страницы. | 3 |
| Номера страниц можно вставить при помощи: | 3 |
| Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта: | 2 |
| Как вставить маркированный список на страницу. | 1 |
| Каких списков нет в редакторе MS Word. | 2 |
| Какое основное расширение MS Word? | 4 |
| Для того чтобы вставить пустую строку в документе надо нажать клавишу... | 3 |
| Как свернуть страницу MS Word? | 3 |
| Как скопировать выделенный фрагмент текста в другое место с помощью мыши и клавиатуры? | 4 |
| Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как? | 3 |
| Какой элемент диалогового окна используется для красной строки. | 3 |
| Выберите текстовый редактор | 3 |
| Курсор - это | 4 |
| Как вставить фото в документ MS Word? | 1 |
| Поместить в документ таблицу можно при помощи вкладки: | 2 |
| Изменить междустрочный интервал можно при помощи ... | 5 |
| Цвет страницы можно поменять при помощи вкладки: | 3 |

**2.1.3 Задание № 3. к разделу 3 «Настройка параметров операционной системы». Тест.
Тема: Операционная система.**

Проверяемые результаты обучения: У 2, 3 4, 3 15.

1. Операционная система – это: а) прикладная программа; в) система программирования;
б) системная программа; г) текстовый редактор.

2. Драйвер – это:

- а) устройство компьютера;
- б) программа для работы с устройствами компьютера;**
- в) прикладная программа;
- г) язык программирования.

3. Программа, работающая под управлением Windows, называется:

- а) приложение;** в) среда;
- б) документ; г) как – то иначе.

4. Операционную систему с диска загружает в ОЗУ:

- а) BIOS;** в) загрузчик операционной системы;
- б) драйвер; г) сервисная программа.

5. Свойствами Рабочего стола является:

- а) оформление Рабочего стола;**
- б) ярлыки, папки, файлы, расположенные на Рабочем столе;
- в) дата изготовления Рабочего стола;
- г) имя пользователя, работающего с Рабочим столом.

6. Активизировать или выделить файл, или папку можно:

- а) двойным щелчком мыши; в) протаскиванием;
- б) щелчком;** г) указыванием.

7. На панели задач находятся:

- а) кнопки свернутых программ;
- б) только ярлыки;
- в) кнопка Пуск;
- г) кнопка Пуск и значки свернутых и работающих программ.**

8. Главное меню открывается:

- а) щелчком по значку Мой компьютер; в) контекстным меню;
- б) кнопкой пуск;** г) щелчком на Панели задач.

9. Окно – это:

- а) рабочая область экрана; в) приложение Windows;
- б) основное средство общения с Windows;** г) событие Windows.

10. Где расположена строка меню окна:

- а) сверху;** в) слева;
- б) снизу; г) справа.

11. В окне приложения находится:

- а) содержимое папки; в) файловая структура;
- б) работающая программа;** г) содержимое файла.

12. Диалоговое окно раскрывается:

- а) по желанию пользователя или по необходимости приложением;**
- б) тройным щелчком мыши на объекте;
- в) при щелчке на специальном значке;
- г) только по окончании работы компьютера.

13. Для изменения размеров окна равномерно по ширине и высоте необходимо:

- а) потянуть за горизонтальную рамку;
- б) потянуть за вертикальную рамку;
- в) потянуть за угол;**
- г) потянуть за заголовок.

14. Кнопка используется для:

- а) закрытия окна; **в) свертывания окна;**
- б) восстановления окна; г) разворачивания окна.

15. Комплекс системных и служебных программ называется:

- а) текстовый редактор; **в) операционная система;**
- б) графический редактор; г) драйвер.

16. Утилита – это:

- а) операционная система; **в) сервисная программа;**
- б) прикладная программа; г) базовая система ввода – вывода.

17. BIOS – это:

- а) программа – драйвер;
- б) программа – утилита;
- в) программа, выполняющая тестирование компьютерной системы после включения компьютера;**
- г) программа – приложение.

18. При включении компьютера процессор обращается к:

- а) ОЗУ; **в) ПЗУ;**
- б) винчестеру; г) дискете.

19. Включить программу или открыть документ можно:

- а) щелчком; в) перетаскиванием;
- б) двойным щелчком; г) зависанием.**

20. Рабочий стол – это:

- а) рабочая область экрана; **в) активная часть экрана;**
- б) центральная часть экрана; г) папка.

21. В главном меню стрелка справа напротив некоторых пунктов:

- а) запускает приложение; **в) раскрывает подменю;**
- б) сворачивает этот пункт; г) открывает окно.

22. Значки свернутых программ находятся:

- а) на Рабочем столе; **в) на Панели задач;**
- б) в главном меню; г) на панели индикации.

23. Где расположен заголовок окна:

- а) снизу; в) справа;
- б) сверху; г) слева.**

24. Диалоговое окно предназначено для:

- а) просмотра содержимого папки;
- б) запроса у пользователя некоторых параметров;**
- в) работы приложения;
- г) работы с файлами.

25. Чтобы просмотреть содержимое окна, не поместившегося в рабочую область, нужно воспользоваться:

- а) заголовком; **в) строчкой меню;**

б) полосой прокрутки; г) кнопкой свернуть.

30. В окне папки находится:

а) содержимое папки;

б) работающая программа;

в) наглядное изображение файловой структуры;

г) содержимое файла.

31. Завершение работы с компьютером происходит по команде:

а) Пуск \ Программы \ Завершение работы;

б) Пуск \ Завершение работы;

в) нажать Reset;

г) Ctrl + Alt + Delete.

Критерии оценки усвоения знаний:

Производится оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения теста.

Процент результативности (правильных ответов)

| Балл | Отметка | Вербальный аналог |
|----------|---------|----------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

2.1.4 Задание № 4 к разделу 4 «Отработка навыков работы с утилитами, дефрагментация, архивация, восстановление системы, очистка диска». Проверочная работа

Проверяемые результаты обучения: У 3, У 6, З 4, З 15.

Задание 1. Ответьте на вопросы, составьте слово следуя указаниям.

Кластер - четвертая буква в названии фрагмента жесткого диска, куда записывается файл или его элемент.

Форматирование – четвертая буква в названии процесса, при котором происходит разбивка диска на концентрические дорожки и сектора.

Архивация – первая буква в названии процесса сжатия файла

Фрагментация – вторая буква в названии процесса, при котором файлы записываются в произвольные кластеры.

Каталог – третья буква в названии области диска, который содержит названия файлов, номера первых секторов, дату создания и размер.

Архиватор - шестая буква в слове, которым называют программы WinRar, Win Zip.

Разархивация – первая буква в названии процесса извлечения, распаковывания файлов.

Дефрагментация – десятая буква в названии процесса, при котором каждый файл записывается строго обязательно в последовательных кластерах.

Ответ: СМАРТАРТ

Задание 2. Составьте иерархическую файловую систему на основе предложенных имен файлов:

D:\ Мои Документы\ Музыка\ Учат в школе.mp3

D:\ Мои Документы\ Видео\ Фильм.avi

D:\ Мои Документы\ 7 класс\ Рефераты\ Иванов.doc

D:\ Мои Документы\ 7 класс\ Рефераты\ Петров.doc

Задание 3. Ответьте на вопросы.

1. Что такое архивный файл?
2. Для чего необходима архивация файлов?
3. Для чего предназначены программы архиваторы?
4. В чем заключается процесс фрагментации диска?
5. По какому алгоритму происходит дефрагментация диска?

Критерии оценки усвоения знаний:

Производится оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения проверочной работы.

Процент результативности (правильных ответов)

| Балл | Отметка | Вербальный аналог |
|----------|---------|----------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

2.1.5 Задание № 5. к разделу 5 «Организация копирования, перемещения, удаления файлов». Проверочная работа.

Проверяемые результаты обучения: У 3, У 6, З 15.

Задание 1. Ответьте на вопросы теста

1. Папка – это:

- А) путь к файлу; Б) хранилище объектов, имеющее имя; В) некоторая последовательность байтов, имеющая имя;
Г) ссылка на объект, облегчающая доступ к нему;

2. Файл – это:

- А) путь к файлу; Б) хранилище объектов, имеющее имя; В) некоторая последовательность байтов, имеющая имя;
Г) ссылка на объект, облегчающая доступ к нему;

3. Ярлык – это:

- А) путь к файлу; Б) хранилище объектов, имеющее имя; В) некоторая последовательность байтов, имеющая имя;
Г) ссылка на объект, облегчающая доступ к нему;

4. Вложенные папки - это папки:

- А) с файлами внутри; Б) внутри которых есть другие папки; В) которые находятся внутри другой папки;
Г) пустые;

5. Отличительная особенность ярлыка:

- А) имя; Б) стрелочка в верхнем углу; В) стрелочка в нижнем углу; Г) расширение;

6. Отличительная особенность файла:

- А) имя; Б) стрелочка в верхнем углу; В) стрелочка в нижнем углу; Г) расширение;

7. При удалении ярлыка программа, на которую он ссылается:

А) удаляется; Б) не удаляется; В) как получится;

8. Количество символов в имени файла:

А) 100; Б) 50; В) 200; Г) 255;

9. Какой значок из перечисленных **МОЖНО** использовать в имени файла?

А) « Б) ! В) /

10. Папки имеют:

А) расширение; Б) тип; В) имя.

Задание 2. Практическая работа за ПК

1. Создайте на Рабочем столе папку Урок

2. Создайте текстовый файл в папке Мои документы.

3. Дайте вашему файлу другое имя.

4. Создайте ярлык для своего файла.

5. Покажите результат работы преподавателю, удалите вашу папку

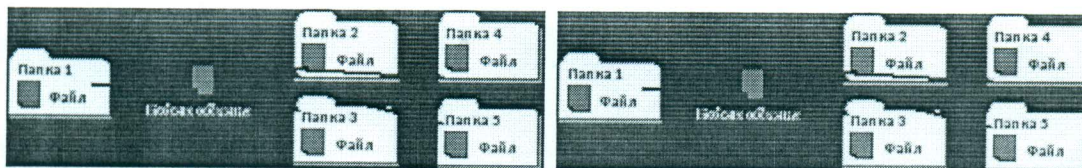
Задание 3. Нарисуйте схему

А) копирования объектов;

Б) перемещения объектов

Ответ на задание 3.

Полная схема копирования объектов:



*Полная
схема перемещения объектов:*



Задание 4. Практическая работа за ПК

Инструкция.

Выделение группы файлов.

1. Последовательная группа файлов. Щелкнуть на значке первого файла выделяемой группы, нажать клавишу Shift и, не отпуская ее, щелкнуть на значке последнего файла группы.

2. Произвольная группа файлов. Щелкать по значкам файлов при нажатой клавише Ctrl. Щелчок на значке уже выделенного файла исключает его из группы.

3. Выбор всех файлов в папке. Открыть папку и нажать клавиатурную комбинацию Ctrl + A.

4. Сброс группового выделения. Для отказа от выполнения групповой операции достаточно щелкнуть в любом месте окна папки.

Копирование файла или папки.

I способ.

1. Откройте окно программы Проводник.
2. В правой части окна проводника найти файл, который необходимо копировать.
3. Щелкните по значку файла. Выполните команду Файл Р Копировать или щелкните на Панели инструментов по кнопке Копировать. Можно вызвать команду Копировать в контекстном меню файла.
4. В левой части окна Проводника найдите папку, в которую необходимо скопировать файл.
5. Щелкните по папке, в которую копируете файл. Выполните команду Файл Р Вставить или щелкните на Панели инструментов по кнопке Вставить или в контекстном меню папки выберите команду Вставить.

II способ.

1. – 3. См. способ I.

1. Наведя указатель мыши на значок файла, нажмите левую кнопку мыши и клавишу Ctrl и перетащите значок файла на значок папки в левой панели окна Проводника. Обратите внимание на то, что указатель мыши снабжается дополнительным значком «+».

Перемещение файла или папки.

I способ.

1. Откройте окно программы Проводник.
2. В правой части окна проводника найти файл, который необходимо переместить.
3. Щелкните по значку файла. Выполните команду Файл Р Вырезать или щелкните на Панели инструментов по кнопке Вырезать. Можно вызвать команду Вырезать в контекстном меню файла.
4. В левой части окна Проводника найдите папку, в которую необходимо переместить файл.
5. Щелкните по папке, в которую копируете файл. Выполните команду Файл Р Вставить или щелкните на Панели инструментов по кнопке Вставить или в контекстном меню папки выберите команду Вставить.

II способ.

1. 3. См. способ I.

2. Наведя указатель мыши на значок файла, нажмите левую кнопку мыши и клавишу и перетащите значок файла на значок папки в левой панели окна Проводника.

Переименование файла или папки.

I способ.

1. Найдите на правой панели окна Проводника файл (папку), который (которую) хотите переименовать.
2. Вызовите контекстное меню файла (папки), который хотите переименовать или выполните команду Файл строки меню.
3. Выберите команду Переименовать.
4. Введите новое имя файла (папки).

5. Нажмите

II способ.

1. Щелкните на надписи под значком файла (папки).
2. Введите новое имя файла (папки).
3. Нажмите Enter.

Задание 5. Найти ответы на следующие вопросы:

1. Что такое буфер обмена?
2. Чем отличается команда перемещение (вырезать) от команды копировать? Какую клавишу нужно знать для выделения смежных объектов?
3. Какую клавишу нужно знать для выделения объектов расположенных далеко друг от друга?
- 5) Найти способы перемещения, копирования и удаления:
А) Через контекстное меню
Б) Через клавиатуру
С) Через пункт меню Упорядочить (данный пункт находится в любой папке)
Д) Существует еще 1 способ копирования, перемещения и удаления объектов, какой?

Критерии оценки усвоения знаний:

Производится оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения проверочной работы.

Процент результативности (правильных ответов)

| Балл | Отметка | Вербальный аналог |
|----------|---------|----------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

2.1.6 Задание № 6 к разделу 6 «Организация архивации файлов, защиты от компьютерных вирусов». Тест. Тема: Защита информации

Проверяемые результаты обучения: У 3, У 6, У 11, У 14, З 4.

Задание # 1 Сопоставьте названия программ и изображений

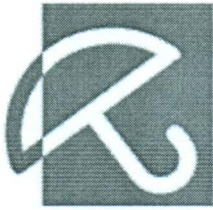
Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:

1.



2.





3.



4.



5.



6.

Antivir

DrWeb

Nod 32

Antivirus Kaspersky

Avast

Antivirus Panda

Задание # 2. RAID-массив это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Набор жестких дисков, подключенных особым образом

2) Антивирусная программа

3) Вид хакерской утилиты

4) База защищенных данных

5) Брандмауэр

Задание # 3. Выразите свое согласие или несогласие

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

Почтовый червь активируется в тот момент, когда к вам поступает электронная почта

Если компьютер не подключен к сети Интернет, в него не проникнут вирусы

- ___ Файловые вирусы заражают файлы с расширениями *.doc, *.ppt, *.xls
- ___ Чтобы защитить компьютер недостаточно только установить антивирусную программу
- ___ На Web-страницах могут находиться сетевые черви

Задание # 4. Отметьте составные части современного антивируса

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Модем
- 2) Принтер
- 3) Сканер
- 4) Межсетевой экран
- 5) Монитор

Задание # 5. Вредоносные программы - это
(выберите один из вариантов ответа)

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) шпионские программы
- 2) программы, наносящие вред данным и программам, находящимся на компьютере
- 3) антивирусные программы
- 4) программы, наносящие вред пользователю, работающему на зараженном компьютере
- 5) троянские утилиты и сетевые черви

Задание # 6. К вредоносным программам относятся:
(выберите несколько вариантов ответа)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Потенциально опасные программы
- 2) Вирусы, черви, трояны
- 3) Шпионские и рекламные программы
- 4) Вирусы, программы-шутки, антивирусное программное обеспечение
- 5) Межсетевой экран, брандмауэр

Задание # 7. Сетевые черви это

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Вредоносные программы, устанавливающие скрытно от пользователя другие вредоносные программы и утилиты
- 2) Вирусы, которые проникнув на компьютер, блокируют работу сети
- 3) Вирусы, которые внедряются в документы под видом макросов
- 4) Хакерские утилиты, управляющие удаленным доступом компьютера
- 5) Вредоносные программы, которые проникают на компьютер, используя сервисы компьютерных сетей

Задание # 8. К биометрической системе защиты относятся:
(выберите несколько вариантов ответа)

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Защита паролем
- 2) Физическая защита данных
- 3) Антивирусная защита
- 4) Идентификация по радужной оболочке глаз
- 5) Идентификация по отпечаткам пальцев

Задание # 9. Вредоносная программа, которая подменяет собой загрузку некоторых программ при загрузке системы называется...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Загрузочный вирус

2) Макровирус

3) Троян

4) Сетевой червь

5) Файловый вирус

Задание # 10. Программа, осуществляющая несанкционированные действия по сбору, и передаче информации злоумышленнику, а также ее разрушение или злонамеренную модификацию.

Запишите ответ:

Задание # 11. Руткит - это...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) вредоносная программа, выполняющая несанкционированные действия по передаче управления компьютером удаленному пользователю

2) разновидность межсетевого экрана

3) программа использующая для распространения Рунет (Российскую часть Интернета)

4) вредоносная программа, маскирующаяся под макрокоманду

5) программа для скрытого взятия под контроль взломанной системы

Задание # 12. Компьютерные вирусы это

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Вредоносные программы, наносящие вред данным.

2) Программы, уничтожающие данные на жестком диске

3) Программы, которые могут размножаться и скрыто внедрять свои копии в файлы, загрузочные сектора дисков, документы.

4) Программы, заражающие загрузочный сектор дисков и препятствующие загрузке компьютера

5) Это скрипты, помещенные на зараженных интернет-страничках

Задание # 13. Вирус внедряется в исполняемые файлы и при их запуске активизируется. Это...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Загрузочный вирус

2) Макровирус

3) Файловый вирус

4) Сетевой червь

5) Троян

Задание # 14. Укажите порядок действий при наличии признаков заражения компьютера

Укажите порядок следования всех 3 вариантов ответа:

Сохранить результаты работы на внешнем носителе

Запустить антивирусную программу

Отключиться от глобальной или локальной сети

Задание # 15. Вирус поражающий документы называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Троян

2) Файловый вирус

3) Макровирус

4) Загрузочный вирус

5) Сетевой червь

- 1) Верные ответы (1 б.):
3;
4;
1;
6;
2;
5;
- 2) Верный ответ (1 б.): 1;
- 3) Верные ответы (1 б.):
Нет;
Нет;
Нет;
Да;
Да;
- 4) Верные ответы (1 б.): 3; 4; 5;
- 5) Верный ответ (1 б.): 2;
- 6) Верные ответы (1 б.): 1; 2; 3;
- 7) Верный ответ (1 б.): 5;
- 8) Верные ответы (1 б.): 4; 5;
- 9) Верный ответ (1 б.): 1;
- 10) Верный ответ (1 б.): "троян".
- 11) Верный ответ (1 б.): 5;
- 12) Верные ответы (1 б.): 3;
- 13) Верный ответ (1 б.): 3;
- 14) Верные ответы (1 б.):
2;
3;
1;
- 15) Верный ответ (1 б.): 3;

Критерии оценки усвоения знаний:

Производится оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения теста.

Процент результативности (правильных ответов)

| Балл | Отметка | Вербальный аналог |
|----------|---------|----------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

Примечание:

1) Практическая работа № 4 к теме 1.6 – см. методические рекомендации по выполнению практической работы для студентов

2) Самостоятельная работа по теме 1.6- см. методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов.

2.1.7 Задание № 7 к разделу 7 «Подготовка и настройка периферийного и мультимедийного оборудования к работе». Проверочная работа. Тема:

Проверяемые результаты обучения: У 1, 3 3, 3 15.

| | |
|--|---------------------------------|
| Уровень 1 | |
| Выберите правильный ответ: | |
| 1. Что неисправно в сканере, если нет характерной бегущей полоски света при сканировании и темный прямоугольник как результат сканирования | |
| а) сканирующая головка | в) инвертор сканирующей головки |
| б) инвертор лампы подсветки | г) проектор лампы подсветки |
| 2. Что нужно сделать, если на распечатанной странице имеется темное или белое пятно, вытянутое по направлению хода бумаги | |
| а) встряхнуть картридж | в) заправить картридж |
| б) перезагрузить принтер | г) заменить принтер |
| 3. Если копир захватывает сразу несколько листов: | |
| а) повреждены пальцы отделения | в) изношен ролик подачи бумаги |
| б) изношен узел подачи бумаги | г) изношена площадка отделения |
| 4. Какое из предложенных действий выполняется первым? | |
| а) отключение клавиатуры | в) отключение монитора |
| б) отключение питания | г) отключение принтера |

| Балл | Отметка | Вербальный аналог |
|----------|---------|----------------------|
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УП.01**

Вариант 1

1. Что такое операционная системы ?
2. Устройства компьютера ?
3. Для чего служит Монитор ?
4. Каких видов бывают Мониторы ?
5. На какие виды делится ЖК - монитор ?
6. Виды матриц в ЖК - мониторах
7. Внутренние компоненты системного блока
8. Что такое процессор и какие функции она выполняет ?
9. Название процессоров
10. Что такое системная плата ?
11. Что такое Оперативная память ?
12. Для чего служит Жесткий диск ?
13. Для чего служит Видеокарта ?
14. Для чего служит Аудиокарта ?
15. Дисководы CD-ROM и DVD
16. Для чего Блок питания ?
17. Для чего служит Клавиатура и мышь ?
18. От чего зависит Быстродействие процессора ?
19. Что такое Кеш - память ?
20. Что такое Шина Данных
21. Многоядерные процессоры
22. Установка нескольких жестких дисков
23. Оптические накопители
24. Технология CD и DVD
25. Время отклика
26. Углы обзора
27. Преимущества и недостатки ЭЛТ – мониторов
28. Внешняя видеокарта ?
29. Разъемы VGA и DVI

30. Компоненты аудиокарты ?

Вариант 2

1. Организация системы управления базами данных.
2. Назначение и область применения СУБД.
3. Интерфейс MS Access.
4. Основы работы СУБД MS Access.
5. Организация медиатеки цифровой информации.
6. Назначение медиатеки.
7. Способы структурирования медиатеки.
8. Архивы и архивирование.
9. Основные понятия об архивах и архивировании.
10. Способы сжатия файлов с помощью архиваторов.
11. Особенности архивации программных.
12. Архивация нескольких файлов одновременно.
13. Архивации и разархивации файлов.
14. Виды архивов.
15. Защита архивов.
16. Резервное копирование информации.
17. Автоматизация резервного копирования.
18. Восстановление резервной копии.
19. Запись информации.
20. Вычислительные сети.
21. Разновидности сетей.
22. Локальные компьютерные сети.
23. Топология сетей.
24. Основные методы доступа.
25. Глобальная компьютерная сеть (Internet).
26. Основы информационной безопасности.
27. Методы и средства защиты компьютерной информации.
28. Понятие компьютерного преступления.
29. Антивирусные программы.
30. Установка паролей с целью повышения безопасности информации.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению кабинета мультимедиа-технологий

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета мультимедиа-технологий

Оборудование кабинета мультимедиа-технологий:

1. Персональный компьютер – рабочее место преподавателя
2. Персональные компьютеры – рабочие места учащихся (по количеству обучающихся)
3. Экран (на штативе или настенный)
4. Мультимедиа проектор
5. Принтер лазерный
6. Источник бесперебойного питания
7. Комплект сетевого оборудования - кабельные системы, сетевые карты, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы
8. Наушники с микрофоном
9. Внешний накопитель информации (жесткий диск)
- 10.USB 2.0
- 11.Мобильное устройство для хранения информации (флэш-память)
- 12.Комплект учебно-методической документации
- 13.Программное обеспечение

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Компьютеры (рабочие станции)
2. Сервер
3. Локальная сеть
4. Выход в глобальную сеть Интернет

Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 2017г.
2. Каймин, В.А. Информатика: практикум на ЭВМ / В.А. Каймин, Б.С. Касаев. - М.: ИНФРА-М, 2016.
3. Ляхович, В.Ф. Информатика 10-11 кл / В.Ф. Ляхович. - М.: Просвещение, 2015.
4. Горячев, А.В. Практикум по информационным технологиям / А.В. Горячев, Ю.А. Шафрин. - М.: Бином, 2016.

Дополнительные источники:

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы : Научно-методическое пособие / А.Б. Антопольский. - М.: Либерия, 2014.
2. Антошин, М.К. Учимся рисовать на компьютере / М.К. Антошин. - М.: Айрис, 2016.
3. Божко, В.П. Информатика: данные, технология, маркетинг / В.П. Божко, В.В. Брага, Н.Г. Бубнова. - М.: Финансы и статистика, 2014.
4. Горячев, А.В. Информатика в играх и задачах. / А.В. Горячев, Т.О. Волкова, К.И. Горина, и др.. - М.: Баласс, 2015.
5. Демидович, Н.Б. Программирование и ЭВМ. Учебное пособие по факультативному курсу для учащихся 9, 10 классов / Н.Б. Демидович, В.М. Монахов. - М.: Просвещение, 2014.
6. Семакин, И. Информатика. Базовый курс. 7-9 классы / И. Семакин, Л. Залогова, С. Русаков. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2015.
7. Семакин, И.Г. Информатика 10 класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.

8. Семакин, И.Г. Информатика. 10-й класс / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014.
9. Угринович, Н. Информатика и информационные технологии / Н. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.
10. Угринович, Н.Д. Информатика 10-11 класс / Н.Д. Угринович. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017.
11. Угринович, Н.Д. информатика и информационные технологии: Учебник для 10-11 классов / Н.Д. Угринович. - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2014.
12. Шестакова Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый курс. 8 класс / Шестакова, Л.В. и. - М.: Бином, 2017.

Ресурсы сети Internet

- Мультипортал <http://www.km.ru>
- Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>
- Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна