

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

ПРИНЯТ
педагогическим советом колледжа

Протокол № 5
от «03» 06 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ «НСЭК»
И.С.Ясаков
Приказ №
от «03» 06 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на 2024/2025 учебный год

ст.Наурская, 2024 г.

ТЕМА, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА

ЦЕЛЬ: формирование в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж» современной инфраструктуры и материально-технической базы, создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в Чеченской Республике.

1. Создание педагогических условий для обеспечения качества профессиональных образовательных услуг в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

1. Совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена на основе сетевой формы обучения, договоров о целевом обучении, по специальностям СПО с внедрением элементов дуального обучения.
2. Развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей, внедрением рыночных механизмов.
3. Реализация образовательных программ Федерального проекта «Профессионалитет».
4. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности образовательной организации.

2. Обеспечение оптимальных условий для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности/профессии.

Задачи:

1. Создание условий для достижения целей и задач профессионального и дополнительного образования.
2. Повышение успеваемости и сохранение контингента обучающихся.
3. Системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.
4. Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы» и др.

3. Развитие взаимодействия с социальными партнерами учреждения.

Задачи:

1. Укрепление связей в рамках сетевого взаимодействия с образовательными организациями различных уровней и организациями – работодателями в Чеченской Республике.
2. Развитие новых форм взаимодействия с работодателями в организации практики, определения ее содержания, аттестации студентов при освоении программы практики, трудоустройстве выпускников.

3. Совершенствование системы сотрудничества с социальными партнерами колледжа с целью взаимодействия в трудоустройстве выпускников колледжа, выработка совместных действий по сопровождению профессионального становления выпускников колледжа.

4. Модернизация системы повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров.

Задачи:

1. Повышение доли руководителей и педагогических работников колледжа, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам по вопросам подготовки кадров по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям СПО в соответствии с современным стандартами и передовыми технологиями.

5. Создание условий для воспитательной работы.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы, способствующей социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала.

2. Создание условий для становления разносторонне развитого человека с положительной жизненной позицией, нравственным стержнем, способного к самоанализу и рефлексии.

3. Работа по развитию и укреплению органов студенческого соуправления, волонтёрского движения, привлечению студентов к активному участию в жизнедеятельности колледжа, развитию добровольческого движения.

4. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья молодежи, для формирования у них установки на здоровый образ жизни, развитие массового студенческого спорта.

5. Повышение эффективности работы по правовому воспитанию, воспитанию гражданственности, духовности и патриотизма.

6. Содействие формированию коммуникативной компетенции студентов.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	План работы педагогического совета
2.	План работы методического совета
3.	План учебной работы
4.	План спортивно массовых мероприятий
5.	План учебно-методической работы
6.	План работы школы молодого преподавателя
7.	График проведения открытых уроков
8.	План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин
9.	План работы ПЦК профессиональных дисциплин
10.	План работы библиотеки
11.	План внутреннего контроля качества учебно-воспитательного процесса
12.	План работы Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников).
13.	План работы студенческого совета

1. План работы педагогического совета

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Тема: «Планирование работы колледжа на новый учебный год».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи педагогического коллектива на 2024-2025учебный год. 2. Утверждение состава педагогического совета на 2024-2025 учебный год. Выборы секретаря педагогического совета. 3. Утверждение состава методического совета, предметных цикловых комиссий и назначение председателей на 2024-2025 уч. год. 4. Рассмотрение плана работы колледжа. 5. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2024-2025 учебный год. 6. Рассмотрение плана работы Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников). 7. Утверждение Плана мероприятий («дорожная карта» деятельности Центра карьеры(центра содействия трудоустройства выпускников). 8. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в колледже. 	Август	Заместители директора Председатели ГЭК Главный эксперт ДЭ, Эксперт ДЭ
2.	<p>Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в колледже».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора. 2. О проведении входного контроля знаний студентов 1-го курса для определения уровня общеобразовательной подготовки. 	Сентябрь	Заместители директора по УВР и УР

	<p>Тема: «Внутренний контроль как решающий фактор в повышении качества образования».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.Результаты внутреннего контроля образовательного процесса колледжа с начала учебного года.</p> <p>1.1. Об административном контроле посещения учебных занятий и контроле за ведением учебных журналов.</p> <p>1.2. О контроле учебного процесса.</p> <p>1.3. О контроле посещений занятий студентами и опозданий на учебные занятия.</p> <p>2.Рассмотрение Программы ГИА: по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;</p> <p>3.Рассмотрение ГИА по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</p>	Ноябрь	Заместители директора
4.	<p>Тема: «Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся как показатели качества знаний».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за I полугодие. Задачи на II полугодие.</p> <p>2. О создании рабочей группы по разработке и внесению изменений в образовательные программы по ППКРС и ППССЗ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. О проведении самообследования колледжа с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.</p>	Январь	Заместители директора
5.	<p>Тема: «Организация практического обучения в колледже».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Анализ качества организации и проведения практической подготовки в колледже. Проблемы и пути их решения.</p> <p>2. Утверждение правил приема на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение состава приёмной комиссии и основных направлений профориентационной работы на 2025-2026 учебный год.</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Ответственный секретарь приёмной комиссии</p>
6	<p>Тема: «Результаты самообследования колледжа».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Отчёт о самообследовании колледжа.</p> <p>2. Отчёты председателей ГЭК по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.</p>	Апрель	Заместитель директора по УР

7	<p>Тема: «О подготовке к государственной итоговой аттестации».</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. 2. Рассмотрение образовательных программ для набора 2024-2025 учебного года. 	Май	Заместитель директора по УР Главный эксперт ДЭ
8	<p>Тема: «Анализ работы колледжа за 2024-2025 учебный год»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты государственной итоговой аттестации. 2. Итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году и основные задачи на 2025-2026 учебный год. 	Июнь	Заместители директора, Главный эксперт ДЭ

2. План работы методического совета

№ п/п	Содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Заседание №1</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение состава методического совета на 2024-2025 учебного года. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебного года 3. Обсуждение и утверждение единой методической темы на 2025- учебный год: «Модернизация содержания и технологий реализации программ среднего профессионального образования» 4. Проведение актуализации образовательных программ среднего профессионального образования и численности планируемого выпуска по ним. 5. Рассмотрение планов работы ПЦК 	Август	<p>Зам директора по УР Методист</p> <p>Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43</p>

2	<p>Заседание №2</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы аттестационной комиссии колледжа по аттестации преподавателей на подтверждение соответствия занимаемой должности. 2. Утверждение списка аттестуемых. 3. Рассмотрение плана - графика проведения открытых занятий преподавателями. 4. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов и рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации на 2024-2025 уч.г. 5. Планирование обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования под запросы предприятий на базе Центра опережающей профессиональной подготовки; 	Сентябрь	<p>Зам директора по УР Зам директора по УМР, Методист</p> <p>Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43</p>
3	<p>6. Увеличение доли обучающихся по образовательным программам СПО, освоивших программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения одновременно с основными профессиональными образовательными программами, в общем количестве обучающихся.</p>	Сентябрь	<p>Зам директора по УР</p> <p>Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43</p>
4	<p>Заседание №3</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация научно-методической работы преподавателей. 2. Самообразование преподавателей. 3. График взаимопосещений занятий. 4. О планах работы кабинетов. 	Октябрь	<p>Зам директора по УР Методист</p>
5	<p>Заседание №4</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации и проведении научно-исследовательской работы студентов колледжа в 2024- 2025 уч.г. 2. Формирование учебно-методической базы электронного обучения. 3. Анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Использование ЭБС. 	Ноябрь	<p>Зам директора по УР Методист</p>

6	<p>Заседание №5 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О методическом обеспечении промежуточной аттестации. 2. Об организации и методическом обеспечении курсового и дипломного проектирования. 3. О проведении научной студенческой конференции «Защита индивидуального проекта по общеобразовательным дисциплинам». 	Декабрь	Зам директора по УР Методист Руководители ПЦК
7	<p>Заседание №6 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг методической деятельности преподавателей в 1 полугодии. 2. О проведении месячника права. 	Январь	Методист Руководители ПЦК
8	<p>Заседание №7 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение самообследования и подготовка ежегодного отчёта по результатам деятельности колледжа. 	Февраль	Зам директора по УР, Методист Руководители ПЦК
9	<p>Заседание №8 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке и проведении студенческой научно-практической конференции. 2. О проведении месячника общеобразовательных дисциплин. 	Март	Методист Руководители ПЦК

10	<p>Заседание №9 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. 2. Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов. 3. Об итогах проведения предметных месячников. 	Апрель	<p>Зам директора по УР Методист Руководители ПЦК</p>
11	<p>Заседание №10 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ посещения учебных занятий и открытых уроков в 2024-2025 уч году, их результативность. 2. Анализ уровня методической подготовки преподавателей колледжа. 	Май	<p>Зам директора по УР Методист Руководители ПЦК</p>
12	<p>Заседание №11 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги реализации единой методической темы года в колледже. 2. Подведение итогов методической работы. 3. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год. 	Июнь	<p>Зам директора по УР Методист Руководители ПЦК</p>

3. План учебной работы

№ п/п	Содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1	Составление расписания учебных занятий по семестрам.	Август Декабрь	Заместитель директора по УР
2	Прием личных дел обучающихся нового приема от приемной комиссии	Август	Заместитель директора по УР
3	Подготовка приказа о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями на 2024-2025 учебный год.	Август	Заместитель директора по УР
4	Ознакомление преподавателей с педагогической нагрузкой на 2024-2025 учебный год.	Август	Заместитель директора по УР
5	Подготовка журналов учебных занятий к новому учебному году.	Август	Заместитель директора по УР Кураторы групп

6	Формирование списков студентов на 2024-2025 учебный год.	Август	Заместитель директора по УР
7	Оформление приказов по учебной работе.	В течение года	Заместитель директора по УР
8	Подготовка и согласование проектов приказов по обучающимся.	В течение года	Заместитель директора по УР Кураторы групп
9	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового приема.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Кураторы групп
10	Продление студенческих билетов групп 2-го и последующих курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УР Кураторы групп
11	Внесение изменений в алфавитную книгу.	В течение года	Заместитель директора по УР Методист
12	Внесение изменений в журналы учебных занятий по движению контингента обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УР Методист
13	Пополнение личных дел обучающихся выписками из приказов директора по движению контингента.	В течение года	Заместитель директора по УР Методист
14	Подготовка справок о прочитанных часах преподавателями в группах очной формы обучения.	Июнь	Заместитель директора по УР
15	Корректировка расписания, организация замены учебных занятий	Ежедневно	Заместитель директора по УР Методист
16	Обеспечение эффективной сдачи промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике в профильной организации (организаций, предоставившей базу практики);	В течение года	Заместитель директора по УР Методист. Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43

Учебно-методическая деятельность

1	Составление графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год.	Август	Заместитель директора по УР
2	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 2 семестр 2024-2025 уч.года.	До 07.09.2025	Заместитель директора по УР
3	Составление графика ликвидации академических задолженностей за 1 семестр 2024-2025 уч.года.	До 15.01.2025	Заместитель директора по УР
4	Посещение учебных занятий.	Ежемесячно	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК
5	Посещение зачетов и экзаменов.	По графику	Заместитель директора по УР
6	Подготовка материалов к заседаниям и участие в работе педагогического совета.	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Составление расписания промежуточной аттестации по семестрам.	По графику	Заместитель директора по УР

8	Увеличение количества выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием демонстрационного экзамена, получивших оценку «хорошо» и «отлично», на 100 выпускников, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием демонстрационного экзамена.	В течение года	Заместитель директора по УР Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43
9	Предоставление информации и согласование списка председателей ГЭК в 2025 году.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
10	Согласование графика сдачи ГИА.	Январь Май	Заместитель директора по УР
11	Участие в работе методического совета.	По плану работы МС	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК

Учебно-воспитательная деятельность

1	Индивидуальная работа со студентами по вопросам посещаемости, успеваемости, нарушения дисциплины.	В течение года	Заместитель директора по УР Кураторы
2	Проведение индивидуальных бесед с родителями студентов по вопросам посещаемости, успеваемости, нарушения дисциплины.	В течение года	Заместитель директора по УР Кураторы
3	Посещение открытых мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по УР Кураторы

Информационно-методическая деятельность

1	Ознакомление групп нового приема с правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Заместитель директора по УР Кураторы
2	Ознакомление групп с правилами безопасности и охраны труда во время учебных занятий и внеклассных мероприятий	Сентябрь	Заместитель директора по УР Кураторы
3	Ознакомление учебных групп с формами промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Ознакомление студентов выпускных групп с программой ГИА.	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
5	Инструктаж выпускных групп по вопросам прохождения преддипломной практики.	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УР

Контрольно-аналитическая деятельность

1	Анализ личных дел студентов 1 курса.	Август	Заместитель директора по УР Кураторы
2	Контроль за выполнением графика ликвидации академических задолженностей за 2 семестр 2024-2025 учебного года.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Контроль за выполнением графика ликвидации академических задолженностей за 1 семестр 2024-	Январь	Заместитель директора по УР

	2025 учебный года.		
4	Контроль ведения журналов учебных занятий.	Ежемесячно	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК
5	Контроль заполнения зачетных книжек.	Декабрь Апрель Июнь	Заместитель директора по УР
6	Контроль подготовки зачетных и экзаменационных ведомостей.	В течение года	Заместитель директора по УР
7	Контроль подготовки сводных (семестровых) ведомостей.	Декабрь, апрель, июнь	Заместитель директора по УР
8	Проведение контрольных срезов знаний в рамках самообследования.	Февраль	Заместитель директора по УР Преподаватели
9	Контроль подготовки сводных ведомостей успеваемости по выпускным группам за весь период обучения.	Март	Заместитель директора по УР
10	Сводный анализ успеваемости и посещаемости учебных групп по семестрам.	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР

Отчетная документация

1	Составление месячных отчетов успеваемости и посещаемости по группам	Ежемесячно	Кураторы
2	Подготовка сводных семестровых ведомостей успеваемости и посещаемости учебных групп	Ноябрь Декабрь Апрель Июнь	Кураторы
3	Подготовка сводных ведомостей успеваемости за весь период обучения выпускных учебных групп.	Декабрь Апрель	Кураторы
4	Сбор информации и подготовка отчета СПО-1.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
5	Сбор информации и подготовка отчета СПО-2.	Апрель	Заместитель директора по УР
6	Ведение учета часов учебной работы - Форма №2.	Ежедневно	Заместитель директора по УР Методист
7	Ведение учета часов работы преподавателей - Форма №3.	Ежедневно	Заместитель директора по УР Методист

№ п/п	Содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<i>Организационная деятельность</i>			
1.	Анализ учебно-воспитательной работы колледжа за 2024-2025 уч. год и задачи на 2025-2026 уч.год.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

2.	Адаптация студентов нового набора.	Сентябрь Октябрь	Кураторы
3.	Разработка правил и норм поведения студентов в учебном заведении.	Август	Заместитель директора по ВР
4.	Формирование социального паспорта групп.	Октябрь	Кураторы
5.	Заседание методического объединения кураторов.	1 раз в два месяца	Кураторы
6.	Уборка закрепленной территории, санитарные часы, озеленение городка СГК.	В течение года	Кураторы
7.	Оформление стенда «Отличники и лучшие группы колледжа».	В течение года	Кураторы
8.	Мероприятия по плану методического объединения кураторов.	В течение года	Кураторы
9.	Смотр работы кураторов.	Июнь	Заместитель директора по ВР

Традиционные мероприятия колледжа

10.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11.	Групповые собрания.	Ежемесячно	Кураторы учебных групп
12.	Встречи с интересными людьми, ветеранами войны и труда.	В течение года	Заместитель директора по ВР

Патриотическое воспитание

13.	Классные часы, посвященные Дню Чеченской Республики.	Сентябрь	Кураторы учебных групп
14.	Классные часы, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь	Кураторы учебных групп
15.	Участие в республиканских мероприятиях, посвященных Дню города Грозный и Дню молодежи ЧР.	Октябрь	Кураторы учебных групп
16.	Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества.	Февраль	Кураторы учебных групп
17.	Конкурс сочинений и книжная выставка, посвященные Дню героев Отечества.	Декабрь	Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин
18.	Классные часы, посвященные Дню мира в Чеченской Республике.	Апрель	Кураторы учебных групп
19.	Конкурс патриотической песни, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Апрель Май	Студсовет
20.	Конкурс рисунков, посвященный Дню памяти и скорби народов ЧР.	Май	Студсовет
21.	Классные часы, посвящённые Дню России.	Июнь	кураторы учебных групп

Гражданско-правовое воспитание

22.	Встречи с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по ВР
23.	Классные часы, посвященные Дню Конституции РФ.	Декабрь	Кураторы учебных групп
24.	Классные часы, посвящённые Дню Конституции ЧР.	Март	Кураторы учебных групп

25.	Классные часы по профилактике правонарушений.	Март	Кураторы учебных групп
26.	Просмотр и обсуждение видеофильмов по теме профилактики безнадзорности и правонарушений.	В течение года	Заместитель директора по ВР
27.	Конкурс рисунков, посвященный Дню сотрудников правоохранительных органов.	Ноябрь	Студсовет
28.	Встреча обучающихся специальности «Правоохранительная деятельность» с сотрудниками правоохранительных органов, посвященная Дню сотрудников правоохранительных органов.	Ноябрь	Студсовет
<i>Профилактика дорожно-транспортных происшествий</i>			
29.	Беседы с приглашением сотрудников ГИБДД, направленные на профилактику дорожно-транспортных происшествий.	В течение года	Заместитель директора по ВР
30.	Классные часы по профилактике дорожно-транспортных происшествий.	Октябрь Май	Кураторы
31.	Открытый классный час на тему «Профилактика дорожно-транспортных происшествий»	Ноябрь	Кураторы
<i>Профилактика экстремизма и терроризма</i>			
32.	Классные часы с приглашением сотрудников правоохранительных органов, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Кураторы
33.	Классные часы по профилактике экстремизма.	Октябрь	Кураторы
34.	Встречи с представителями ЦПЭ МВД РФ по ЧР.	В течение года	Заместитель директора по ВР
35.	Встречи с представителями Департамента по связям с религиозными и общественными организациями Администрации и Главы ЧР.	В течение года	Заместитель директора по ВР
36.	Конкурс «Ислам – религия мира», посвященный Дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит Его Аллах и приветствует).	Октябрь	Заместитель директора по ВР
37.	Кинолектории по профилактике экстремизма и терроризма.	В течение года	Заместитель директора по ВР
<i>Духовно – нравственное воспитание</i>			
38.	Экскурсии для обучающихся по Национальному музею ЧР, Мемориальному комплексу Славы, г. Грозный.	По плану работы кураторов	Заместитель директора по ВР
39.	Классные часы и конкурс «Песня о матери», посвященные Дню матери.	Ноябрь	Кураторы Студсовет
40.	Открытый классный час на тему «Традиции»	Март	Методист Кураторы
41.	Классные часы и конкурс рисунков, посвященные Дню чеченской женщины.	Сентябрь	Кураторы Студсовет
42.	Классные часы, посвящённые Международному женскому дню 8 марта.	Март	Кураторы
43.	Конкурс «А ну-ка, девушки!».	Март	Студсовет
44.	Беседы в учебных группах по духовно-нравственному воспитанию.	В течение года	Заместитель директора по ВР
45.	Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка: классные часы, конкурс стихотворений, конкурс национальных блюд.	Апрель	Председатель ПЦК общебразовательных дисциплин Студсовет Кураторы
46.	Конкурс стихов А.С. Пушкина, посвященный Дню	Июнь	Председатель ПЦК

	русского языка.		общеобразовательных дисциплин Студсовет
<i>Воспитание культуры здорового образа жизни</i>			
47.	Беседы и лекции по пропаганде здорового образа жизни с приглашением медицинских работников.	В течение года	Студсовет
48.	Классные часы по экологическому воспитанию.	Февраль	кураторы учебных групп
49.	Открытый классный час по экологическому воспитанию .	Март	Кураторы
50.	Классные часы по пропаганде здорового образа жизни.	Сентябрь Январь Апрель	Кураторы
51.	Социально-психологическое тестирование с целью профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь	Кураторы
52.	Кинолектории по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Кураторы
53.	Просмотр и обсуждение видеофильмов по теме профилактики ВИЧ/СПИД; профилактике безнадзорности и правонарушений.	В течение года	Кураторы
54.	Встречи с работниками центра СПИД, Ресурсного информационного центра.	В течение года	Кураторы
55.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к международным дням борьбы со СПИДом, борьбы с наркоманией и курением.	В течение года	Кураторы
<i>Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i>			
56.	Формирование списков и личных дел обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Кураторы
57.	Ведомости посещаемости и успеваемости обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По итогам семестра	Заместитель директора по ВР Кураторы
<i>Сопровождение обучающихся – детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей</i>			
58.	Формирование списка студентов-детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при выполнении служебных обязанностей.	Август	Заместитель директора по ВР
59.	Организация наставничества со студентами данной категории.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Кураторы
60.	Встречи и беседы со студентами данной категории.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Кураторы
61.	Ведомости учета посещаемости и успеваемости данной категории студентов.	По итогам семестрам	Заместитель директора по ВР Кураторы
<i>Сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</i>			
62.	Выявление обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и составление списков.	Август	Кураторы

63.	Формирование личных дел обучающихся из числа инвалидов.	Сентябрь	Кураторы
64.	Подготовка обучающихся из числа инвалидов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс».	Сентябрь Октябрь	Кураторы Преподаватели
65.	Контроль за своевременным прохождением медико-социальной экспертизы студентами-инвалидами.	В течение года	Кураторы Преподаватели
<i>Развитие студенческого самоуправления</i>			
66.	Выбор актива групп.	Сентябрь	Кураторы
67.	Выбор студенческого совета колледжа.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
68.	Мероприятия по плану студсовета.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<i>Работа с родителями</i>			
69.	Беседы с родителями	В течение года	Заместитель директора по УВР Кураторы
70.	Родительские собрания	В течение года	Кураторы

4. План спортивно-массовых мероприятий

№ п/п	Содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие в районных, соревнованиях по волейболу (юноши, девушки), Дартс (девушки), велопробеге.	В течение года	Руководитель физвоспитания Преподаватели
2.	Настольный теннис. Первенство (личное) колледжа (юноши), посвященное Дню молодежи ЧР.	Октябрь	Руководитель физвоспитания Преподаватели
3.	Товарищеские встречи по футболу, волейболу, баскетболу	В течение года	Руководитель физвоспитания Преподаватели
4.	Шашки. Первенство колледжа среди групп (девушки), посвященное Дню Матери.	Ноябрь Декабрь	Руководитель физвоспитания Преподаватели
5.	Шахматы. Первенство колледжа, посвященное Дню Конституции РФ.	Декабрь	Руководитель физвоспитания Преподаватели
6.	Волейбол. Первенство колледжа среди отделений (девушки), посвященное Новому году.	Январь	Руководитель физвоспитания Преподаватели
7.	Шашки. Первенство колледжа среди групп (юноши), посвященное Дню защитника Отечества.	Февраль	Руководитель физвоспитания Преподаватели
8.	Волейбол. Районный турнир среди девушек, посвященный Дню 8 марта.	Март	Руководитель физвоспитания Преподаватели

9.	Волейбол. Первенство колледжа среди юношей, посвященное Дню Конституции ЧР.	Март	Руководитель физвоспитания Преподаватели
10.	Весенний кросс. Первенство колледжа, посвященное дню Мира в ЧР.	Апрель	Руководитель физвоспитания Преподаватели
11.	Первенство (личное) колледжа (юноши), посвященное Дню 1 Мая.	Апрель	Руководитель физвоспитания Преподаватели
12.	Футбол. Первенство колледжа среди юношей, посвященное Дню Победы.	Май	Руководитель физвоспитания Преподаватели
13.	Волейбол. Товарищеская встреча среди сотрудников колледжа, посвященная Дню Победы.	Май	Руководитель физвоспитания Преподаватели
14.	Товарищеские встречи по футболу, волейболу, баскетболу, посвященные Дню детства и Дню России	Июнь	Руководитель физвоспитания Преподаватели

Участие в республиканских соревнованиях

15.	Осенняя Республиканская Спартакиада среди обучающихся СПО ЧР	Октябрь Ноябрь	Руководитель физвоспитания Преподаватели
16.	Первенство Чеченской Республики по шашкам (девушки) среди колледжей	Ноябрь	Руководитель физвоспитания Преподаватели
17.	Первенство Чеченской Республики по силовым видам спорта (юноши) среди колледжей	Ноябрь Декабрь	Руководитель физвоспитания Преподаватели
18.	Первенство Чеченской Республики по волейболу (юноши) среди колледжей	Ноябрь	Руководитель физвоспитания Преподаватели
19.	Весенняя Республиканская Спартакиада среди обучающихся СПО ЧР	Апрель Май	Руководитель физвоспитания Преподаватели
20.	Первенство Чеченской Республики по шашкам (девушки) среди колледжей	Март	Руководитель физвоспитания Преподаватели

21.	Первенство Чеченской Республики по силовым видам спорта (юноши) среди колледжей	Апрель	Руководитель физвоспитания Преподаватели
22.	Первенство Чеченской Республики по волейболу (юноши) среди колледжей	Май	Руководитель физвоспитания Преподаватели

5. План учебно-методической работы

№ п/п	Содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<i>Организационно-методическая деятельность</i>			
1.	1. Составление единого плана методической работы колледжа на текущий учебный год. 2. Разработка требований и единым формам учебно-планирующей документации 3. Составление плана работы ПЦК	Август	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК
2.	Составление месячных планов, графиков, циклограмм	Ежемесячно	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК
3.	1. Подготовка проектов приказов: ✓ о создании аттестационной комиссии; ✓ о создании экспертной группы; ✓ об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 2. Подготовка графика повышения квалификации педагогических работников колледжа.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК
4.	Подготовка графика аттестации педагогических работников на 2023-2025 уч.г. учебный год	Октябрь	Заместитель директора по УР Методист
5.	Подготовка и проведение методических советов	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР
6.	Составление графиков посещения занятий администрацией, председателями ПЦК	Ежемесячно Еженедельно	Методист

7.	Подготовка материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности. Индивидуальное консультирование преподавателей.	В течение года	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК
8.	Организация участия преподавателей в конференциях и конкурсах различных уровней	В течение года	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК
9.	Организация работы по методическому и материальному обеспечению учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	В течение года	Методист Председатели ПЦК
10.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы с молодыми преподавателями, мастерами производственного обучения в рамках работы «Школы молодого преподавателя»: ✓ проведение занятий; ✓ помочь в разработке учебно-планирующей документации. ✓ Организация наставничества над вновь принятыми педагогами; ✓ организация взаимопосещений; ✓ индивидуальная работа. 	В течение года	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК
11.	Организация и проведение предметных декад (месячников) ПЦК	В течение года	Методист Председатели ПЦК
12.	Подготовка аналитической информации к педсоветам и методическим советам	В течение года	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК

Учебно-методическая деятельность

13.	Координация деятельности ПЦК по вопросам планирования и деятельности.	Еженедельно	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК
14.	Подготовка и проведение конкурса методических разработок по теме: «Учебно-методическое сопровождение курсового проектирования и выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования)».	Июнь	Методист Председатели ПЦК
15.	Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов.	Май	Методист Председатели ПЦК

16.	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок.	В течение года	Заместитель директора по УМР Методист Председатели ПЦК
17.	Увеличение удельного веса работников, принявших участие в этапах чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий в ролях и статусах эксперт-наставник, главный эксперт, эксперт-методист, менеджер компетенции, технический администратор площадки, в общей численности работников.		Заместитель директора по УМР Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г. №960/07-43
18.	Обновление под запросы экономики образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе включение дисциплин профессионального цикла и (или) профессиональных модулей в вариативную часть на основании предложений представителей работодателей.	В течение года	Заместитель директора по УМР Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г. №960/07-43
19.	Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке учебно-методических материалов по специальностям и профессиям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, технических требований компетенций WSR, материалов для дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Заместитель директора по УР Методист Председатели ПЦК

Информационно-методическая деятельность

20.	Формирование банка данных педагогического состава – повышения квалификации, аттестации, стажировки.	В течение года	Заместитель директора по УР
21.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения мероприятий различного уровня (МО, конференции, конкурсов, ПС, НМС, семинаров и т.п.).	В течение года	Методист Председатели ПЦК
22.	Оформление информационных стендов.	В течение года	Методист Председатели ПЦК

23.	Формирование банка данных учебно-методического обеспечения специальностей и профессий для дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
-----	---	----------------	---

Контрольно-аналитическая деятельность

24.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг образовательного процесса в условиях реорганизации колледжа. 2. Мониторинг профессионального роста преподавателей. 3. Мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. 4. Разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о. 5. Организация и проведение мониторинга качества обучения через посещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий. 6. Мониторинг деятельности ПЦК. 	В течение года	Заместитель директора по УМР Методист Председатели ПЦК
-----	---	----------------	--

Отчётная документация

25.	Протоколы заседаний методического совета.	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
26.	Протоколы заседаний ПЦК.	Ежемесячно	Председатели ПЦК
27.	Анализы посещённых занятий.	Согласно графику	Администрация колледжа
28.	Аналитическая справка по результатам смотра-конкурса кабинетов, лабораторий, учебных мастерских.	По плану	Заместитель директора по УМР Методист
29.	Смотр работы ПЦК.	Июнь	Заместитель директора по УМР Методист

6. План работы школы молодого преподавателя

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Заседание №1 Повестка дня: 1. Общие требования к преподавателю.	Август	Заместитель директора по УР Методист

	2. О планировании работы преподавателя. 3. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.		Руководители ПЦК
2	Заседание №2 Повестка дня: 1. Технология разработки плана занятия. Технологическая карта урока, ее структурные элементы. 2. Составление планов практических занятий, оформление инструкционных карт.	Сентябрь	Заместитель директора по УР Методист Руководители ПЦК
3	Заседание №3 Повестка дня: 1. Контроль знаний обучающихся. 2. Формы и методы контроля. Влияние на результативность обучения.	Октябрь	Заместитель директора по УР Методист Руководители ПЦК
4.	Заседание №4 Повестка дня: 1. Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. 2. Требования к содержанию.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Методист Руководители ПЦК
5	Заседание №5 Повестка дня: 1. Посещение занятий молодых преподавателей с целью анализа учебной документации и оказания методической помощи.	Декабрь	Заместитель директора по УР Методист Руководители ПЦК
6	Заседание №6 Повестка дня: <i>Практическое занятие по теме:</i> «Личностно-ориентированный подход в обучении»	Февраль	Заместитель директора по УР Методист Руководители ПЦК
7	Заседание №7 Повестка дня: <i>Практическое занятие по теме:</i> «Трудности и проблемы, с которыми сталкивается молодой специалист».	Март	Заместитель директора по УР Методист

7. График проведения открытых уроков

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Мы едины- мы непобедимы!» (ко Дню народного единства) –	ноябрь	Куратор учебной группы
2.	«Во славу Отечества!» (ко Дню Конституции) -	декабрь	Куратор учебной группы

3.	«Россия в сердце навсегда!» (ко Дню России)	июнь	Куратор учебной группы
4.	«Права и обязанности студента»	ноябрь	Куратор учебной группы
5.	Обзор политических событий в мире, стране, в Республике.	1 раз в месяц	Куратор учебной группы
6.	Единый классный час: «Родина моя- Чечня!»	октябрь	Куратор учебной группы
7.	Посещение «Музеев » (по графику) - для групп нового набора	По графику	Куратор учебной группы
8.	Участие в мероприятии, посвященном Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Куратор учебной группы
9.	«Ответственность несовершеннолетних».	сентябрь	Куратор учебной группы
10.	«Уроки мужества»- встречи с ветеранами ВОВ, выпускниками колледжа.	23 февраля, 9 МАЯ	Куратор учебной группы
11.	«Надо знать, чтобы жить!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом).	декабрь	Куратор учебной группы
12.	«Моя профессия – Юрист!»	февраль	Куратор учебной группы
13.	«О привычках полезных и вредных»	апрель	Куратор учебной группы
14.	«Твое здоровье в твоих руках!»	январь	Куратор учебной группы
15.	«Этика служебных отношений» (для выпускных групп)	май	Куратор учебной группы
	Раздел: Физическое воспитание		
	Спортивный праздник - «На спортивной волне!»	март	Куратор учебной группы
	Тематические классные часы		
	1. «Спорт в моей жизни!» -	апрель	Куратор учебной группы
	2. «Режим питания-залог здоровья!»		Куратор учебной группы
	3. « ГТО - путь к здоровью!»		Куратор учебной группы
	4. «Формула здоровья»		Куратор учебной группы
	5. «Всемирный День без табака!»		Куратор учебной группы
	Раздел: Эстетическое воспитание		
	Открытые классные часы		
	1. Праздник - «Любимой женщине в подарок!»	март	Куратор учебной группы
	3. Праздник «Как прекрасно слово Мама»	ноябрь	Куратор учебной группы

	4. Праздник - «Когда зажигаются ёлки!»	декабрь	Куратор учебной группы
	5. Праздник - «Учитель, спасибо, за труд!»	октябрь	Куратор учебной группы
	6.Музыкально-литературная композиция «Сегодня праздник Ваш, мужчины!»	февраль	Куратор учебной группы
	7. «Мир моих увлечений!»	октябрь	Куратор учебной группы
	8. Конкурс «Открывай свой талант!» (смотря талантов первокурсников)	октябрь	Куратор учебной группы
	Раздел: Нравственное воспитание <i>Открытые классные часы</i>		
	1. Праздник «Гуляй студент в Татьянин день!»	январь	Куратор учебной группы
	2. Патриотический вечер «Поклон тебе, Великая Победа!»	май	Куратор учебной группы
	3. Праздник «Встреча выпускников!»	май	Куратор учебной группы
	4. «Они должны жить!» (по страницам Красной книги) к международному дню защиты животных	октябрь	Куратор учебной группы
	5. «Земля наш общий дом!» (ко Дню основания движения «ГринПис»)	октябрь	Куратор учебной группы
	6. «Мы вместе!»	ноябрь	Куратор учебной группы
	7. «Блокада день за днем!»	январь	Куратор учебной группы
	8. «Страна, в которой мне хочется жить!»	март	Куратор учебной группы
	9.«Впереди планеты всей!» (ко дню космонавтики)	апрель	Куратор учебной группы
	10.«Без срока давности», посвященное Дню памяти жертв геноцида советского народа.	апрель	Куратор учебной группы
	11. «Строка, оборванная пулей»	май	Куратор учебной группы
	Тематические классные часы		
	12. «Войной украденное детство!» -	октябрь	Куратор учебной группы
	13. «Пусть будет теплой осень жизни!» (ко Дню пожилого человека)	октябрь	Куратор учебной группы
	14.«Не забудем их подвиг великий!» -	ноябрь	Куратор учебной группы

	15. «Духовная поэзия русских поэтов»	ноябрь	Куратор учебной группы
--	--------------------------------------	--------	------------------------

8. План работы ПЦК

8.1. План работы ПЦК общеобразовательных дисциплин

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Заседание №1 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПЦК общеобразовательных дисциплин за 2023/2024 учебный год. Задачи на новый учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ПЦК общеобразовательных дисциплин на 2023/24 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам цикла. 6. Обсуждение и утверждение планов работы предметных кружков. 	Август	Председатель ПЦК Члены комиссии
2.	<p>Заседание №2 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка планов работы учебных кабинетов. 2. Составление планов по самообразованию преподавателей. 3. Рассмотрение графика взаимопосещения занятий. 4. Прикрепление наставников к молодым педагогам. 5. Ознакомление с планами спортивных мероприятий. 6. Подготовка к аттестации педагогических работников. 7. Требования к оформлению документов. 	Сентябрь	Председатель ПЦК Члены комиссии
3.	<p>Заседание №3 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ входного контроля обучающихся. 2. Диагностические контрольные работы. 3. Педагогические условия формирования математической компетентности студентов колледжа. 4. Методический доклад «Особенности преподавания английского языка в СПО». 	Октябрь	Председатель ПЦК Члены комиссии

	5. Проектные работы в условиях колледжа.		
4.	<p>Заседание №4 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала на зимнюю сессию. 2. Уроки развития речи в рамках преподавания дисциплины «Русский язык». 3. Работа по созданию технологических карт урока. Обмен опытом. 4. Методический доклад «Формирование мотивации обучающихся к занятиям физкультурой и спортом». 	Ноябрь	Председатель ПЦК Члены комиссии
5.	<p>Заседание №5 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический доклад «Инновационные технологии на уроках истории и обществознания в системе СПО». 2. Гуманистическое воспитание на уроках русского языка и литературы. 3. Самостоятельная работа обучающихся на уроках естествознания. 	Декабрь	Председатель ПЦК Члены комиссии
6.	<p>Заседание №6 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости обучающихся по предметам и мероприятия, направленные на повышение качества обучения. 2. Оформление учебной документации (журналов, зачеток, ведомостей). 3. Методический доклад «Развитие и воспитание нравственных качеств личности на уроках русского языка и литературы с помощью современных образовательных технологий». 4. Самостоятельная работа на уроках ОБЖ. 	Январь	Председатель ПЦК Члены комиссии
7.	<p>Заседание №7 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический доклад «Преподавание родного языка и родной литературы: состояние и перспективы». 2. Рассмотрение плана проведения месячника общеобразовательных дисциплин. 3. Работа с нормативными документами. Рассмотрение новых положений, локальных актов и 	Февраль	Председатель ПЦК Члены комиссии

	рекомендаций. 4. Деловая игра на уроках математики		
8.	Заседание №8 Повестка дня: 1. Актуальный разговор: «Применение современных образовательных технологий на занятиях по русскому языку, литературе, культуре речи в условиях колледжа». 2. Обсуждение методической разработки урока родного языка и родной литературы. 3. Отчет преподавателей о взаимопосещении занятий. 4. Технология проблемного обучения на уроках английского языка.	Март	Председатель ПЦК Члены комиссии
9.	Заседание №9 Повестка дня: 1. Методический доклад «Самообразование преподавателя СПО». 2. Круглый стол «Инновационные технологии, используемые в преподавании естественнонаучных дисциплин». 3. Проблемы развития математического образования в современных условиях СПО.	Апрель	Председатель ПЦК Члены комиссии
10.	Заседание №10 Повестка дня: 1. Итоги проведения месячника общеобразовательных дисциплин. 2. Рассмотрение экзаменационного материала по дисциплинам цикла, выносимым на летнюю экзаменационную сессию. 3. Развитие лексических навыков у студентов СПО на уроках английского языка. 4. Методический доклад «Значение информатики и ее современные достижения».	Май	Председатель ПЦК Члены комиссии
11.	Заседание №11 Повестка дня: 1. Результаты среза знаний обучающихся. 2. Технология проблемного обучения на уроках общественных дисциплин. 3. Подведение итогов работы ПЦК за 2023-2024 учебный год.	Июнь	Председатель ПЦК Члены комиссии

8.2. План работы ПЦК профессиональных дисциплин

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>Заседание №1 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ПЦК за 2024-2025 уч. год, задачи на 2025-2026 уч.г. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы ПЦК на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение КТП на 2024-2025 уч.г. 4. Рассмотрение и обсуждение Программы ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 5. Рассмотрение и обсуждение Программы ГИА по профессии: Оператор информационных систем и ресурсов. 	Август	Председатель ПЦК Члены комиссии
2.	<p>Заседание №2 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение планов работы кружков и учебных кабинетов на 2024-2025 учебный год. 2. Составление планов по самообразованию преподавателей. 3. Рассмотрение и утверждение тематики и методических указаний по выполнению курсовых работ. 4. Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения уроков преподавателями ПЦК на 1 семестр 2024-2025 г. 	Сентябрь	Председатель ПЦК Члены комиссии
3.	<p>Заседание №3 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование открытых учебных занятий на 2024-25 уч.г. 2. Ознакомление с планами проведения праздничных мероприятий, посвященных знаменательным датам. 3. О наставничестве преподавателей ПЦК. 4. О проведении брейн-ринга ко Дню Народного Единства. 	Октябрь	Председатель ПЦК Члены комиссии
4.	<p>Заседание №4 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и обсуждение программы ГИА по специальности 40.02.02 Право и организация социального обеспечения. 	Ноябрь	Председатель ПЦК Члены комиссии

	2. Рассмотрение и обсуждение программы ГИА по профессии: Оператор информационных систем и ресурсов.		
5.	<p>Заседание №5 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости обучающихся и мероприятия по повышению качества обучения. 2. Методический доклад «Методика преподавания права». 3. О подготовке к проведению открытого урока на тему: «Трудовой договор» по дисциплине «Трудовое право». 4. Отчеты преподавателей о взаимопосещаемости занятий. 	Декабрь	Председатель ПЦК Члены комиссии
6.	<p>Заседание №6 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах зимней экзаменационной сессии. 2. Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания юридических дисциплин. 3. Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателями ПЦК на 2 семестр 2024-2025 учебного года. 	Январь	Председатель ПЦК Члены комиссии
7.	<p>Заседание №7 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический доклад «Современные методы обучения». 2. План проведения месячника права. 3. Анализ качества проведения учебных и производственных практик профессиональных модулей по специальности «Право и организация социального обеспечения». 	Февраль	Председатель ПЦК Члены комиссии
8.	<p>Заседание №8 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический доклад «Современный урок. Проблемное обучение». 2. Рассмотрение и обсуждение тем ВКР по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 3. Итоги и анализ проведения месячника права. 	Март	Председатель ПЦК Члены комиссии
9.	<p>Заседание №9 Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический доклад «Тренинг как 	Апрель	Председатель ПЦК Члены комиссии

	метод активного социально-психологического формирования коммуникативной компетентности». 2. Отчеты преподавателей о взаимопосещаемости занятий. 3. Обзор периодической печати.		
10.	Заседание №10 Повестка дня: 1. Методическая разработка проведения урока по теме: «Конституционный статус личности» по дисциплине «Конституционное право». 2. Рассмотрение и обсуждение ОПОП по специальностям цикла.	Май	Председатель ПЦК Члены комиссии
11.	Заседание №11 Повестка дня: 1. Об итогах работы ПЦК за 2024-2025 учебный год и задачах на 2025-2026 учебный год. 2. О качестве учебно-методического информационного (библиотечного) обеспечения дисциплин.	Июнь	Председатель ПЦК Члены комиссии

9. План работы библиотеки

№ п/п	Содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Общие организационные мероприятия			
1	Контроль за сохранностью книжного фонда, периодики, мебели оборудования.	В течение года	Библиотекарь
	Своевременное знакомство с новыми документами, приказами, составление справок, отчетов по работе.	В течение года	Библиотекарь
	Работа с фондом: учет пополнение, ремонт, подготовка к списанию ветхой, устаревшей литературы.	В течение года	Библиотекарь
	Оформление книжных выставок.	Ежемесячно	Библиотекарь
	Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам.	В течение года	Библиотекарь Заместитель директора по УВР
Сентябрь			
	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Сверка печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ.	В течение месяца	Библиотекарь
	Знакомство с библиотекой: правилами пользования библиотекой, открытым фондом для студентов.	В течение месяца	Библиотекарь Кураторы
	Индивидуальные беседы со студентами-читателями при записывании в библиотеку.	В течение месяца	Библиотекарь
	Цикл бесед с обучающимися об истории	В течение	Библиотекарь Кураторы

	колледжа.	месяца	
3	Октябрь		
	Книжная выставка «Мой Грозный».	В течение месяца	Библиотекарь
	Выпуск информационного листка «Народные традиции Вайнахов».	В течение месяца	Библиотекарь
	«26 октября – Всемирный День школьных библиотек».	26 октября	Библиотекарь
4	Ноябрь		
	Книжная выставка «Женские образы в русской литературе».	В течение месяца	Библиотекарь
	Книжная выставка «Новинки технической литературы».	В течение месяца	Библиотекарь
5	Декабрь		
	Книжная выставка «День Конституции РФ».	9-12 декабря	Библиотекарь Преподаватели
	Обзор республиканских газет на тему «Наркотики- кривая дорожка».	Декабрь	Библиотекарь
	Оформление стенда к Новому году.	25-31 декабря	Библиотекарь
6	Январь		
	Обзор газет и журналов, получаемых во 2 полугодии	14-20 января	Библиотекарь
7	Февраль		
	Оформление книжной выставки «День защитника Отечества».	22 февраля	Библиотекарь
8	Март		
	Книжная выставка, посвященная празднику 8 Марта.	5-7 марта	Библиотекарь
	Книжная выставка «Наш- друг автомобиль».	Март	Библиотекарь
9	Апрель		
	Декада «Здоровье детей-неприкосновенный запас нации» в рамках пропаганды ЗОЖ, профилактика потребления ПАВ.	В течение месяца	Библиотекарь Медицинская сестра
	Оказание помощи студентам в подборе литературы для курсовых, дипломных работ, к зачетам и экзаменам.	В течение месяца	Библиотекарь
	Книжная выставка ко Дню Чеченского языка.	В течение месяца	Библиотекарь
10	Май		
	Книжная выставка «Книги о войне».	1-10 мая	Библиотекарь
	Беседа на тему: «Великая Отечественная война в произведениях современных писателей».	4 мая	Библиотекарь
	Книжная выставка ко Дню памяти жертв СПИДа и ВИЧ-инфекций.	17 мая	Библиотекарь, мед.работник
11	Июнь		
	Подготовка отчета – анализа о проделанной работе за учебный год.	До 1 июля	Библиотекарь

10. План внутреннего контроля качества учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Цель и содержание контроля	Объект контроля	Срок исполнения	Ответственный
1	Готовность колледжа к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	1-я нед. сентября	Заместители директора
2	Проверка учебно- планирующей документации	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы дисциплин, курсов. 3. Рабочие программы профессионального модуля. 4. Программы учебной и производственной практики. 5. Календарно-тематические планы. 6. Журналы учебных занятий. 7. Расписание занятий.	2-я нед сентябрь 4-я нед декабря 3-я нед. июня	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УР
3	Журналы учебных занятий	1.Выполнение требований внутренних локальных актов по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	Ежемесячно	Заместители директора Председатели ПЦК
4	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	1. Документация по результатам работы с академическими задолженностями по итогам семестра. 2. Анализ форм работы с обучающимися, имеющими задолженности	3-я нед. сент., 1-я нед. февр.	Заместитель директора по УР Методист
5	Контроль посещаемости занятий обучающимися	1. Организация контроля посещаемости 2. Ведение журналов посещаемости	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Студсовет

№ п/п	Цель и содержание контроля	Объект контроля	Срок исполнения	Ответственный
6	Контроль работы ПЦК	1. Планы работы ПЦК 2. Протоколы заседания ПЦК 3. Содержание УМК 4. Проведение учебных занятий преподавателями ПЦК 5. Административные контрольные работы 6. Курсовые работы 7. Учебная документация по учебной и производственной практике 8. Учебный кабинет	В течение года	Заместитель директора по УР Методическая служба
7	Мониторинг успеваемости обучающихся	1. Входной контроль остаточных знаний 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Анализ причин неуспеваемости обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по УР Методическая служба
8	Организация работы кураторов	1. Планы работ кураторов 2. Внеаудиторные мероприятия 3. Документированный анализ учебной деятельности группы	В течение года	Заместитель директора по УР,
9	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Работа по пополнению библиотечного фонда учебно-методической литературой.	Февраль	Заместитель директора по УР Методическая служба
10	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Паспорт кабинетов и лабораторий 3. Использование оборудования в учебном процессе	Сентябрь Май	Административная комиссия

№ п/п	Цель и содержание контроля	Объект контроля	Срок исполнения	Ответственный
12	Контроль за теоретическим и практическим обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние практического обучения	В течение года	Методическая служба Председатели ПЦК
13	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей: 1. Применение в работе современных образовательных технологий (проведение открытых уроков) 2. Методический и дидактический материал по используемым технологиям 3. Персонально разработанная учебно-методическая продукция 4. Обобщение и транслирование опыта 5. Проведение обучающих мероприятий	По графику	Методическая служба
14	Взаимопосещение занятий преподавателями	1. Соблюдение графика 2. Анализ учебных занятий	Декабрь Апрель	Методическая служба Председатели ПЦК
15	Педагогическая деятельность начинающих преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	1-2 неделя ноября	Методическая служба Председатели ПЦК
16	Выполнение решений педагогических советов, ПЦК	1. Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля. 2. Своевременность принятых мер по устранению недостатков	В течение года	Директор Заместители директора
17	Производственная практика	1. Выполнение перечня видов работ 2. Качество выполнения видов работ 3. Анализ соответствия документов НПА и внутренним локальным актам	В течение года	Заместитель директора по УПР

№ п/п	Цель и содержание контроля	Объект контроля	Срок исполнения	Ответственный
18.	Курсовые и дипломные работы	1. Выполнение графика КР, ДР 2. Качество оформления и содержание КР, ДР 3. Анализ соответствия документов внутренним локальным актам	В течение года	Заместитель директора по УР Председатели ПЦК
19	Готовность к ГИА	1. Анализ подготовительных работы к ГИА 2. Участие студентов в демонстрационном экзамене	Декабрь Май	Заместитель директора по УР, Методическая служба
20	Контроль за работой кружков и клубов по интересам	1. Организация кружков и клубов по интересам 2. Планы работы предметных кружков, клубов по интересам, ведение отчетной документации	В течение года	Заместитель директора по УР Заместитель директора ВР
21	Организация профориентационной работы	1. Организация профориентационной работы в общеобразовательных организациях района	Ноябрь Июнь	Заместитель директора по УВР
22	Уровень социально-педагогической адаптации студентов 1 курса в условиях колледжа	1. Программа адаптации первокурсников. 2. Реализация плана работы по адаптации первокурсников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
23.	Мониторинг сайта колледжа	Своевременность и качество обновления информации	Ежемесячно	Заместитель директора по УР Методическая служба

11. План работы Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников).

№ п/п	Содержание деятельности, наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
<i>Организационно-аналитическая деятельность</i>			
1	Изучение изменений в нормативной базе по трудуустройству.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Проведение предварительного и итогового мониторинга трудуустройства выпускников колледжа текущего учебного	Сентябрь Октябрь	Заместитель директора по УР

	года.		
3	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп.	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Участие в республиканских конкурсах и олимпиадах профмастерства.	По графику	Заместитель директора по УР
5	Участие в республиканских Ярмарок вакансий	По графику	Заместитель директора по УР
6	Разработка буклетов, печатной продукции	В течение года	Заместитель директора по УР Кураторы
7	Трудоустройство выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Июнь	Заместитель директора по УР
8	Консультационная работа со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда.	В течение года	Заместитель директора по УР Кураторы

Информационно-методическое обеспечение

9	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте колледжа, телеграмм.	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Программист
10	Пополнение сайта колледжа информацией о деятельности центра карьеры (центра содействия трудоустройства выпускников).	В течение года	Заместитель директора по ИКТ Программист
11	Формирование банка данных о вакансиях.	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
12	Организация и проведение «Дней карьеры», круглых столов с привлечением работодателей	В течение года	Заместители директора по ВР
13	Методические рекомендации кураторам по организации и проведению самопрезентации студентов.	Февраль	Заместитель директора по ВР
14	Проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Первые шаги в карьере»	В течение года	Заместитель директора по ВР

Взаимодействие с работодателями

15	Установление договорных отношений с организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров.	В течение года	Заместитель директора по УР
----	--	----------------	-----------------------------

16	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики.	В течение года	Заместитель директора по УР
17	Организация практик в учреждениях и на предприятиях села и района.	В течение года согласно учебному плану	Заместитель директора по УР
18	Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников	Июнь-сентябрь	Кураторы учебных групп
19	Увеличение доли образовательных программ, включающих модули (дисциплины), сформированные под запрос работодателей/партнеров, в общем количестве реализуемых основных профессиональных образовательных программ.	В течение года	Заместитель директора по ВР Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43
20	Увеличение доли работодателей, с которыми заключены соглашения по направлению труда выпускников, от общего числа работодателей, участвующих в управлении образовательной организацией.	В течение года	Заместитель директора по ВР Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43
21	Привлечение экспертов из числа работодателей для оценки демонстрационного экзамена, предоставление работодателями материальных ресурсов для проведения демонстрационного экзамена, участие экспертов в разработке оценочных материалов демонстрационного экзамена.	В течение года	Заместитель директора по ВР Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43
22	Сотрудничество с работодателями, социальными партнерами. Привлечение работодателей к процедуре ГИА	В течение года	Заместитель директора по ВР Мероприятия проекта «дорожной карты» Письмо Минобрнауки ЧР от 23.04.2024 г №960/07-43
23	Опрос работодателей, преподавателей, обучающихся об удовлетворенности качеством образования.	февраль	Заместитель директора по ВР

Взаимодействие с органами местного самоуправления, ЦЗН

24	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа с обучающимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР
----	--	----------------	-----------------------------

25	Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках колледжа, о рынке труда района. Содержание деятельности, наименование мероприятия	В течение года	Заместитель директора по ВР
		Срок выполнения	Ответственный
	<i>Организационная деятельность</i>		
1	Оформление стенда «Наши отличники и лучшие группы колледжа».	Январь	Студенческий совет
2	Формирование студенческого совета.	Сентябрь	Председатель студенческого совета
3	Распределение должностных обязанностей среди руководителей комитетов студенческого совета.	Сентябрь	Студенческий совет
4	Анализ работы студенческого совета за 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Студенческий совет
5	Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь	Студенческий совет

12. План работы студенческого совета

1	Отчет от председателя студенческого совета и анализ работы за месяц.	Ежемесячно	Председатель студенческого совета
Информационный сектор			
2	Итоги работы студенческого совета за первое полугодие 2024-2025 года.	Январь	Руководитель сектора
2	Информирование студентов и администрации колледжа о деятельности студенческого самоуправления.	Апрель Май	Руководитель сектора
3	Распространение информации о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях.	В течение года	Руководитель сектора
Учебный сектор			
4	Посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и студентов за первое полугодие 2024-2025 года (отчет председателя студенческого совета).	Январь	Руководитель сектора
5	Мониторинг посещаемости и опозданий обучающихся	В течение года	Руководитель сектора
Сектор проектного менеджмента			
6	Разработка и реализация студенческих проектов, социальных роликов.	В течение года	Руководитель сектора
7	Адресная методическая и информационная поддержка обучающимся при создании проектов.	В течение года	Руководитель сектора
Сектор профориентации и содействия трудоустройству выпускников			
8	Участие в региональной ярмарке по трудуоустройству.	В течение года	Руководитель сектора
9	Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп со специалистами районного ЦЗН.	Апрель Май	Руководитель сектора
Творческий сектор			
10	Организация праздника, посвященного Дню студента (25 января)	Январь	Руководитель сектора
11	Конкурс «А ну-ка, девушки!»	Март	Руководитель сектора
12	Конкурс рисунков, посвященных Дню чеченской женщины.	Сентябрь	Руководитель сектора

13	Конкурс «Песня о матери», посвященный Дню матери.	Ноябрь	Руководитель сектора
14	Организация конкурса плакатов «День матери».	Ноябрь	Руководитель сектора
15	Организация Новогоднего праздника.	Декабрь	Руководитель сектора

Сектор волонтерской помощи

16	Участие в региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».	Октябрь	Руководитель сектора
17	Участие в мероприятиях по профилактике здорового образа жизни.	В течение года	Руководитель сектора
18	Информационная палатка, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Ноябрь	Руководитель сектора

Гражданско-патриотический сектор

19	Конкурс стихотворений, посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль	Руководитель сектора
20	Акция «Голубь мира».	Апрель	Руководитель сектора
21	Конкурс патриотической песни, посвященный Дню Победы.	Май	Руководитель сектора
22	Конкурс рисунков, посвященный Дню памяти и скорби народов ЧР.	Май	Руководитель сектора
23	Конкурс рисунков, посвященный Дню сотрудников правоохранительных органов.	Ноябрь	Руководитель сектора
24	Встреча обучающихся специальности «Правоохранительная деятельность» с сотрудниками правоохранительных органов, посвященная Дню сотрудников правоохранительных органов.	Ноябрь	Руководитель сектора
25	Книжная выставка, посвященная Дню героев Отечества.	Декабрь	Руководитель сектора