

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

(ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Наурский
социально-экономический колледж»

И.С.Ясаков

Протокол № 2

от «27» 03 2025г.

Приказ № 03а

от «27» 03 2025г.

**ОТЧЕТ
о результатах самообследования деятельности
за 2024 год**

Частного профессионального образовательного учреждения
«Наурский социально-экономический колледж»
(ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»)

г. Наурская, 2024 год

Общие положения

Информационная открытость образовательной организации определена ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2013 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» частное профессиональное образовательное учреждение

«Наурский социально-экономический колледж» (далее – Колледж, профессиональная образовательная организация) ежегодно проводит самообследование, а также представляет отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещает информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети. Отчет составляется за предыдущий календарный год.

Самообследование представляет собой всесторонний и систематический анализ деятельности профессиональной образовательной организации, способствующей возможности получения информации, необходимой для выбора методов и инструментов обеспечения успешной деятельности Колледжа. В процедуру самообследования включены:

- оценка образовательной деятельности;
- структура и система управления профессиональной образовательной организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости к информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Результаты самообследования способствуют:

- достижению и поддержанию устойчивого успеха развития Колледжа;
- обновлению процессов управления профессиональной образовательной организацией;
- выявлению дополнительных возможностей для совершенствования деятельности структурных подразделений Колледжа.

Процедура самообследования в Колледже включает следующие этапы:

Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:

- совещание при заместителе директора по учебной работе для принятия решения о проведении самообследования;
- издание приказа директора Колледжа «О проведении самообследования по итогам 2024 года» с указанием состава комиссии и графиком проведения самообследования за отчетный период;
- определение основных направлений;
- формирование рабочих групп по направлениям.

Планирование:

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение инструктивно-методических совещаний для рабочих групп.

Организационный:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС СПО;
- выявление проблем.

Подготовка и утверждение отчета о результатах самообследования:

- подготовка отчета;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач колледжа;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте Колледжа.

Последействия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.

Состав комиссии по самообследованию:

- председатель комиссии – Муртазалиева Асет Сейтхасановна, заместитель директора по учебной работе;
- члены комиссии – Ибаков Абдурахман Магомедович, Хабуева Заира Маусаровна - методист.

Комиссия по проведению самообследования проанализировала материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности Колледжа, структуре, качеству, содержанию и обеспечению образовательного процесса, условиям реализации образовательных программ, состоянию материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного, кадрового и финансового обеспечения. Был проведен анализ учебно-программной и учебно-методической документации, контроля

качества знаний и уровня сформированности компетенций, государственной итоговой аттестации и трудоустройства выпускников колледжа.

В период самообследования был проведен административный контрольный срез знаний обучающихся, дана оценка качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и Федеральным государственным стандартом среднего общего образования.

2. Оценка образовательной деятельности

Общие сведения о профессиональной образовательной организации:

Полное наименование Колледжа в соответствии с Уставом – частное профессиональное образовательное учреждение «Наурский социально-экономический колледж».

Сокращенное наименование Колледжа – ЧПОУ «НСЭК».

Место нахождения Колледжа

Российская Федерация, Чеченская республика, станица Наурская.

Адрес Колледжа: 366120, Российская Федерация, Чеченская республика, станица Наурская, улица Красная, дом 27

Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Колледж является образовательной организацией, реализующей профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена). Деятельность колледжа строится в соответствии с основными принципами государственной политики Российской Федерации в сфере образования: обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, открытости, качества и эффективности.

Предметом деятельности Колледжа является деятельность в сфере образования.

Основным видом деятельности Колледжа является реализация программ среднего профессионального образования.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Чеченской Республики, органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом Колледжа.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Наурский социально-экономический колледж» является частной некоммерческой образовательной организацией

Колледж основан в 2019 г. решением учредителя/собственника №1, как частное профессиональное образовательное учреждение «Наурский социально-экономический колледж»».

Учредителем Колледжа является гражданка Российской Федерации Сайдулаева Хава Мовсировна, год рождения: 25.08.1987, место рождения: Российской Федерации, Чеченская Республика, Надтеречный район, с. Надтеречное, ул. М.Ж.Солтуханова, дом 51, паспортные данные 9610 № 240605, выдан Отделом УФМС России по Чеченской Республике, дата выдачи - 07.10.2010 г. (далее- Учредитель)

ЧПОУ «Наурский социально-экономический» колледж» действующего на основании лицензии №ЛО35-01275-20/00388722 от 27.06.2022 г., Свидетельство о государственной аккредитации №А007-01275-20/01174927 от 28.06.2023 г:

Срок предоставления лицензии – бессрочно.

Образовательной деятельностью согласно п. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года является деятельность по реализации образовательных программ.

В Колледже самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), обеспечивающие получение квалификации и определяющие содержание образования.

Содержание образования призвано содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно нравственными и социокультурными ценностями.

Основные цели образовательной деятельности в Колледже:

- удовлетворение актуальных образовательных потребностей и интересов студентов, их интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие;
- приобретение обучающимися в процессе освоения ППССЗ знаний, умений, навыков, опыта и формирование компетенций, определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность по конкретной специальности.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Реализация ППССЗ осуществляется в очной форме обучения.

Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, а также требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ) устанавливаются соответствующими ФГОС СПО. Обучающиеся на базе основного общего образования получают среднее профессиональное одновременно со средним общим образованием в пределах соответствующей ППССЗ.

Организация образовательной деятельности в колледже по основным профессиональным образовательным программам соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, и осуществляется в соответствии с утвержденными колледжем основными профессиональными образовательными программами (далее – ОПОП), учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий по реализуемым ППКРС; ППССЗ;

- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Цель образовательной политики Колледжа - модернизировать профессиональное образование в колледже посредством совершенствования материально-технической базы, внедрения практико-ориентированных программ, совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения квалифицированными кадрами предприятий и организаций региона.

Основные задачи образовательной политики Колледжа:

- создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе

совершенствование материально-технической базы колледжа с целью повышения качества образования;

- формирование кадрового потенциала в соответствии с Приказом Минтруда России от 30 декабря 2022 г. N 831 «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования», Распоряжения Правительства РФ от 03.09.2021 г. N 2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- внедрение новых форм и методов организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов;
- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности;
- развитие творческих способностей, обучающихся;
- повышение информационной и цифровой компетентности педагогов;
- создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, оказания помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик;
- совершенствование системы профориентационной работы.

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

Вся нормативная и организационно-распорядительная документация Колледжа в наличии и соответствует фактическим условиям на момент самообследования.

Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу колледжа.

Реквизиты компании:

ИНН: 2008004145

КПП: 200801001

ОКПО: 41325151

ОГРН: 1192036005699

ОКФС: 16 - Частная собственность

ОКОГУ: 4210014 - Организации, учрежденные юридическими лицами или гражданами, или юридическими лицами и гражданами совместно

Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам колледжа):

1. Договор № 1 безвозмездного пользования нежилым помещением;
 2. Все работники колледжа действуют в соответствии с должностями инструкциями.
- Должностные инструкции сотрудников разработаны в полном объёме.

Основными стратегическими партнерами колледжа являются:

В целях обеспечения функционирования Колледжа, его служб и подразделений в Колледже разработаны необходимые локальные нормативные акты.

Выводы:

1. Колледж имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.
2. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса соответствует действующему законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам и лицензионным требованиям и может быть оценено положительно.

3. Структура и система управления профессиональной образовательной организации

Единоличным исполнительным органом Колледжа является руководитель Колледжа - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Директором Колледжа является Ясаков Ильяс Сайдусманович, назначен на должность по трудовому договору приказом учредителя/собственника № 10 от 10.10.2023 г.

В Колледже сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Педагогический совет, Совет колледжа, а также Учебно-методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Колледжем, порядок принятия ими решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются уставом Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Колледжа обязан:

- осуществлять руководство Колледжем в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников Колледжа, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Колледжа; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности обучающихся, труда персонала Колледжа, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников Колледжа, которые отличились в работе, к поощрениям;

- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материалной базы, рационально использовать бюджетные средства, а также средства, которые поступают из других источников финансирования в доход Колледжа;

- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий студентов и работников Колледжа, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

- утверждать внутренние документы Колледжа;

- реализовывать государственное задание;

- отчитываться о работе Колледжа в соответствии с действующим законодательством.
Директор Колледжа имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Колледжа;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Колледжа;

- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной Уставом и правилами о поощрениях, взысканиях, сотрудников и студентов за нарушение трудового законодательства, Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка Колледжа:

- заключать договоры, в том числе трудовые;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами Колледжа (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Колледжа несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Основными направлениями деятельности директора Колледжа являются:

- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы Колледжа;

определение стратегии, цели и задач развития Колледжа, принятие решения о программном планировании его работы, участия Колледжа в различных программах и проектах, обеспечение соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Колледжа и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Колледже;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников, направленных на улучшение работы Колледжа и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

- утверждение структуры и штатного расписания Колледжа;

- решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов в соответствии с Уставом Колледжа;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Колледжем;

- планирование, координация и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Колледжа;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- другие направления деятельности.

К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Колледжа относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации о выполнении плана работы;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам и других комиссий в соответствии с положением, избрание их членов;
- разработка и принятие Устава для вынесения его на утверждение Учредителю;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- контроль за выполнением Устава Колледжа, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- другие вопросы, находящиеся в полномочии Общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Колледжа;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Колледжа, а также благоустройства его территории;
- рассмотрение вопросов досрочного исключения студентов, из состава контингента Колледжа, за нарушения и неуспеваемость;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);

осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно- методического обеспечения образовательного процесса; принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности Колледжа, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

- обсуждение и утверждение плана (планов) работы Колледжа на учебный год;
- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании;
- ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Колледжа;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- выдвижение обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Колледжа;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К компетенции Совета колледжа относятся:

- разработка совместно с администрацией Колледжа и вынесение на обсуждение Конференции вопросов, связанных с изменениями Устава;
- разработка и внесение на рассмотрение администрации Колледжа предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разработка плана развития Колледжа;
- рассмотрение вопросов об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, не касающихся образовательного процесса;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации студентов, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Колледже, экспертиза инновационных программ);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Колледжа;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже, принятие мер к их улучшению;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Колледжа о расторжении трудового договора с работниками Колледжа;
- заслушивание отчета директора Колледжа по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) доклада;

по вопросам, входящим в его компетенцию, представление Колледжа в других общественных и образовательных организациях по согласованию с директором Колледжа.

К компетенции Учебно-методического совета относятся:

согласование порядка формирования предметных цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметных цикловых комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий;

- разработка и внедрение мер, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
- создание условий для обобщения, распространения и внедрения в образовательный процесс передового педагогического опыта, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников;
- развитие взаимодействия с работодателями, профессиональными образовательными организациями, региональными методическими объединениями и др. социальными партнерами;
- содействие в повышении педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Колледже:

- создаются Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей);
- действует профессиональный союз работников Колледжа.

К компетенции Студенческого совета относятся:

- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- участие в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса,

социальной защиты обучающихся, развития учебно-исследовательской и проектной деятельности, волонтерской работы, досуга и быта обучающихся, пропаганды здорового образа жизни;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие администрации Колледжа в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, Правил внутреннего распорядка Колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействие администрации Колледжа в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их ответственности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа;
- информирование обучающихся о планах работы и мероприятиях и обеспечение участия обучающихся всех учебных корпусов в их реализации и проведении;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив, реализуемых обучающимися.

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- работа по профориентации обучающихся;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- внесение предложений руководству Колледжа, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей), оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Структура Колледжа разрабатывается на основании Устава колледжа. Структура создается с целью наглядного представления степени специализации или разделения труда, количества уровней и географического распределения иерархии Колледжа.

Тип структуры Колледжа определяет директор. Тип структуры должен быть совместим с потребностями Колледжа.

Типом структуры Колледжа является функциональная структура. Функциональная структура - это тип, в котором виды деятельности группируются по общей функции.

Основной задачей данной структуры является достижение оперативных целей соответствующими функциональными подразделениями.

Локальные нормативные акты колледжа, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, разрабатываются и поддерживаются в рабочем состоянии в соответствие с Правила управления локальными нормативными актами в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж».

Основные локальные нормативные акты, разработанные и актуализированные за отчетный период:

- Порядок управления локальными нормативными актами в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о структуре ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об управлении ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об учебном отделе ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об учебной части ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об учебно-методическом отделе ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об отделе безопасности ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о бухгалтерии ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об отделе кадров ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»
- Положение об информационном отделе ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об Общем собрании коллектива ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о Педагогическом совете ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о Совете колледжа ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о Совете родителей (законных представителей) ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о Студенческом совете ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об Учебно-методическом совете ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Основные профессиональные образовательные программы; ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о Совете профилактики правонарушений в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о приемной комиссии ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об экзаменационной комиссии в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об апелляционной комиссии в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение об аттестационной комиссии ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о комиссии по трудовым спорам в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о комиссии по охране труда в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Правила внутреннего трудового распорядка ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о порядке формирования основных профессиональных образовательных программ в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»;

Сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в Колледже делового и творческого сотрудничества, четко осуществляются основные функции руководства: организация, планирование и контроль, что позволяет выполнять требования ФГОС СПО.

Выводы:

1. Самообследованием установлено, что организация управления колледжем и реализацией основных профессиональных образовательных программ соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование колледжа с полным соблюдением нормативных требований и сохранением его профильности.

Информатизация управления:

В целях безопасности в колледже развернута система видеонаблюдения, которая включает в себя 5 камер видеонаблюдения: 3 внутренних и 2 наружных камер. Видеоархив хранит информацию в течение 30 дней и позволяет осуществлять быстрый поиск видео по заданной дате с выбранной камеры.

Официальный сайт колледжа располагается по адресу: <https://naurspo.prof95.ru/>

Сайт Колледжа обладает удобным, интуитивно понятным пользователю интерфейсом, высоким уровнем достоверности материалов и высокой информативностью, что позволяет сделать его удобным инструментом получения информации для различных групп, из которых особо выделены абитуриенты, обучающиеся и преподаватели. Данные группы пользователей являются основной целевой аудиторией.

В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802 в колледже постоянно ведутся работы по размещению и обновлению информации для обеспечения открытости и доступности.

Выводы:

1. Самообследованием установлено, что использование компьютерных технологий положительно влияет на повышение качества управления и обучения.

Методическая работа:

Методическая работа является одним из основных направлений деятельности Колледжа, осуществляется с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя, творческого потенциала педагогического коллектива в целом, эффективности образовательного процесса.

Задачи методической работы:

- комплексное методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО по специальностям и профессиям Колледжа;
- разработка преподавателями эффективных форм оценивания и самооценивания результатов образовательного процесса;

- совершенствование деятельности преподавателей по организации учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов;
 - создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогов, развития их рефлексивных способностей и умений самопроектирования личностного роста;
 - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Основные направления методической работы:
- решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы в Колледже, определяется следующими направлениями деятельности: организационно-методическое, учебно-методическое, научно-методическое.

Организационно-методическая работа направлена на осуществление постоянного взаимодействия руководства Колледжа с членами педагогического коллектива с целью создания оптимальных условий для совершенствования и развития их профессионального уровня.

Учебно-методическая работа направлена на: оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам; расширение и обогащение предметно-методических знаний, умений и навыков преподавателей; изучение и обобщение передового педагогического опыта; мониторинг учебно-воспитательного процесса; методическое сопровождение самообразования преподавателей и т. д.

Выводы:

1. Анализируя структуру и систему управления, комиссия по самообследованию отмечает, что в колледже разработана и функционирует эффективная структура управления, реализуется комплексная система организационно-управленческого сопровождения всех основных и дополнительных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом по подготовке квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, созданы необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.
2. Система управления обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений колледжа.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Структура подготовки обучающихся:

Структура подготовки специалистов в Колледже ориентирована на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования. Сроки обучения, присваиваемая квалификация соответствует ФГОС СПО.

Плановые цифры приема на обучение на 2024/2025 учебный год, утвержденные Учредителем, выполнены полностью.

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/ внебюджет
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>				
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1 г. 10 мес.)	Основное общее	20	очная	внебюджет
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)	Среднее общее	15	очная	внебюджет
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>				
40.02.04 Юриспруденция (2 г. 10 мес.)	Основное общее	20	очная	внебюджет
40.02.04 Юриспруденция (1 г. 10 мес.)	Основное общее	20	очная	внебюджет
ИТОГО:		75		

Структура подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих, и её изменения обусловлены мониторингом рынка труда региона, развитием социального партнерства и востребованностью специальностей и профессий на рынке образовательных услуг.

Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы соответствуют лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности. Структура подготовки отвечает потребностям района, региона и является действенной.

На 01.10.2023 г., согласно форме СПО-1 Росстата, численность обучающихся в колледже составила 241 чел., в том числе:

на очном отделении	- 241 чел.
в том числе обучающихся по ППССЗ	- 137 чел.
в том числе обучающихся по ППКРС	- 104 чел.
в том числе находящиеся в академическом отпуске	- 0 чел.

<i>на заочном отделении</i>	- 0 чел.
<i>в том числе обучающихся по ППССЗ</i>	- 0 чел.
<i>в том числе находящиеся в академическом отпуске</i>	- 0 чел.

На 31.12.2023 г. численность обучающихся в колледже составила 246 чел., в том числе:

<i>на очном отделении</i>	- 241 чел.
<i>в том числе обучающихся по ППССЗ</i>	- 137 чел.
<i>в том числе обучающихся по программам ППКРС</i>	- 104 чел.
<i>в том числе находящиеся в академическом отпуске</i>	- 0 чел.
<i>в том числе зачисление студентов, поступивших по дополнительному набору</i>	- 0 чел.
<i>на заочном отделении</i>	- 0 чел.
<i>в том числе обучающихся по ППССЗ</i>	- 0 чел.
<i>в том числе находящиеся в академическом отпуске</i>	- 0 чел.

Таким образом, отсев составил:

<i>на очном отделении</i>	- 26 чел.
<i>в том числе отчислены переводом в другую ОО</i>	- 3 чел.
<i>в том числе отчислены в связи со смертью</i>	- 0 чел.
<i>в том числе отчислены по неуспеваемости</i>	- 0 чел.
<i>в том числе отчислены за невыход из акад. отпуска</i>	- 0 чел.
<i>в том числе отчислены по собственному желанию</i>	- 23 чел.
<i>на заочном отделении</i>	- 0 чел.
<i>в том числе отчислены по собственному желанию</i>	- 0 чел.

Общее количество обучающихся на 31.12 2024 г.

По очной форме обучения	На бюджетной основе	На внебюджетной основе
<i>из них по специальностям:</i>		
40.02.01. Право и организация социального обеспечения	x	101
40.02.04 Юриспруденция		33
<i>из них по профессиям:</i>		
09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации	x	57
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов		50
Итого по о/o:	x	241

Работа, проводимая в Колледже по сохранению контингента, заключается в проведении организационно-методических и психолого-педагогических мероприятий:

- совещания с преподавателями по вопросам сохранности контингента;
- родительские собрания вместе с обучающимися;
- индивидуальная работа с родителями и обучающимися;
- информационное уведомление родителей о пропусках учебных занятий без уважительной причины и неудовлетворительной аттестации по итогам промежуточной аттестации;
- анализ причин отчисления на административных совещаниях и другое.

Прослеживается динамика снижения процента отсева по причинам, зависящим от колледжа, свидетельствующая о целенаправленной работе педагогического коллектива по сохранению контингента. В целях сохранения контингента, обучающихся проводится работа по адаптации и сплоченности групп нового набора, где значительная роль принадлежит кураторам учебных групп. В колледже проводятся административные контрольные срезы, позволяющие вовремя выявить неуспевающих обучающихся; ежедневный мониторинг посещаемости и опозданий, родительские собрания, общие собрания с обучающимися и другая профилактическая воспитательная работа в студенческих группах.

Анализ причин отчисления, обучающихся позволил выделить и «скрытые мотивы»:

- сложность в освоении образовательной программы из-за слабой общеобразовательной подготовки и несформированности общеучебных умений;
- изменение профессиональных интересов, отсутствие индивидуальных перспектив карьерного роста;
- семейные обстоятельства (трудное финансовое положение, сложная психологическая обстановка в семье).

При анализе учебной нагрузки преподавателей, можно сделать вывод, что 100% предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик изучались согласно ФГОС СПО и учебным планам, календарным учебным графикам. Педагогическая нагрузка выполнена в полном объеме. Расписание учебных занятий было составлено с учетом целесообразности организации учебного процесса, а также создания необходимых условий для обучающихся.

Содержание подготовки обучающихся:

За отчетный период самообследования Колледж осуществлял образовательную деятельность по 3 основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

ОПОП СПО согласованы с работодателями и утверждены директором колледжа. ОПОП представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе ФГОС. ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данным профессиям и специальностям и имеют следующую структуру:

- на базе основного общего образования:

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

Пояснительная записка

Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

Характеристика основной профессиональной образовательной программы

Общая характеристика образовательной программы

Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Планируемые результаты

Системы оценки результатов

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Учебный план

Календарный учебный график

План внеурочной деятельности

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Программа развития универсальных учебных действий

Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы практик

Методические материалы

4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Рабочая программа социализации

Программа коррекционной работы

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Организация внеаудиторной самостоятельной работы Ресурсное обеспечение программы

6.5. Кадровое обеспечение программы

Акт согласования вариативной части ОПОП.

- на базе среднего общего образования:

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

Характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.3. Планируемые результаты

2. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы практик

Методические материалы

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Оценочные материалы

Формы аттестации

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

ОПОП СПО ежегодно обновляется и переутверждается (в т.ч. в части состава предметов, дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС.

Результаты оценки соответствия образовательных программ требованиям ФГОС:

Показатели и критерии оценки		Результат оценки
1	Код и наименование специальности соответствуют требованиям ФГОС СПО; квалификация соответствует п.1.12 ФГОС СПО	Да
2	Нормативный срок обучения определен в соответствии с п.1.10 требований ФГОС СПО	Да
3	ОПОП прошла ежегодную актуализацию с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Да
4	Имеется согласование / утверждение ОПОП с работодателями - потенциальными заказчиками кадров	Да
5	Имеется согласование ОПОП с коллегиальными органами управления ПОО (педагогический совет, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся) (ч.3 ст. 30 273-ФЗ)	Да
6	При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение	Да
7	Общая характеристика ОПОП СПО (пояснительная записка или паспорт образовательной программы) включает в себя:	
7.1	характеристику профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО (область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды деятельности выпускника)	Да
7.2	форму обучения, форму получения образования (ч. 5 ст. 17 273-ФЗ).	Да
8	Структура ОПОП включает в себя все необходимые компоненты, регламентированные п. 9 ст.2 ФЗ «Об образовании», п.1.13 ФГОС СПО	
8.1	Учебный план	Да
8.2	Календарный учебный график	Да
8.3	Рабочие программы учебных дисциплин	Да
8.4	Рабочие программы профессиональных модулей	Да
8.5	Программу государственной итоговой аттестации	Да
8.6	Рабочую программу воспитания	Да
8.6.1	Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.	Да

Показатели и критерии оценки		Результат оценки
8.6.2	Рабочая программа воспитания имеет модульную структуру и включает в себя: - описание особенностей воспитательного процесса; - цель и задачи воспитания обучающихся; - виды, формы и содержание совместной деятельности педагогических работников, обучающихся и социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность; - основные направления самоанализа воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Да
8.6.3	Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляющей организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с семьей и другими институтами воспитания	Да
8.6.4	Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.	Да
8.6.5	Рабочая программа воспитания содержит личностные результаты реализации программы воспитания	Да
8.6.6	Рабочая программа воспитания содержит личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Да
8.6.7	Рабочая программа воспитания содержит личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	Да
8.6.8	Рабочая программа воспитания содержит личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	Да
8.7	Календарный план воспитательной работы	Да
8.7.1	При разработке и принятии рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы принимали участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии в образовательной организации) (ч.3 ст. 12.1 273 ФЗ)	Да
8.7.2	Содержание рабочей программы воспитания соотносится с содержанием календарного плана воспитательной работы	Да
8.8	Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	Да
8.9	Методические материалы	Да
8.10	Формы аттестации	Да
9	Планируемые образовательные результаты освоения ОПОП выражаются в виде общих и профессиональных компетенций, которые определены во ФГОС СПО.	Да

Показатели и критерии оценки		Результат оценки
10	Общие компетенции, заявленные в ОПОП, соответствуют ФГОС СПО	Да
11	Профессиональные компетенции, заявленные в ПООП, соответствуют ФГОС СПО	Да
12	В ОПОП отражены общесистемные требования к условиям реализации ОПОП	Да
13	В ОПОП отражены требования к материально-техническому обеспечению ОПОП	Да
14	В ОПОП отражены требования к учебно-методическому обеспечению ОПОП	Да
15	В ОПОП отражены кадровые условия реализации ОПОП	Да
16	В ОПОП отражены финансовые условия реализации ОПОП	Да
17	Имеется локальный нормативный акт о порядке формирования, утверждения, обновления ОПОП	Да
18	Структура ОПОП соответствует структуре, заявленной в локальном нормативном акте	Да

В течение учебного года педагогическим коллективом ведется разработка и постоянное совершенствование собственных учебно-методических материалов: поурочные планы и технологические карты уроков, методические рекомендации к курсовому и дипломному проектированию, методические материалы по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ, учебно-методические комплексы дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), воспитательные мероприятия, классные часы, сценарии конкурсов профессионального мастерства, викторин, олимпиад и т. д.

Программы Государственной итоговой аттестации (далее – программы ГИА) ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором колледжа. Программы ГИА разработаны в полном объёме.

Государственная итоговая аттестация:

Рабочими учебными планами по реализуемым в колледже специальностям и профессиям предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выполнения выпускной квалификационной работы.

Наименование образовательной программы	Форма ГИА в виде:	
По специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа
По профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Демонстрационный экзамен (ДЗ)	

Оценка государственной итоговой аттестации проводилась на основе соответствия программ ГИА требованиям к выпускникам в ФГОС; результатов ГИА; тематики выпускных квалификационных работ, её согласование с работодателями; соответствие профилю подготовки специалиста, актуальности и практической ценности; подбора руководителей, председателей ГЭК и рецензентов.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют профилю подготовки специалистов, актуальны и имеют практическую ценность. Определяются и обсуждаются на заседаниях П(Ц)К, согласовываются с представителями работодателей. Выпускнику может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением и на основании Программы государственной итоговой аттестации по специальности/профессии. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающихся знакомят с программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием защиты.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), председатель которой назначается приказом Учредителя и является представителем работодателя. ГЭК работает в соответствии с Положением о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Выводы:

1. Содержание и качество подготовки обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам соответствует планируемым результатам обучения.
2. Программы ГИА разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласованы с работодателями. Государственная итоговая аттестация проводится на высоком уровне подготовки.

Оценка качества подготовки обучающихся:

Контроль качества подготовки, обучающихся проводится по нескольким направлениям: входное тестирование, внутренний контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

В колледже разработано Положение о внутреннем контроле, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, Положение по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО и др.

При оценке качества подготовки, обучающихся колледж, использует критерии, разработанные преподавателями. Фонды оценочных средств согласованы с работодателями.

В колледже проводится целенаправленная работа по созданию банка данных оценочных средств подготовки обучающихся, ведётся мониторинг успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится на основе утверждённого расписания. Расписание экзаменов, утвержденное директором колледжа, объявляется не менее чем за две недели до ее начала.

Порядок проведения экзаменов определен соответствующим Положением.

Качество подготовки обучающихся в течение учебного года оценивалось по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, административных контрольных работ.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки.

Оценка практической подготовки:

Практико-ориентированный характер учебного процесса позволяет обеспечить преемственность теоретического обучения и практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы по каждому профессиональному модулю предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика ППССЗ состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика проводится на базе колледжа: в учебно-производственных мастерских, в компьютерных кабинетах, лабораториях колледжа. Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на основе прямых договоров.

Организация практики осуществляется в соответствии с рабочей программой практики, графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа. Программы практики раскрывают дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности/профессии на всех этапах производственной практики в части объема содержания и уровня компетенции выпускника.

Базы практик по специальностям/профессиям отвечают общим требованиям к оснащению современным оборудованием и наличию квалифицированного профессионала. Руководство производственной практикой осуществляют ведущие специалисты предприятий и преподаватели колледжа путем разработки методического обеспечения практики, оказания методической помощи в период практики, осуществления контроля и оценивания её результатов.

Контроль и методическую помощь при прохождении практики оказывают руководители практики от колледжа, которые проводят консультации, помогают в сборе материала для курсового и дипломного проектирования.

В целях повышения качества подготовки и переподготовки специалистов для предприятий и учреждений Чеченской Республики в колледже проводится работа по подготовке специалистов в соответствии с заключенными договорами о социальном партнерстве и практическом обучении студентов.

Базовыми предприятиями для подготовки специалистов и прохождения производственной практики являются ведущие предприятия/организации:

1.

Специальность	Наименование организации
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	Администрация Наурского муниципального района ЧР
40.02.04 Юриспруденция	ГКУ "Отдел социального развития" Наурского района ЧР

Мониторинг качества образования:

В колледже организован мониторинг качества усвоения учебного материала, который складывается из следующих этапов:

- входной контроль;
- текущий контроль успеваемости;

- промежуточная аттестация за семестр;
- итоговая аттестация.

Исследования показали, что практически для всех специальностей/профессий и для всех курсов обучения имеют место следующие закономерности:

- наблюдается динамика роста среднего балла в конце семестра по сравнению с началом;
- средний балл и качество обучения на старших курсах выше, чем на первом и втором.

В первую очередь, это связано с возрастными психофизиологическими особенностями обучающихся, а также с тем, что на 1 курсе изучаются предметы общеобразовательного цикла, интерес к обучению возникает со 2 курса, где начинается обучение по общепрофессиональным дисциплинам, модулям, начинаются практики.

Качество Государственной итоговой аттестации:

Качество государственной итоговой аттестации обучающихся является результатом учебной работы колледжа.

Наименование специальности	Год выпуска	Всего выпускников	Результаты ГИА				
			Оценка «5»	Оценка «4»	Оценка «3»	Оценка «2»	н/я
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2024	52	24	25	3	-	0
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	2024	12	8	4	0	-	0
	Итого:	64	32	29	3	-	0

Анализ отчетов председателей ГЭК свидетельствует о соответствии качества подготовки, обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Количество выпускников прошедших итоговую аттестацию и получивших диплом составило – 64 чел. по очной форме обучения.

Количество выпускников не явившихся для прохождения итоговой аттестации составило – 1 чел.

По итогам процедуры защиты ВКР проводится аналитическое совещание, на котором рассматриваются проблемы, возникающие при организации выполнения ВКР у обучающихся, причины недостаточного качества выполненных дипломных проектов и работ, планируются корректирующие действия.

Руководители предприятий/организаций отмечают достаточный уровень знаний выпускников, умений сочетать теоретические знания и практические навыки, выражают благодарность за хорошую профессиональную подготовку выпускников по специальностям/профессиям, что свидетельствует об их высоком статусе и востребованности работодателями.

Выводы:

Результаты ГИА показывают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Качество выполненных выпускных квалификационных работ отвечает предъявляемым требованиям. Все выпускники успешно прошли процедуру защиты ВКР.

Воспитательная работа:

Деятельность воспитательной службы колледжа организуется в соответствии с годовым планом работы. В 2024 году воспитательная работа проводилась по следующим направлениям: патриотическое воспитание, гражданско-правовое воспитание, профилактика дорожно-транспортных происшествий, профилактика экстремизма и терроризма, духовно – нравственное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни.

В колледже ведется целенаправленная профилактическая работа, контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися «группы риска». Ежемесячно составляется ведомость для контроля посещаемости студентов из группы риска, по итогам месяца готовится аналитическая справка проверки посещаемости обучающихся данной группы.

Кураторами и социальным педагогом прилагаются особые усилия по изучению социального и материального положения обучающихся - первокурсников, их личностных, индивидуальных, творческих способностей, интересов и склонностей, для этого на начало учебного года составлены социальные паспорта учебных групп

5. Ежедневное наблюдение за детьми, стоящими на внутреннем учете колледжа (нарушение внутреннего распорядка и дисциплины колледжа).

В целях профилактики правонарушений проведены следующие мероприятия: родительские собрания, разъяснительные беседы, встречи, круглые столы, семинары, лекции, кинолектории. Работа с молодежью проводится совместно с представителями администрации, духовенства, РОВД. Регулярно для профилактических бесед приглашаются сотрудники ЦПЭ МВД РФ по ЧР, инспектора ПДН ОМВД РФ по Наурскому району, представители духовенства.

За отчётный период по профилактике правонарушений и экстремизма проведено 10 мероприятий, в которых приняли участие 200 обучающихся.

Традиционные мероприятия колледжа: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, торжественная церемония вручения дипломов, ежегодная студенческая конференция, встречи с интересными людьми различной тематической направленности.

Патриотическое воспитание: мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню героев Отечества, Дню Победы в Великой Отечественной войне.

Гражданственно-правовое воспитание: встречи с сотрудниками правоохранительных органов, интеллектуальные игры, викторины, посвященные Дню Конституции РФ, Дню Конституции ЧР.

Профилактика экстремизма и терроризма: встречи, кинолектории, беседы с приглашением представителей духовенства и правоохранительных органов.

Духовно-нравственное воспитание: беседы и встречи по духовно-нравственному воспитанию; мероприятия к праздничным и знаменательным датам.

Воспитание культуры здорового образа жизни: беседы и лекции по пропаганде здорового образа жизни с приглашением медицинских работников.

Работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы.

Вопросы воспитания и развития личности обучающегося являются предметом обсуждения на педагогических советах, психолого-педагогических семинарах, методических объединениях кураторов групп, на заседаниях актива колледжа, студсовета, совещаниях при директоре.

5. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Колледже по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Колледжа.

Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс интерактивных образовательных технологий, использование перспективного педагогического опыта.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденными профессиональной образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками в составе основных профессиональных образовательных программ.

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности и плановых перерывов (каникул) по календарным периодам (семестрам) учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность семестров, каникул, промежуточной аттестации в форме экзамена, сроки государственной итоговой аттестации, всех видов практик, недельную нагрузку по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Расписание учебных занятий для очной форм обучения разрабатывается учебной частью Колледжа, утверждается директором и размещается на информационном стенде Колледжа, а также на официальном сайте в разделе «Для обучающихся» не менее чем за три дня до начала семестра, лабораторно-экзаменационной сессии.

Режим занятий по каждой реализуемой основной профессиональной образовательной программе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

Учебный год начинается:

- для очной формы обучения - 01 сентября;
и заканчивается согласно календарному учебному графику.

Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

Учебный год состоит из двух семестров.

В Колледже установлена 5-тидневная учебная (рабочая) неделя в одну смену.

В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОПОП СПО, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в Колледже.

Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО по специальности/профессии, отраженное в учебных планах и календарных учебных графиках;
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу Колледжа в части учебных кабинетов, лабораторий и их оборудования.

Расписание учебных занятий позволяет в течение дня организовывать образовательный процесс непрерывно, равномерно распределять учебную нагрузку обучающихся в течение недели с учетом требований, установленных ФГОС и СанПиНами. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

Расписание учебных занятий для очной формы обучения формируется на семестр. Расписание учебных занятий для заочной формы обучения формируется на период лабораторно-экзаменационной сессии.

Учебные занятия в Колледже организованы в одну смену.

Учебные занятия проводятся в виде лекций, практических/лабораторных занятий, контрольных работ, курсового проектирования (курсовой работы). Начало и окончание занятий установлено в соответствии с расписанием учебных групп.

Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно. При этом общий объем обязательных аудиторных занятий/объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в неделю не должен превышать 36 академических часов.

В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Консультации для обучающихся очной формы обучения по специальностям/профессиям ФГОС 3+ предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые.

Режим занятий обучающихся во время учебных и производственных практик отражен в Положении об организационно-методическом сопровождении практики. На период прохождения практики в Колледже составляется расписание практики.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При разделении группы на подгруппы в расписании указывается место проведения учебных занятий (аудитория), фамилии преподавателей для каждой подгруппы.

Начало учебных занятий (первой пары) со вторника по пятницу - в 09:00 часов.

Перед началом каждого учебного занятия (пары) подается звонок. По окончании учебного занятия (пары), обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

Перерывы (перемены) между учебными занятиями (парами) – 10 минут. Перерывы между уроками – 10 минут. Большой перерыв (перемена) – 20 минут.

Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

Прием родителей (законных представителей) администрацией Колледжа осуществляется ежедневно.

Подъем Государственного флага Российской Федерации осуществляется в первый учебный день (понедельник) каждой учебной недели перед первым учебным занятием (парой) – в 8:00.

Место проведения церемонии - площадка перед Колледжем, актовый зал (в зависимости от климатических условий).

По понедельникам (первым уроком) в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельно проводятся информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять 30 минут.

Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), модуля, практики ОПОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по профессии / специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО по профессии / специальности.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Колледже создаются оценочные средства - фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями Колледжа в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО, Положением о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж».

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

Освоение обучающимися ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- опрос;
- тестирование;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- семинар;
- контрольная работа;
- диктант;
- составление тезисов;
- составление схем;
- реферат;
- доклад;
- индивидуальный проект;
- курсовая работа;
- деловая игра;
- решение задач;
- сочинение (эссе) и др.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планом (далее – КТП), ФОС и планами учебных занятий. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости - не реже 1 раза за 8 академических часов. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на каждом практическом занятии.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ППКРС / ППССЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

Промежуточная аттестация обучающихся в Колледже осуществляется в форме:

- зачета по учебному предмету (курсу) / дисциплине;
- дифференцированного зачета по учебному предмету (курсу) / дисциплине / МДК / практике;
- комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине / МДК / практике;
- экзамена по учебному предмету / дисциплине / МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам / МДК;
- экзамена по модулю.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется ФОС, позволяющими оценить сформированные личностные, метапредметные и предметные результаты, умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. При необходимости для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, преподаватели Колледжа создают адаптированные ФОС.

Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ предметов (курсов) / дисциплин /МДК/ практик и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППКРС / ППССЗ осуществляется на бумажных носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

- журналах учебных занятий;
- ведомостях оценки результатов защиты курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК в составе профессионального модуля;
- ведомости защиты индивидуального проекта по предмету;
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации: зачетная ведомость (по учебному предмету (курсу) / дисциплине); ведомость дифференцированного зачета (по учебному предмету / дисциплине / МДК / практике); ведомость комплексного дифференцированного зачета (по учебным дисциплинам / МДК / практике); экзаменационная ведомость (по учебному предмету/дисциплине / МДК); ведомость комплексного экзамена (по учебной дисциплине); ведомость экзамена по модулю; ведомость итоговой оценки результатов учебных сборов.
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету (курсу) / дисциплине / МДК / практике / модулю;
- зачетной книжке студента;
- приложении к диплому.

Выводы:

Самообследованием установлено, организация учебного процесса соответствует действующему законодательству и отвечает требованиям ФГОС СПО, и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых образовательных программ.

6. Востребованность выпускников

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников колледжа актуальному состоянию и перспективам развития образования являются результаты мониторинга занятости выпускников.

В настоящее время в колледже разработана программа содействия трудуоустройству выпускников, выпускники колледжа востребованы в различных отраслях хозяйства республики и страны в целом.

Основными направлениями работы колледжа по трудуоустройству выпускников являются:

1. Формирование эффективной системы социального партнёрства, ориентированной на потребности рынка труда.
2. Организация совместной профориентационной работы с выпускниками школ, мотивированных на получение среднего профессионального образования, с учётом проводимой диагностики.
3. Формирование заказа на подготовку кадров и содействие трудуоустройству выпускников колледжа.

В колледже создана комиссия содействия трудуоустройству выпускников. Вопросы системы прогнозирования, организации трудуоустройства регулярно выносятся на заседания административных совещаний, ведется сбор и статистическая обработка информации по

состоянию рынка труда, для предложений сформирован банк данных о выпускниках текущего года широко используются средства практической подготовки.

7. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеет определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

Педагогический коллектив колледжа на 31 декабря 2024 года составлял 19 чел., все штатные сотрудники, преподаватели - 14 чел., в том числе: преподаватели общеобразовательных дисциплин – 8 чел., общепрофессиональных дисциплин - 7 чел.

Средний возраст педагогического коллектива – 35 лет.

Общее количество работников	19
<i>в том числе:</i>	
всего по штатному расписанию	19
административно-управленческий персонал	3
руководители структурных подразделений	
педагогический состав	14
мастера производственного обучения	0
преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства (внешние совместители)	2
число педагогических работников с высшим образованием	15
число педагогических работников со средним образованием	0
количество преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию	2
количество преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию	4
количество преподавателей без категории	9

Повышение научно-методического и квалификационного уровня преподавателей осуществлялось с использованием разнообразных форм, направлений через активизирующие творческую деятельность виды работы:

- методические и семинарские занятия;
- консультации;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- виртуальные методические объединения преподавателей;
- самообразование.

Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации в Чеченском институте повышения квалификации работников образования (ЧИПКРО), краткосрочные курсы в различных организациях, дистанционные курсы повышения квалификации.

Выводы:

1. Кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
2. Колледж располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

8. Учебно-методическое обеспечение

Для успешной реализации и достижения целей ФГОС СПО в колледже создано и совершенствуется комплексное информационно-методическое обеспечение образовательного процесса. Преподавателями колледжа разработаны рабочие программы, фонды оценочных средств по всем учебным предметам (курсам), дисциплинам, практикам, междисциплинарным курсам учебного плана.

Комплекс программного и учебно-методического обеспечения соответствует в полной

мере учебным планам и специфике деятельности профессиональной образовательной организаций. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной

образовательной программы разработано на основе ФГОС СПО в соответствии с нормативными требованиями.

По каждой профессии и специальности, реализуемой в колледже, разработаны учебно-методические материалы для обучающихся: методические указания по выполнению самостоятельных работ, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики; методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации, в том числе по выполнению выпускной квалификационной работы. Разработанные материалы, используются обучающимися при проведении учебных занятий, а также при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы. Методическое обеспечение образовательного процесса в колледже напрямую связано с удовлетворенностью потребителей качеством преподавания.

Выводы:

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует потребностям всех участников образовательных отношений, созданию методических условий, обеспечивающих высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом запросов сотрудников, обучающихся, социальных партнеров и рынка труда.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

Колледж располагает библиотекой, а также читальным залом. Общий фонд библиотек, включая ЭБС, составляет 1400 экз., из которых 600 экз. – учебная и учебно-методическая литература.

Библиотека располагает учебниками и учебными пособиями, включенными в основной список литературы, приводимый в программах предметов, дисциплин, курсов, модулей, методических рекомендациях к теоретическим и практическим разделам всех дисциплин, методических разработках к задачам, выполняемым в ходе лабораторных и практических занятий. Комплектование учебного фонда библиотеки ведется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Федеральным перечнем учебных изданий для реализации общеобразовательной подготовки, с учётом списка литературы, рекомендуемой примерными основными профессиональными образовательными программами.

Библиотека колледжа располагает безлимитным доступом к ЭБС «Prof-spo», который осуществляется по IP-адресам и логинам и обеспечивается с любого места, в котором есть подключение к сети Интернет. Базовая коллекция ЭБС обеспечивает доступ по всем отраслям знаний.

Библиотека оборудована 2 компьютерами с доступом к сети Интернет, что позволяет выполнять запросы повышенной сложности.

За отчётный период библиотекой колледжа была проведена следующая работа: контроль за сохранностью книжного фонда, знакомство с новыми документами, приказами, организация ремонта книг, работа с фондом, оформление книжных выставок, участие в мероприятиях, посвященных важным датам колледжа, оказана помощь кураторам в организации различных групповых мероприятий.

Проведены тематические беседы:

- Жизнь и творчество С. А. Есенина;
 - Всемирный день школьных библиотек;
 - Дети – жертвы холокоста;
 - Вековая история к столетию ЧР.
- Подготовлены книжные выставки:
- День Конституции РФ;
 - Герои Отечества;

- День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- Вечер памяти Саида Сулеймановича Бадуева.

Выводы:

Комиссией по самообследованию установлено, что обеспечение обучающихся основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам реализуемых основных образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Обучающиеся колледжа, преподаватели активно пользуются электронной библиотекой. В дальнейшем необходимо продолжать работу по обновлению библиотечного фонда.

Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Активно идет процесс информатизации образовательного пространства. Имеется оборудованный кабинет информатики, в котором 16 ПК работают в единой локально-вычислительной сети.

Преподавателями колледжа активно ведется работа по составлению презентаций к урокам, курсов лекций.

В колледже осуществляется непрерывный процесс информатизации как управлеченческих функций и документооборота, так и внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и обучение учебно-вспомогательного и преподавательского персонала.

Информатизация образовательного процесса колледжа является необходимым направлением его деятельности в современных условиях и представляет собой комплекс мероприятий по внедрению во все сферы деятельности колледжа информационных технологий как совокупности программно-технических средств вычислительной техники, а также приемов, способов и методов их применения при выполнении функции сбора, хранения, обработки, передачи и использования информации. В этой связи одним из ведущих направлений деятельности в колледже стало формирование единого информационного пространства, в которое входит создание организационной структуры информации; информационной инфраструктуры колледжа; информатизации учебного процесса, процессов администрирования, повышение уровня компетентности персонала в области информационных технологий.

В колледже создана и успешно функционирует локальная сеть.

Следует отметить, что качество учебно-информационной среды колледжа определяется не только числом компьютеров, но и возможностью доступа к глобальным информационным ресурсам, свободного обмена информацией, представляемого в сети Internet. В учебных аудиториях колледжа организованна работа в сети Интернет, которая дает возможность оптимального использования Internet-ресурсов при администрировании и организации учебного процесса. Остальные ПК в колледже также имеют выход в Internet и возможность работы в online режиме.

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) составляет 43 ед. (из них ноутбуки - 6 шт, планшетные компьютеры – 3шт.), в т.ч. используется в учебном процессе 18 ед.

Имеется специализированное техническое оснащение: мультимедийные проекторы - 2 шт., экраны - 2 шт., телевизоры – 2 шт., принтеры и сканеры - 10 шт.

Развивается и постоянно обновляется официальный сайт колледжа, который предназначен для представления в сети Интернет информации об учебной, научной и внеучебной деятельности колледжа широкой общественности; формирования имиджа колледжа у целевой аудитории; представления необходимой информации обучающимся,

сотрудникам, абитуриентам, работодателям и иным заинтересованным лицам; общения через электронную почту по интересующим вопросам.

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям и достаточно для осуществления образовательного процесса.

10. Материально-техническая база

Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования. Для реализации учебного процесса по всем основным профессиональным образовательным программам имеются кабинеты, лаборатории, мастерские, оснащенные современным оборудованием и техническими средствами обучения.

Аудитории, кабинеты, лаборатории укомплектованы мебелью, ТСО, оформлены учебными стендами, оборудованы наглядными пособиями, проекторами и необходимым оборудованием. Кабинеты, лаборатории, мастерские закреплены за заведующими кабинетами (лабораториями, мастерскими), которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эксплуатацию и модернизацию находящегося в нем оборудования.

Для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО в учебном процессе используется 10 кабинетов, 1 лаборатория, библиотека.

Для искусственного освещения учебных помещений используются светильники рассеянного света с люминесцентными лампами; уровень освещенности соответствует нормам.

Воздушно-тепловой режим во всех учебных аудиториях соответствует норме; вентиляция естественная (децентрализованный приток воздуха через фрамуги, вытяжка через внутристенные вытяжные каналы).

Оснащенность кабинетов и лабораторий учебным оборудованием соответствует современному техническому уровню.

Вывод:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки специалистов заявленного уровня образования.

11. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

ВСОКО в колледже соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах, реализуемых колледжем, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников образовательной организации;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;

- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

ВСОКО в колледже включает в себя следующие направления:

- оценку качества подготовки обучающихся;
- оценку качества работы педагогических работников;
- оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

Оценка качества работы педагогических работников колледжа осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации о колледже;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников колледжа;
- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности колледжем, а также доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж» и размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне председателей ПЦК, так и на уровне директора колледжа при участии заместителей директора, руководителей подразделений колледжа, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается на официальном сайте колледжа для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;
- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в подразделение колледжа, отвечающее за управление качеством образовательного процесса;
- руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;
- по итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.

13. Анализ показателей деятельности колледжа

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	241 человек
1.2.1	По очной форме обучения	241 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	75 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/100%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	0 человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	14
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человека /20 %
1.11.1	Высшая	0 человек
1.11.2	Первая	4 человека /20 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение	7 человек/35%

	квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	655 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	-
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	-
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	1750 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,12 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/0%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0 единиц
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 единиц 0 единиц 0 единиц 0 единиц 0 единиц

4.6.1	по очной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.6.3	по заочной форме обучения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек