

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НСЭК»
 Х.С. Хачукаев
Приказ № 7/а от 26.04, 2023 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

ст. Наурская

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К 

Протокол № 3 от «28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования

40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева

«28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК»

 Машева А.М.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ_**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория государства и права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Теория государства и права входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 4, 9 ПК 1.1	применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;	закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	96
Самостоятельная работа обучающихся	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	50
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Предмет и метод теории государства и права	Содержание учебного материала	12	ОК 4, 9 ПК 1.1
	1. Понятие теории государства и права	6	
	2. Предмет теории государства и права.		
	3. Метод теории государства и права		
	Практические занятия	6	
Составьте схемы: 1. «Классификация методов теории гос-ва и права». 2. «Функции теории государства и права» 3. «Общая схема наук»			
Тема 2. Общество. Государство. Право.	Содержание учебного материала	28	ОК 4, 9 ПК 1.1
	1. Теория происхождения государства.	12	
	2. Причины возникновения государства и права.		
	3. Государство и личность.		
	4. Современные подходы к пониманию права.		
	5. Соотношения права и государства.		
6. Актуальные проблемы теории государства и права.			

	Практические занятия	2	
	1.Игра «Многообразие теорий происхождения государства» Условия игры: студенты по очереди называют и раскрывают характеристику отдельных теорий происхождения государства.		
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
	Подготовить реферат на тему: 1.Ограничение прав иностранных граждан в России. 2. Соотношения свободы и ответственности. 3. Соотношение понятий индивид и личность. 4. Положение личности в религиозных правовых системах. 5. Положение личности в тоталитарных государствах современности. 6. Нарушение прав человека в Росси 7. Актуальные проблемы теории государства и права.		
	3. вариант - Причины возникновения государства и права.		
Тема 3. Теория государства.	Содержание учебного материала	20	ОК 4, 9 ПК 1.1
	1.Сущность и понятие государства.	8	
	2. Функции государства. Аппарат государства.		
	3. Форма государства.		
	4. Теория правового и социального государства.		

	Практическая работа	6	
	Определить достоинства и недостатки основных концепций понимания права. Результаты оформить в виде таблицы.		
	Самостоятельная работа:	6	
	Подготовить сообщение на тему: 1. Функции государства. 2. Аппарат государства. 3. Теория правового и социального государства. 4. Форма государства.		
Тема 4. Теория права.	Содержание учебного материала	16	ОК 4, 9 ПК 1.1
	1. Сущность и понятие права.	16	
	2. Источники и нормы права.		
	3. Норма права. Правотворчество.		
	4. Система права. Правовые отношения.		
	5. Реализация права. Толкование права.		
	6. Законность, правопорядок, дисциплина.		
	7. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.		
8. Основные правовые системы современности.			
Тема 5. Роль государства в рыночной экономике.	Содержание учебного материала	10	ОК 4, 9 ПК 1.1
	1. Роль государства в условиях развития рыночной экономики.	4	
	2. Природоохранительная деятельность государства.		

	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Подготовить доклад на тему: 1. Роль государства в рыночной экономике. 2. Особенности политической системы Российской Федерации. 3. Политические партии в России.		
Тема 6. Роль права в международных отношениях	Содержание учебного материала	10	ОК 4, 9 ПК 1.1
	1. Роль права в международных отношениях.	4	
	2. Задачи государства в информационном обществе.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	
	Письменно ответить на вопрос: 1. Роль России в международных отношениях. 2. Задачи вооруженных сил РФ. Министерство обороны РФ. 3. Роль России в международных отношениях.		
	Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>		
	Итого	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Теория государства и права»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права - 2020г
2. Теория государства и права. Под ред. В.В. Лазарева Изд. 4-е, перераб. и доп. М.:
3. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матузов Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. : учебник . - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2012. - 541 с.

Дополнительные источники:

1. Анохин В.С. Предпринимательское право. - М., 2020.
2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации. - М., 2007.
3. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право.
4. Теория гос. и права Уч. /Под общ.ред. М.В Гриценко, Н.И. Летушева. 2019г.
8. Трудовое право. - М., 2020г
9. Уголовное право. - М., 2020г.

Интернет-ресурсы:

<https://www.directmedia.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;	Демонстрация знаний основных правил при решении юридических ситуаций: Проверка правильности выполнения практических работ	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов
Умение		
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;	Умение применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НСЭК»
Х.С.Хачукаев
Приказ № 28.09 от 28.09 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право

ст. Наурская

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К

Протокол № 3 от «28» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 С изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

А.С.Муртазалиева

«28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Конституционное право для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК»

Лашева А.И.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Конституционное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Конституционное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	96
Самостоятельная работа обучающихся	32
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар),	50
<i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ		14	2
Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ	Содержание учебного материала Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения, их субъекты. Система конституционного права.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
Тема 1.2. Наука конституционного права	Содержание учебного материала	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Предмет и система науки «Конституционное право». Источники науки «Конституционное право». Развитие науки «Конституционное право» на современном этапе.	2	
	Практическая работа № 1 Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Развитие науки «Конституционное право» в дореволюционный период. 2. Место конституционного права среди отраслей российского права. Конституционное право в 80-90гг XX века	2	
Тема 1.3 Понятие и юридические свойства конституции РФ	Содержание учебного материала Понятия и юридические свойства Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ. Принятие конституционных поправок. Учение о Конституции. Понятие Конституции, конституционализм, конституционного государства. Классификация Конституций. Функции Конституции. Основные черты и юридические свойства Конституции 1993г. Структура и правовая охрана Конституции.	6 4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3

	Практическая работа № 2 Существенные различия понятий «гражданство» и «подданство»	2	
Тема 1.4. Конституция РФ и её развитие	Содержание учебного материала	6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства 2. Основные этапы развития российской конституции. 3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65. 4. Толкование Конституции Российской Федерации. 5. Способы и гарантии реализации Конституции Российской Федерации, ее прямое действие	4	
	Практическая работа №3 Анализ документов и решение практических ситуаций по порядку пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.	2	
Раздел 2. Конституционный строй РФ и его основы		24	
Тема 2.1. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Понятие основ конституционного строя РФ. Конституционная характеристика РФ. Понятие суверенитета Российская Федерация – демократическое, правовое, федеративное, социальное, светское государство. Конституционные основы общественно- политической деятельности. Конституционные основы социально- экономической деятельности. Конституционные основы духовно- культурной деятельности	4	
Тема 2.2. Народовластие в РФ	Содержание учебного материала	6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Формы непосредственного народовластия. Референдум и его виды. Форма представительной демократии. Избирательная система в РФ. Принципы проведения выборов в РФ. Порядок голосования, подсчёта голосов. избирателей, установления результатов выборов и их опубликования.	4	
	Практическая работа № 4 Анализ нормативных правовых актов и решение ситуаций по порядку определения избирательных прав граждан в РФ.	2	
Тема 2.3 Основы правового статуса личности как правовой институт. Гражданство РФ	Содержание учебного материала	6	
	Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	4	
	Практическая работа № 5	2	

	Анализ нормативных правовых актов и решение практических ситуаций по порядку приобретения и прекращения гражданства РФ.		
Тема 2.4. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала	6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Основные обязанности человека и гражданина в РФ.	2	
	Практическая работа № 6 Решение практических ситуаций по теме права и обязанности человека и гражданина РФ	2	
Тема 2.5 Российская избирательная система	Содержание учебного материала	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Выборы в Российской Федерации: виды и правовое регулирование. Понятие избирательного права и избирательной системы. Мажоритарные, пропорциональные и смешанные избирательные системы. Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Международные избирательные стандарты.	4	
Раздел 3. Органы власти РФ и её субъекты		26	
Тема 3.1. Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Становление института Президентства в РФ. Порядок выборов Президента РФ. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Государственный совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента. Состав и организация работы Государственного совета. Основания прекращения полномочий досрочного прекращения Президента Российской Федерации. Основания полномочий Президента Российской Федерации. Конституционно-правовая ответственность Президента Российской Федерации, процедура отрешения его от должности. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи.	4	
Тема 3.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Федеральное Собрание – парламент РФ. Совет Федерации. Государственная дума. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания. Законодательный процесс. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания. Собрание Законодательства Российской Федерации.	4	

Тема 3.3. Правительство РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Акты Правительства РФ.	2	
Тема 3.4. Конституционные основы судебной власти РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Конституционные принципы правосудия. Правовой статус судей в РФ. Реализация судебной власти в РФ. Конституционный суд в РФ. Высший Арбитражный суд в РФ. Верховный суд в РФ.	4	
Тема 3.5. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция правовой статус. Акты органов государственной власти: понятие, виды. Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус, компетенция. Правовой статус Президентов республик. Правительство республик, городов федерального значения, и правовой статус. Администрация краев, областей, автономной области, автономных округов: порядок формирования, компетенция. Акты исполнительных органов в субъектах РФ.	4	
Тема 3.6. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.	Содержание учебного материала	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.	2	
	Практическая работа № 7 Характеристика системы местного самоуправления и государственных органов.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Место конституционного права в системе права РФ. 2. Тенденции становления конституционного права и его развития на современном этапе. 3. Развитие науки «Конституционное право» в дореволюционный период. 4. Место конституционного права среди отраслей российского права. Конституционное право в 80-90 гг XX века 5. Структура Конституции РФ.	32	

	<p>6. Конституции и Уставы субъектов РФ.</p> <p>7. Принципы конституционного строя РФ.</p> <p>8. Республиканская форма правления.</p> <p>9. Принципы построения экономической системы РФ</p> <p>10. Избирательный процесс в РФ</p> <p>11. Ответственность за нарушения избирательных прав граждан. Предвыборная агитация.</p> <p>12. Порядок решения дел о гражданстве Российской Федерации.</p> <p>11. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.</p> <p>12. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ. Правовой статус личности в РФ.</p> <p>13. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. Этапы выборов.</p> <p>14. Порядок вступления в должность Президента РФ.</p> <p>15. Правовые акты Президента РФ.</p> <p>16. Исторические, экономические и политические, предпосылки создания института Президентства.</p> <p>17. Полномочия Президента РФ. Основания досрочного прекращения полномочий Президента</p> <p>18. Порядок назначения Председателя Правительства РФ.</p> <p>19. Полномочия и правовой статус Председателя Правительства РФ.</p> <p>20. Министерства и ведомства – органы исполнительной власти РФ. Прекращение полномочий Председателя Правительства РФ.</p> <p>21. Прокуратура РФ – система, функции, цели и задачи.</p> <p>22. Цели и содержание правосудия в РФ.</p> <p>23. Судебный контроль (надзор).</p> <p>24. Основные принципы местного самоуправления.</p> <p>25. Нормативно правовые акты местного самоуправления</p>		
Итого :	Промежуточная аттестация в форме экзамена		
		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы конституционно правовых документов, процессуальных документов и т.д.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением и мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Федеральные законы и нормативные документы

(в действующей редакции (на момент изучения дисциплины):

1. Российская Федерация. Конституция 2020г. Конституция Российской Федерации <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Российская Федерация. Законы. О Конституционном суде РФ: [федер. конституционный закон 21.07.94 № 1-ФКЗ
3. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: 2020г
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: 2020г
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: 2020г
6. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 2020г
7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации 2020г
8. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: 2020г
9. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: 2020г.
10. Российская Федерация. Законы. О порядке рассмотрения обращения граждан РФ : 2020г

Основная литература:

1. Баглай, М.В. Конституционное право Российской Федерации / М.В. Баглай. – М. : Из-во «Норма», 2010. 816 с.
2. Зиновьев, А. В., Глущенко, П. П., Поляшова, И. С. Конституционное право России / А. В. Зиновьев, П. П. Глущенко, И. С. Поляшова,. – 2009г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания</i>		
<p>основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p> <p>основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p><i>Демонстрация знаний основных</i> понятия и положения конституционного права, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина, систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p>	<p>Текущий контроль в форме практических занятий по темам: 1.1,1.2,1.3,1.4,2.1,2.2,3.1.</p>
<i>Умение</i>		
<p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p>	<p>Умение оформлять нормативные правовые акты, применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p>	<p>экспертная оценка выполнения практической работы</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НСЭК»
_____ Х.С.Хачукаев
Приказ № 70 от 26.04. 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

ст. Наурская
2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К

Протокол № ___ от «28» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева
«28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Административное право для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» - Тугашева Я. В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Административное прав входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	99
Самостоятельная работа обучающихся	33
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	50
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации		8	
Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и содержание управления как социального явления. Государственное управление: понятие, сущность и признаки. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права	Содержание учебного материала	2	
	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие и суть методов административного права. Понятие и система субъектов административного права. Система и источники административного права. Место административного права в правовой системе РФ.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 1.3. Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и признаки административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 1.4. Административно-	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и основные черты административно-правовых	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11,

правовые отношения	отношений. Структура административно-правового отношения. Юридические факты в административном праве. Основания классификации и виды административно-правовых отношений.		12 ПК 2.3
Раздел 2. Субъекты административного права		30	
Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала Административно-правовой статус граждан РФ. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Обращения граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2 2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти, его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система и структура. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	6 3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Практическое занятие	3	
	Конституционные основы исполнительной власти. Порядок роспуска правительства РФ.		
Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала Законодательные основы государственной службы в РФ. Понятие и система государственной службы РФ. Принципы государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Гарантии для государственного служащего. Поступление на	7 3	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3

	государственную службу. Аттестация и квалификационные разряды государственных служащих. Основания прекращения государственной службы.		
	Практическое занятие	4	
	Семинарское занятие по вопросам темы: 1.Понятие государственной службы и её виды. 2.Принципы гражданской службы. 3.Правовой статус гражданских служащих.		
Тема 2.4. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды предприятий и учреждений. Административно-правовое положение предприятий, учреждений. Особенности правового статуса государственных унитарных предприятий. Административно-правовой статус общественных объединений. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений.	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 2.5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 2.6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	6	
	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное принуждение: сущность, основания и виды.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Практическое занятие	4	
	Семинар. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.		
Раздел 4. Ответственность в административном праве		8	

Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Практическое занятие	2	
	Семинарское занятие по вопросам темы: 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих.		
Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные черты и правовые основы дисциплинарной ответственности. Понятие и состав дисциплинарного проступка, характеристика его элементов.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 4.3. Материальная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Раздел 5. Административно-процессуальное право		21	
Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды. Административно-юрисдикционное производство. Административная юстиция: практика зарубежных государств и формирование ее в России.	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 5.2. Производство по делам об	Содержание учебного материала	5	
	Понятие, задачи и принципы производства по делам об	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11,

административных нарушениях	административных правонарушения. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях.		12 ПК 2.3
	Практическое занятие	3	
	Составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.		
Тема 5.3 Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти	Содержание учебного материала	4	
	Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Контроль органов законодательной власти. Контроль органов судебной власти. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание. Общий надзор органов прокуратуры.	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 5.4. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях	Содержание учебного материала	2	
	Отрасли и сферы государственного управления. Организация межотраслевого управления. Соотношение компетенции Российской Федерации и её субъектов в области организации государственного управления. Функции, методы и формы управления в современных условиях.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 5.5. Управление в сфере экономики	Содержание учебного материала	2	
	Основы организации государственного управления в сфере экономики. Управление промышленным комплексом.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12

	Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Управление строительством и жилищно-коммунальной сферой. Управление транспортным комплексом. Организация управления связью. Государственное управление внешней и внутренней торговлей.		ПК 2.3
Тема 5.6. Управление социально- культурной сферой	Содержание учебного материала	2	
	Организация государственного управления образованием. Управление в области науки. Управление в области культуры. Управление здравоохранением. Управление в области труда и социального развития.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Тема 5.7 Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).	Содержание учебного материала	2	
	Основы организации государственного управления в административно-политической сфере. Государственное управление в области обороны. Организация государственного управления безопасностью. Организационно-правовые основы государственного управления внутренними делами. Организация государственного управления иностранными делами. Управление в области юстиции.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся	33	
	Управление в административно-политической сфере. На основе учебно-методических пособий и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы. Граждане как субъекты административного права. Изготовить конспект нормативных актов, на основе которых, с использованием учебников раскрыть в письменной работе поставленные вопросы темы. Административно-правовой статус органов исполнительной		

	<p>власти.</p> <p>На основе нормативных актов, учебного материала изготовить письменный конспект ответов на вопросы темы в развернутом виде.</p> <p>Государственные служащие как субъекты административного права. Изучить закон «О государственной службе в РФ» и на основе его и других нормативных актов подготовить письменный конспект о правовом статусе государственного служащего о порядке приема и прекращения государственной службы.</p> <p>Составить конспект на тему Административно-юрисдикционное производство.</p> <p>Решение задач и разрешение ситуаций из практики, письменно по вариантам.</p> <p>Составить конспект на темы: Контроль Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти.</p> <p>Управление социально-культурной сферой. На основе учебно-методического материала и нормативных актов изготовить письменный конспект с развернутыми, подробными ответами на вопросы темы.</p>		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета юридических дисциплин:

Учебно-наглядные пособия:

комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, тестовые задания, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Специализированная мебель:

рабочие места для студентов и преподавателя,
аудиторная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция). Федеральный конституционный закон «О судебной системе РФ» от 31 декабря 1996 г
2. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ . 1995. №21 Ст. 1930.
3. Закон РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25 июня 1993г. № 5242-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ .1993. № 32 . Ст. 1227.
4. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15 ноября 1997г. № 143-ФЗ // Российская газета. 1997. 20 ноября.
5. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ // Российская газета. 2002. 31 июля.

Основные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/В. Я. Насонов, В. А. Коньшин, К. С. Петров, В. М. Редкоус. – М.: Академия, 2018. – 208 с.
2. Миронов А. Н. Административное право: учеб. для студ. образов. учреждений сред. проф. образования/ А. Н. Миронов. – М.: Форум, 2018. – 303 с.
3. Попов Л. Л. Административное право России: учеб./Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров; отв. ред. Л. Л. Попов. – М.: Проспект, 2018. – 688 с.

4. Четвериков В.С. Административное право: учебник для студ.сред.проф. образования/В. С. Четвериков.-М.: Форум: Инфра-М, 2019г.

Дополнительные источники:

1. Административное право в схемах/ Под ред. А.М. Никитина М., 2020.
2. Бельский К.С. О системе административного права // Государство и право. 2017г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>понятие и источники административного права;</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>Демонстрация знаний основных правовых норм, понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>Текущий контроль в форме <u>заслушивания подготовленных студентами докладов</u></p>
Умение		
<p>отграничивать исполнительную (административную) власть от иных видов государственной деятельности;</p> <p>составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно</p>	<p>Умение <u>применять</u> административно-правовые документы;</p> <p>-выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>;</p>	<p>Текущий контроль в форме <u>заслушивания подготовленных студентами докладов</u></p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НСЭК»

Х.С.Хачукаев

Приказ № 70 от 28.04.2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы экологического права

ст. Наурская
2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К А.С.Муртазалиева

Протокол № ___ от «28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 С изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

А.С.Муртазалиева

«28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы экологического права для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» - Алибуева З.М.

{

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Основы экологического права

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Основы экологического права входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1	толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	86
Самостоятельная работа обучающихся	29
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т. ч. курсовая работа (проект)</i>	47
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие, предмет, источники и объекты экологического права		26	
Тема 1.1. Предмет, метод, система, принципы, источники, объекты экологического права	Содержание учебного материала	10	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
	1 Понятие экологии и ее роль в жизни общества. Предмет экологического права. Метод правового регулирования экологических отношений. Система отрасли экологического права.	8	
	2 Понятие и значение принципов охраны окружающей среды. Понятие экологических прав, их роль. Защита экологических прав.		
	3 Понятие источников экологического права, их классификация и виды. Основные источники международно-правового регулирования охраны окружающей среды.		
	4 Понятие природных объектов, их виды. признаки природных объектов Природные ресурсы. Понятие экологических правоотношений. Основания возникновения, изменения, прекращения экологического правоотношения. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования на природные ресурсы.		
	Практические занятия	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
Определение нарушений экологических прав граждан и определение способов их защиты.			
Анализ спорных ситуаций и выявление нарушения в области реализации прав собственности и пользования природными			

	ресурсами.		
Тема 1.2. Правовое регулирование охраны окружающей среды и природопользования	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его общая характеристика. Принципы управления в сфере экологии. Система государственных органов управления природопользованием и охраны окружающей природной среды, их функции.	9
	2	Нормативно-правовое регулирование деятельности по охране окружающей среды Ведение учета природных ресурсов. Составление кадастров природных ресурсов. Планирование охраны окружающей среды. Платность использования природных ресурсов. Налогообложение использования природных ресурсов. Стимулирование собственников и пользователей природных ресурсов к деятельности по охране окружающей среды.	
	3	Правовые основы нормирования и стандартизации охраны окружающей среды и природопользования.	
	4	Правовые основы информационного обеспечения охраны окружающей среды.	
	Практические занятия		1
	1	Анализ нормативно-правовых актов о планировании, нормировании, информационном обеспечении охраны окружающей среды и принятие решений по применению мер по охране окружающей среды в форме составления актов, формулирования условий в гражданско-правовых договорах.	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка презентаций по вариантам на тему: «Учет природных ресурсов», «Охрана и планирование природных ресурсов», «Нормирование в области охраны природных ресурсов»,		4
			ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
			ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1

	«Информационное обеспечение охраны окружающей среды».			
Тема 1.3. Правовые основы экологического контроля	Содержание учебного материала		10	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
	1	Понятие экологического контроля. Направления экологического контроля. Виды экологического контроля	8	
	2.	Нормативно-правовое регулирование проведения экологического контроля. Государственный экологический контроль.		
	3.	Общественный экологический контроль. Субъекты и объекты общественного экологического контроля. Муниципальный экологический контроль. Субъекты и объекты экологического контроля.		
	4.	Механизм проведения экологического контроля. особенности. процедура. Документальное обеспечение проведения экологического контроля.		
	Практические занятия		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
	Определение субъектов экологического контроля. Составление схемы по порядку проведения различных видов экологического контроля. Сравнительный анализ процедуры проведения экологического контроля.			
Тема 1.4. Правовые основы экологической экспертизы	Содержание учебного материала		6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
	1	Правовые основы оценки воздействия на окружающую среду.	4	
	2	Понятие экологической экспертизы. Виды экологической экспертизы. Порядок проведения и условия проведения экологической экспертизы.		
	Практические занятия Правовая оценка заключения экологической экспертизы.		2	
Раздел 2. Ответственность за экологические правонарушения			59	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9

Юридическая ответственность в области охраны окружающей среды	1	Понятие юридической ответственности в области охраны окружающей среды.	4	ОК 10 - 12 ПК 1.1
	2	Виды юридической ответственности. Меры государственного принуждения.		
	Практические занятия		2	
	Выявление нарушений экологического законодательства и иных правовых актов и экологических норм.			
Оформление процессуальных документов по нарушениям экологического законодательства.				
Тема 2.3. Правовые основы возмещения вреда.	Содержание учебного материала		8	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
	1	Понятие экологического вреда. Виды экологического вреда. Способы возмещения вреда.	6	
	2	Административный порядок возмещения экологического вреда.		
	3	Судебный порядок возмещения экологического вреда.		
	Практические занятия		2	
Составление искового заявления и проекта судебного решения о возмещении вреда причинного здоровью и окружающей среде.				
Тема 2.4. Правовые режимы использования природных объектов	Содержание учебного материала		10	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
	1	Правовой режим использования и охраны земель.	10	
	2	Правовой режим охраны и использования недр.		
	3	Правовой режим охраны и использования растительного и животного мира.		
	4	Правовой режим использования и охраны вод.		
	5	Правовой режим охраны и использования атмосферного воздуха.		
Тема 2.5.	Содержание учебного материала		6	

Правовой режим охраны особо охраняемых и неблагоприятных территорий	<p>Понятие особо охраняемых территорий. Правовой режим охраны заповедников. Правовой режим охраны природных заказников. Правовой режим охраны природных национальных парков. Правовой режим охраны памятников природы.</p>	6	
	<p>Правовой режим охраны и использования неблагоприятных территорий.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление проекта (в виде презентаций) принятия мер социальной поддержки населения на неблагоприятных территориях. 2. Решение правовых ситуаций по теме «Нарушения экологических прав граждан». 3. Решение ситуационных задач по теме «Объекты охраны окружающей среды». 4. Анализ нормативно-правовых актов и решение в тетради ситуаций по принятию решений о проведении экологического контроля. 5. Подготовка проекта заключения экологической экспертизы по строительству производственного комплекса. 6. Работа со справочно-правовыми системами (подбор типовых процессуальных документов): протоколы допросов, протоколы осмотра мест происшествия, постановление о выявленных нарушениях, постановление о возбуждении уголовного дела. 7. Анализ нормативно-правовых актов и оформление таблицы «Социальные гарантии гражданам, пострадавшим от причинения вреда окружающей среде». 8. Подготовка реферата по теме «Экологические правонарушения и юридическая ответственность за экологические правонарушения».</p>	29	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1</p>
	<p>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></p>		
Итого:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Основы экологического права»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитренко А.В. Экологическое право: учебное пособие. - М.: Академия, 2018г.
2. Дубовик О.Л. Экологическое право: учебник. - М.: Проспект, 2019г.
3. Ерофеев Б.В. Экологическое право: учебное пособие. - М.: ИД Форум, 2019г
4. Экологическое право: учебник / под ред. С.Я Казанцева. - М.: Академия, 2017г

Дополнительные источники:

1. Валова В.Д. Экология: учебник. – М.: Академия, 2014. - 360с.
2. Колесников С.И. Экология: учебное пособие. - М.: Академия, 2018. - 384с.
4. Сальников И.В. Земельные участки. Правовое регулирование, оформление, судебная практика. - М.: Дашков и К, 2018. - 176с.
5. Улюкаев В.Х, Чуркин В.Э. Земельное и природноресурсное право. Академия, 2018г

Интернет-ресурсы:

Основные:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант»

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;</p>	<p>Демонстрация знаний основных понятия и положения экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды;</p>	<p>Текущий контроль в форме практических занятий</p>
Умение		
<p>толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;</p>	<p>Умение обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций</p>	<p>экспертная оценка выполнения практической работы</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

ст. Наурская

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К

Протокол № ___ от «28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 С изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

А.С.Муртазалиева

«28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» - Мухомов Р. Г. О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Трудовое право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	228
Самостоятельная работа обучающихся	76
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	152
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	112
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		28	
Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Введение в учебную дисциплину «Трудовое право» Предмет и метод трудового права Основные принципы правового регулирования труда Система трудового права и система трудового законодательства		
Тема 1.2. Система источников трудового права	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Понятие и классификация источников трудового права Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц)	4	
	Практическое занятие Работодатели (организации, индивидуальные частные предприниматели, физические лица) как субъекты трудового права.	2	
Тема 1.3. Система правоотношений трудового права	Содержание учебного материала	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений Юридические факты в трудовом отношении. Содержание трудовых правоотношений Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений	4	
	Практическое занятие Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: а) правоотношения по организации труда и управлению трудом; б) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; в) организационно-управленческие правоотношения в сфере труда; г) правоотношения по социальному партнерству; д) правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве; е) правоотношения по контролю (надзору) за охраной труда, трудовым законодательством;	4	
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Социальное партнерство в сфере труда Коллективные переговоры как ведущая форма социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства	4	
	Практическое занятие Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.	4	
Раздел 2.		90	
Тема 2.1. Занятость и	Содержание учебного материала	8	ОК 1 - 6, 8, 9

трудоустройство	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в российской Федерации Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных	4	ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Практическое занятие	4	
	Правовой статус безработного Права и обязанности органов службы занятости Подготовка документов по трудоустройству Должностная инструкция работника, резюме и его значение при поиске подходящей работы		
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	10	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Классификации переводов на другую работу. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	6	
	Практическое занятие Заключение трудового договора Юридические гарантии при приеме на работу.	4	
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Понятие персональных данных, их виды. Хранение, использование и передача персональных данных. Право работника на защиту персональных данных. Обработка персональных данных. Ответственность за нарушение норм, обеспечивающих защиту персональных данных.	4	
	Практическое занятие Соотношение терминов «персональные данные работника» и «частная жизнь работника». Сравните право на защиту персональных данных в международных актах и российском законодательстве	4	
Тема 2.4. Правовое регулирование рабочего времени	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Понятие и виды рабочего времени Режим рабочего времени	2	
	Практическое занятие Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование времени отдыха	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Понятие и виды времени отдыха. Понятие отпуска и его виды, порядок предоставления отпусков	2	
	Практическое занятие Режим и учет рабочего времени и порядок его установления Дайте сравнительную характеристику видов рабочего времени, заполнив таблицу	4	
Тема 2.6. Оплата труда	Содержание учебного материала	8	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Общие положения, оплата и нормирование труда Система заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Тарифная система оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Правовая охрана заработной платы.	6	
	Практическое занятие Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда	2	

Тема 2.7. Правовые гарантии и компенсации в сфере труда	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2
	Общие положения. гарантии и компенсации работникам; совмещающим работу с обучением Правовое регулирование командировки работника	4	
	Практическое занятие	2	
	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и работодателя		

Тема 2.8. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала	4	
	Методы обеспечения трудовой дисциплины.		1
	Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок Поощрения за успехи в труде, дисциплинарная ответственность		1
Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Содержание учебного материала	4	
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников Реализация конституционного права работника на образование в нормах трудового права	4	1
Тема 2.10. Ученический договор	Содержание учебного материала	4	
	Ученический договор: содержание, сроки и форма	2	1
	Практическое занятие Сравнение ученического и трудового договора	2	2,3
Тема 2.11. Охрана труда	Содержание учебного материала	6	
	Основные понятия, направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда, организация ОТ Понятие и содержание охраны труда, ее значение. Основные принципы правового регулирования охраны труда. Законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права об охране труда. Право работника на охрану труда, его гарантии. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение права работников на охрану труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников.	6	1
Тема 2.12. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	
	Общие положения, материальная ответственность работодателя перед работником	2	1
	Практическое занятие Материальная ответственность работника, договор о полной материальной ответственности	2	2,3
Тема 2.13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала	2	
	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и работников в возрасте до 18 лет	2	1

Тема 2.14. Защита трудовых прав и свобод	Содержание учебного материала	10	
	Способы защиты трудовых прав и свобод	2	1
	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, принципы их деятельности. основные полномочия	2	1
	Право профессиональных союзов на осуществление контроля, порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации	2	1
	Формы защиты. обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты		
	Практическое занятие	2	
	Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия.		
Тема 2.15. Трудовые споры	Содержание учебного материала	4	
	Рассмотрение и разрешение индивидуального трудового спора Коллективный трудовой спор		1 1
Тема 2.16. Международно-правовое регулирование труда	Содержание учебного материала	8	
	Цели, задачи и принципы деятельности МОТ. Структура и функции Международно-правовое регулирование труда. Свобода труда и право на труд – соотношение понятий	4	1,2 1,2
	Практическое занятие	4	
	Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их применения, обжалования и снятия.		
Тема 2.17. Трудовое законодательство	Содержание учебного материала	4	
	Ответственность за нарушение трудового законодательства. Обзор судебной практики в области соблюдения трудового законодательства	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся	76	
	Поиск необходимой информации в Интернете, в правовой базе Консультант Плюс по судебной практике в области соблюдения трудового законодательства, подготовка сообщения		
	Конституция РФ о системе трудовых прав Изучение главы 1 ТК РФ, доработка конспекта Составление схемы источников трудового права по юридической силе Изучение главы 2 ТК РФ, заполнение таблицы по сравнению трудовых отношений и гражданско-правовых отношений Изучение глав 7-9 ТК РФ, доработка конспекта Правовые акты социального партнерства Коллективные договоры, их содержание. Действие коллективного договора. Соглашение. Ответственность сторон социального партнерства Просмотр презентации, доработка конспекта Изучение Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", используя текст закона выписать нормы, регулирующие выплату пособия по безработице С учетом конспекта самостоятельное составление резюме В тетради заполнить таблицу «Сравнить трудовой договор и гражданско-правовой договор» Изменение трудового договора, дополнительное соглашение к трудовому договору. Прекращение трудового договора Изучить главу 13 ТК РФ, найти и выписать в тетрадь категории работников увольнение которых по п. 2 ст. 81 не допускается		2,3

	<p>Изучить главу 14 ТК РФ, Федеральный закон от 27.07.2014 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" и выписать в тетрадь что в себя включает уведомление об обработке персональных данных</p> <p>Изучение глав 22-22 ТК РФ, Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга", самостоятельно рассчитать по данному НПД заработную плату молодого специалиста после окончания обучения в колледже.</p> <p>Поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>Изучение глав 23-28 ТК РФ</p> <p>Изучение глав 29-30 ТК РФ</p> <p>Изучение главы 31 ТК РФ, доработка конспекта</p> <p>Изучение главы 32 ТК РФ</p> <p>Подготовка электронных презентаций;</p> <p>Изучение норм глав 40-42 ТК РФ, доработка конспекта</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работающих у работодателей – физических лиц</p> <p>Изучение глав 44-48 ТК РФ, доработка конспекта</p> <p>Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров</p> <p>Изучение главы 59 ТК РФ, доработка конспекта</p> <p>Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных</p> <p>Изучение конвенций МОТ, подготовка сообщения</p> <p>Поиск необходимой информации в Интернете, в правовой базе Консультант Плюс по судебной практике в области соблюдения трудового законодательства, подготовка сообщения</p> <p>Конституция РФ о системе трудовых прав</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>		
	Всего:	228	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Трудовое право»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 30.12.2019
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2018

Научная, специальная и учебная литература

3. Васин В.Н., Казанцев В.И. Трудовое право. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Гриф МО РФ.- М.: Академия, 2018.
4. Петренко А.В. Трудовое право .- М.: Астрель, 2013. – 160 с.- Конспект лекций
5. Харитоновна С.В. Трудовое право учебник для СПО . – М.: Academia, 2019г

Электронные ресурсы

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>Демонстрация знаний приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	<p>Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов</p>
Умение		
<p>применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p>	<p>Умение применять управленческие решения для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</p> <ul style="list-style-type: none"> - Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<p>Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НСЭК»
Х.С.Хачукаев
Приказ № 7а от 25.04 2023г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Гражданское право

ст. Наурская
2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К 

Протокол № ___ от «28» 04. 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 С изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева

«28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Гражданское право для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» -  Мамриев С.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Гражданское право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	285
Самостоятельная работа обучающихся	95
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	190
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	130
	20
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Гражданское право как отрасль права	Содержание учебного материала	8	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие гражданского права. Место гражданского права в системе отраслей права.	8	
	2. Отношения, регулируемые гражданским правом.		
	3. Предмет гражданского права. Метод правового регулирования гражданско-правовых отношений.		
	4. Система отрасли гражданского права.		
Тема 2. Источники гражданского права	Содержание учебного материала	10	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1.Гражданское законодательство.	8	
	2. Подзаконные нормативные акты.		
	3.Обычай делового оборота как источник гражданского права.		
	4. Публикация актов гражданского законодательства и вступление их в законную силу.		
	Практические занятия	2	
Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения.			
Тема 3. Гражданское правоотношение	Содержание учебного материала	16	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие гражданского правоотношения.	10	
	2. Элементы, виды и структура гражданского правоотношения.		
	3. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.		
	4.Юридические факты и их классификация.		
	5. Осуществление и защита гражданских прав.		

	Практические занятия	6	
	Создание проекта гражданско-правового договора.		
	Характеристика способов защиты гражданских прав.		
	Установление юридических фактов, как способ защиты гражданских прав.		
Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала	20	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие правоспособности. Возникновение и прекращение правоспособности граждан.	16	
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.		
	3. Понятие дееспособности граждан. Полная дееспособность.		
	4. Частичная дееспособность несовершеннолетних.		
	5. Ограничение дееспособности граждан.		
	6. Признание гражданина недееспособным.		
	7. Опекa и попечительство: понятие, органы опеки и попечительства. Полномочия опекунов и попечителей. Прекращение опеки и попечительства.		
	8. Регистрация актов гражданского состояния.		
	Практические занятия	4	
Сравнительный анализ норм законодательства о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении его умершим.			
Анализ спорных ситуаций в области ограничений дееспособности граждан.			
Тема 5. Юридические лица как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала	20	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие юридического лица, его признаки.	16	
	2. Правоспособность и дееспособность юридического лица.		
	3. Создание юридического лица, его государственная регистрация. Учредительные документы.		
	4. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Потребительский кооператив. Общественные и религиозные		

	организации (объединения).		
	5. Благотворительные и иные фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Иные некоммерческие организации.		
	6. Понятие хозяйственных товариществ. Полное товарищество. Товарищество на вере (командитное товарищество).		
	7. Понятие хозяйственных обществ и их виды. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.		
	8. Реорганизация и прекращение деятельности юридического лица.		
	Практические занятия	4	
	Подготовка проекта учредительных документов.		
	Разработка алгоритма действий при ликвидации юридического лица.		
Тема 6. Сделки	Содержание учебного материала	16	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие и назначение сделки.	12	
	2. Основные виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Сделки, совершенные под условием.		
	3. Казуальные и абстрактные сделки. Условные сделки.		
	4. Устные и письменные (простые и квалифицированные) сделки. Последствия несоблюдения письменной формы сделки.		
	5. Условия действительности сделки. Государственная регистрация сделок.		
	6. Недействительность сделки: ничтожные и оспоримые.		
	Практические занятия	4	
	Анализ правовых ситуаций, связанных с заключением сделок.		
Составление проекта договора, регулирующего заключение многосторонней сделки.			
Тема 7. Представительство и	Содержание учебного материала	10	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие представительства.	6	

доверенность	2.Понятие доверенности. Общая, специальная доверенность.		
	3.Форма доверенности, её срок, прекращение действия. Передоверие.		
	Практические занятия	4	
	Оформление доверенности. Определение правовых последствий нарушения требований, предъявляемых законом к доверенности.		
Тема 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Содержание учебного материала	12	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие срока в гражданском праве. Классификация сроков по способу установления, способу исчисления, правовым последствиям. Правила их исчисления.	10	
	2. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности.		
	3. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.		
	4. Последствия истечения сроков исковой давности.		
	5. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	Практические занятия	2	
Исчисление сроков исковой давности.			
Тема 9. Общие положения о праве собственности	Содержание учебного материала	8	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие собственности и права собственности.	6	
	2. Правомочия собственника. Возникновение и прекращение права собственности.		
	3.Вещи, деньги, ценные бумаги. Юридическая классификация вещей. Виды ценных бумаг: именные, ордерные, предъявительские.		
	Практические занятия	2	
Классификация вещей по их юридической природе.			
Тема 10. Формы и виды собственности в РФ	Содержание учебного материала	8	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Частная собственность граждан и юридических лиц.	6	
	2. Государственная и муниципальная собственность.		
	3. Общая собственность: долевая, совместная. Владение, пользование,		

	распоряжение. Прекращение права собственности.		
	Практические занятия	2	
	Разрешение спорных вопросов при прекращении права собственности.		
Тема 11. Ограниченные вещные права	Содержание учебного материала	10	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие вещного права. Признаки и виды вещных прав.	8	
	2. Право собственности и право на чужие вещи.		
	3. Право пожизненного наследуемого владения.		
	4. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитуты.		
	Практические занятия	2	
	Комментарий законодательства в сфере ограниченных вещных прав.		
Тема 12. Обязательство	Содержание учебного материала	8	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие обязательства и его основные виды. Простые и взаимные обязательства.	6	
	2. Стороны в обязательстве. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Срок и место их исполнения.		
	3. Множественность лиц в обязательстве. Регрессное обязательство.		
	Практические занятия	2	
	Выбор способов исполнения обязательств.		
Тема 13. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	14	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие и виды гражданско-правового договора.	10	
	2. Возмездный и безвозмездный договор. Форма договора.		
	3. Заключение договора. Существенные условия договора.		
	4. Оферта. Акцепт. Место заключения договора.		
	5. Изменение и расторжение договора.		
	Практические занятия	4	
	Подготовка проекта гражданско-правового договора.		
	Анализ спорных ситуаций при изменении и прекращении договоров.		
Перечислить существенные условия отдельных видов договоров (по			

	заданию преподавателя).		
Тема 14. Гражданско-правовая ответственность. Основные вопросы наследственного права	Содержание учебного материала	10	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
	1. Понятие исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств.	8	
	2. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными органами.		
	3. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним гражданином.		
	4. Основные вопросы наследственного права.		
	Практические занятия	2	
	Установление степени ответственности за причиненный вред.		
	Самостоятельная работа обучающихся	95	
Подготовить доклад на тему: Компенсация морального вреда. Привести примеры обычаев делового оборота и дать им краткую характеристику. Оформить презентацию на тему: Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Определить способ защиты гражданских прав в предложенной преподавателем ситуации. В плане подготовки к практическому занятию продумать предмет и стороны гражданско-правового договора. Подготовить реферат на тему: 1 вариант - Дееспособность граждан. 2 вариант - Опекa и попечительство. 3 вариант – Признание гражданина недееспособным. 4 вариант – Прекращение опеки и попечительства. Подготовить сообщение на тему: Отличительные признаки ЗАО и ОАО. Составить пакет документов для государственной регистрации ООО.			

Подготовиться к тесту по теме: Юридические лица как субъекты гражданского права.
 Письменно ответить на вопрос: В каких случаях закон предусматривает заключение сделки в устной и письменной форме?
 Проанализировать и изложить спорные ситуации из задачника по заданию преподавателя.
 Оформить схему «Основные виды сделок» с приведением примеров.
 Подготовить тест на тему «Представительство и доверенность» из 10 вопросов.
 Составить перечень условий, при которых передоверие невозможно.
 Подготовить сообщение на тему: Значение исчисления сроков исковой давности для защиты нарушенного права.
 Из практикума по гражданскому праву решить по 2 задачи по теме.
 Оформить презентацию по теме: Ценные бумаги.
 Привести примеры различных видов собственности, основания их возникновения и прекращения.
 Подготовить сообщение на тему: История становления института сервитутов.
 Привести примеры сервитутов, расположенных на территории Чечни.
 Оформить конспект на тему: Способы обеспечения исполнения обязательств.
 Подготовить проект оферты и акцепта.
 В виде схемы представить алгоритм изменения и расторжения договора.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Источники гражданского права.
2. Аналогия права и аналогия закона.
3. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
4. Правоспособность и дееспособность граждан.
5. Частичная дееспособность и дееспособность малолетних.

20

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">6. Ограничение дееспособности, признание гражданина недееспособным.7. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.8. Опекa и попечительство.9. Понятие, признаки и виды юридических лиц.10. Хозяйственные общества.11. Хозяйственные товарищества.12. Унитарные предприятия.13. Некоммерческие организации.14. Реорганизация и ликвидация юридического лица.15. Вещи как объекты гражданских правоотношений.16. Ценные бумаги.17. Понятие и способы защиты гражданских прав.18. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.19. Материальный вред как условие гражданско-правовой ответственности.20. Моральный вред.21. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.22. Размер гражданско-правовой ответственности.23. Понятие и виды сделок.24. Условия действительности сделок.25. Форма сделок.26. Ничтожные сделки.27. Оспоримые сделки.28. Представительство: понятие и виды.29. Понятие и виды доверенностей.30. Понятие и виды сроков.31. Исковая давность.32. Понятие и содержание права собственности.33. Виды ограниченных вещных прав.34. Приобретение права собственности.35. Прекращение права собственности.36. Долевая собственность.37. Совместная собственность.38. Виндикационный и негаторный иски. | | |
|--|--|--|

<p>39. Понятие, исполнение и прекращение обязательств.</p> <p>40. Способы обеспечения обязательств.</p> <p>41. Гражданско-правовой договор.</p> <p>42. Использование норм гражданского права в деятельности органов внутренних дел.</p> <p>43. Гражданско-правовая защита чести, достоинства, деловой репутации.</p> <p>44. Субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>45. Вексель и его значение в хозяйственном обороте.</p> <p>46. Сделки в гражданском праве. Роль органов внутренних дел в пресечении незаконных сделок.</p> <p>47. Право собственности и участие органов внутренних дел в его осуществлении.</p> <p>48. Значение срока в гражданском праве.</p> <p>49. Вещно-правовые способы защиты права собственности. Участие органов внутренних дел в защите права собственности.</p> <p>50. Отдельные виды обязательств. Договоры с участием органов внутренних дел.</p> <p>51. Залог как способ обеспечения обязательств.</p> <p>52. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств по гражданскому праву Российской Федерации.</p> <p>53. Общество с ограниченной ответственностью в системе гражданского законодательства.</p> <p>54. Правовой статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>55. Значение и особенности правового положения акционерного общества как субъекта гражданско-правовых отношений.</p> <p>56. Правовое положение унитарных предприятий.</p> <p>57. Обязательства по страхованию.</p> <p>58. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения. Участие органов внутренних дел в применении норм гражданского права в борьбе с извлечением незаконных доходов.</p>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Итого:	285	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Гражданское право»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гражданское право: учебник/ под ред. д.ю.н., проф. М.М.Рассолова, к.ю.н., проф. П.В.Алексия. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ: Закон и порядок, 2014. - 846 с.

2. Гражданское право: учебник/ под общ. ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина. – М.: Инфра-М, 2015. - 782 с.

3. Гражданское право: учебник/ под ред. С.С. Алексеева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. - 395с.
4. Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву. – М.: Волтерс Клувер, 2014. - 212с.
5. Гражданское право: учебник/ под общ. ред. д. ю. н., проф. С.С.Алексеева. – М.: ВЕЛБИ, 2015. – 477 с.
6. Гражданское право. Общая и Особенная части: учебник. – М.: Кнорус, 2015. - 677 с.
7. Зенин И. А. Гражданское право: учебник. – М.: Высшее образование, 2014. - 567 с.
8. Поваров Ю.С. Акционерное право России: учебник. – М.: Юрайт, 2015. – 130 с.

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Ю.Н. Андреева, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2015. - 112 с.
2. Комментарий к гражданскому кодексу РФ, части первой (постатейный) Издание третье, исправленное, дополненное и переработанное / под ред. О.Н.Садикова. – М.: Контракт, 2014. — 830 с.
3. Кириллова М.Я., Крашенинников П.В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. - М.: Статут, 2015. - 112 с.
4. Недействительность в гражданском праве: проблемы, тенденции, практика: сборник статей / отв. ред. М.А.Рожкова. - М.: Статут., 2015. — 67 с.
5. Савченко Е. Я. Методика заключения и расторжения гражданско-правовых договоров: учеб. пособ. - М.: ЦОКР МВД России, 2014. - 232с.

Интернет-ресурсы:

Основные:

Информационно-правовой портал «Гарант»

Режим доступа: [http:// www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)

Справочно-правовая система «Консультант - Плюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Общероссийский информационно-правовой сайт

Режим доступа: www.npravo.ru

Дополнительные:

Официальный сайт Правительства РФ

Режим доступа: www.government.ru, www.government.gov.ru,
www.pravitelstvo.gov.ru

Официальный сайт Верховного Суда РФ

Режим доступа: www.supcourt.ru

Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда РФ

Режим доступа: www.arbitr.ru

Официальный сайт Арбитражного апелляционного суда (четвертого)

Режим доступа: www.arbitr.ru

Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ

Режим доступа: www.cdep.ru

Официальный сайт Министерства юстиции РФ

Режим доступа: www.minjust.ru

Официальный сайт органов государственной власти РК

Режим доступа: <http://www.gov.karelia.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;</p>	<p>Демонстрация знаний основных источников гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p>	<p>Текущий контроль в форме <u>заслушивания</u> <u>ПОДГОТОВЛЕННЫХ</u> <u>студентами</u> <u>докладов</u></p>
Умение		
<p>применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;</p>	<p>Умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p>	<p>Текущий контроль в форме <u>заслушивания</u> <u>ПОДГОТОВЛЕННЫХ</u> <u>студентами</u> <u>докладов</u></p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Семейное право

ст. Наурская

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К *А.С. Муртазалиева*

Протокол № ___ от «*28*» *09* 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

А.С. Муртазалиева

«*28*» *09* 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Семейное право для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» -

Мамедов Р. Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Семейное право входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	85
Самостоятельная работа обучающихся	28
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	47
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	<p>Содержание</p> <p>1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Семейное право в системе российского права. Семейное право, как наука и отрасль частного права. Семейные отношения как предмет изучения и правового регулирования. Императивные и диспозитивные методы регулирования семейно-правовых отношений и их характеристика. Цели правового регулирования.</p> <p>Основные принципы семейного права. Функции семейного права: регулятивная, воспитательная и охранительная, их характеристика. Особенности современного семейного права.</p>	2	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
Тема 1.2. Система и источники семейного права	<p>Содержание</p> <p>1. Система семейного права, ее особенности, сходства с другими отраслями права. Источники семейного права, виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих семейно-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>2. Семейное право и нормы международного права.</p> <p>3. Семейный Кодекс Российской Федерации – основной источник семейного права. Структура Семейного кодекса РФ и краткая характеристика его разделов и глав.</p>	8	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2

	Практические занятия		2	
	1.	Анализ нормативно-правовых актов, являющихся источниками семейного права.		
Тема 1.3. Семейные правоотношения и субъекты семейного права	Содержание		6	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
	1.	Понятие правоотношения в семейном праве. Виды семейных правоотношений. Характеристика семейных правоотношений. Отличительные особенности семейных правоотношений в других отраслях права. Элементы семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Виды субъектов. Дееспособность и правоспособность субъектов правоотношений.	4	
	2.	Юридические факты в семейном праве. Классификация юридических фактов по волевому признаку, по срокам существования, по правовым последствиям.		
	Практические занятия		2	
	1.	Определение оснований семейных правоотношений, их видов, элементов.		
Тема 1.4. Акты гражданского состояния	Содержание:		2	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
	1.	Понятие актов гражданского состояния. Основания и порядок регистрации актов гражданского состояния. Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния.	2	
Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и	Содержание		5	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
	1.	Понятие брака и юридические признаки брака. Брачные правоотношения. Возникновение брачных правоотношений. Принципы вступления в брак.	4	
	2.	Порядок заключения брака. Сроки регистрации брака. Брачный возраст. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступивших в брак.		

порядок заключения брака	Практические занятия		1	
	1.	Определение условий, препятствий к заключению брака. Составление необходимых документов при заключении брака.		
Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений	Содержание		5	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
	1.	Прекращение брачных правоотношений. Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Рассмотрение споров при расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении.	4	
	2.	Признание брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признание брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Последствия признания брака недействительным.		
	Практические занятия		2	
	1.	Определение оснований для прекращения брака. Установление оснований для признания брака недействительным, санация брака.		
	2.	Составление заявлений, исков при расторжении брака, признании брака недействительным.		
Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве	Содержание		4	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
	1.	Понимание семьи в социологическом, философском и юридическом смыслах. Супруги, дети, родители и другие члены семьи как субъекты семейных правоотношений, их характеристика.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Определение родства, степени родства при разрешении конкретных жизненных ситуаций. Составление схемы родства по условию.		
Тема 3.2. Личные и	Содержание		8	ОК 2, 4, 5, 7 - 9,
	1.	Личные права и обязанности супругов, их содержание и правовая	6	

имущественные правоотношения		характеристика. Конституционный принцип равенства супругов		11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
	2.	Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорный режим имущественных правоотношений. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Признание имущества каждого из супругов их совместной собственностью. Разрешение споров, связанных с законным режимом имущества супругов.		
	3.	Понятие, содержание и порядок заключения брачного договора (контракта). Алиментные обязательства супругов. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Право бывшего супруга на получение алиментов после расторжения брака. Размер алиментов, взыскиваемых с супругов и бывших супругов в судебном порядке.		
	4.	Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности сроком. Ответственность супругов по обязательствам. Личная ответственность супругов. Совместная ответственность супругов. Обращение взыскания на имущество супругов.		
	Практические занятия		2	
	1.	Определение видов правоотношений. Раздел имущества. Установление алиментов между супругами при разрешении различных жизненных ситуаций.		
	2.	Составление проекта брачного договора.	2	
Тема 3.3. Личные и	Содержание		4	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4,
1.	Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей.			

имущественные правоотношения между родителями и детьми	2.	Права и обязанности несовершеннолетних. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства родителей и детей.		1.5, 2.2
Тема 3.4. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи	Содержание		6	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2 .
	1.	Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев, и сестер. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанность внуков содержать дедушку и бабушку. Обязанность воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке.	4	
	2.	Соглашение об уплате алиментов. Заключение соглашения об уплате алиментов: порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Признание недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы получателя алиментов. Размер алиментов, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.		
	Контрольная работа по теме: «Семья».		2	
Тема 3.5. Приемная семья	Содержание		2	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
	1.	Приемная семья: понятие и правовая характеристика. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Понятие усыновления (удочерения). Порядок и условия усыновления (удочерения). Основания отмены усыновления (удочерения). Правовые последствия усыновления (удочерения).	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Изучить «Положение о приемной семье» №829 от 17.07.96г. и подготовить мультимедийную презентацию на тему (по вариантам): «Правовое регулирование приемной семьи».</p> <p>«Детские дома и иные формы семейно-общественного воспитания детей».</p> <p>«Проблемы усыновления российских детей иностранными гражданами».</p> <p>«Банк данных детей оставшихся без попечения родителей».</p> <p>2. Провести сравнительный анализ предмета, метода, принципов гражданского и семейного права, результаты оформить в таблицу, а так же обосновать важность и значимость отраслевой самостоятельности семейного права.</p> <p>3. Проанализировать нормы Российского законодательства и ответить на вопросы:</p> <p>- В каких отраслях законодательства РФ, кроме семейного, закреплён принцип защиты семьи, материнства, отцовства и детства государством? Привести примеры.</p> <p>4. Подготовить мультимедийную презентацию по теме: «Формы и способы защиты семейных прав».</p> <p>5. Проанализировать нормы СК РФ, ГК РФ и составить в тетради сравнительную таблицу по теме «Правовые последствия расторжения брака и признания брака недействительным».</p> <p>6. Подготовиться к тесту по теме: «Брак».</p> <p>7. Подготовить выступление по теме: «Проблемы суррогатного материнства в России».</p> <p>8. Подготовить в тетради сообщение по теме: «Споры о праве на воспитание детей при расторжении международных браков».</p> <p>9. Проанализировать НПА РФ, текста Конвенции о правах ребенка ООН от 20.11.89г. выбрать права несовершеннолетних и свести всю информацию в единую таблицу «Права несовершеннолетних по нормам</p>	28	
--	---	----	--

	международного права, семейного, гражданского, уголовного и административного права РФ».			
Тема 3.6. Опека и попечительство	Содержание		5	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
	1.	Понятие опеки и попечительства. Опекуну, попечители и подопечные. Дети, над которыми устанавливается опека и попечительство.	5	
	2.	Особенности опеки (попечительства) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.		
	Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>			
Итого :			85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Семейного права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплекты ситуационных задач по темам.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Антокольская М.В. Семейное право: учебник. — М.: Юристъ, 2017. — 336с.
2. Кузнецова И.М. Семейное право: учебник. — М.: Юристъ, 2018. — 459с.
3. Пчелинцева Л.М. Семейное право России. — М.: Норма, 2019. — 703с.

Интернет-ресурсы:

Основные:

Информационно-правовой портал «Гарант»

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Общероссийский информационно-правовой сайт - www.npravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права.	Демонстрация знаний основных источников гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов
Умение		
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;	Умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Наблюдение на практических занятиях, тестовый контроль, контрольная работа, оценка выступлений и презентаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НСЭК»
Х.С. ХАЧУКАЕВ
Приказ № 22 от 28.09 2023г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.08 Гражданский процесс

ст. Наурская

2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

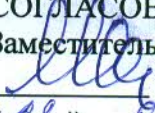
Председатель П(Ц)К 
Протокол № 3 от «25» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 С изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева

«25» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» -  Губалиева 2 В

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданский процесс

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Гражданский процесс входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	185
Самостоятельная работа обучающихся	62
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	123
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	83
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	40
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть гражданского процессуального права			
Тема 1.1. Понятие, виды и стадии гражданского процесса. Понятие гражданского процессуального права	<p>Содержание</p> <p>1. Введение в дисциплину. Гражданское процессуальное право, как отрасль права. Гражданское судопроизводство. Понятие, задачи, стадии гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Применение норм гражданского законодательства по аналогии. Действие норм гражданского процессуального закона во времени и в пространстве.</p> <p>2. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права.</p> <p>Формы участия прокурора в гражданском процессе</p> <p>Доказательства по делу.</p> <p>Судебное доказывание. Средства доказывания. Судебные расходы: понятие, состав.</p> <p>Государственная пошлина.</p> <p>Распределение судебных расходов. Судебные штрафы</p> <p>Определение размера государственной пошлины</p> <p>Процессуальные сроки.</p>	18	
		10	1

	<p>3. Понятие и сущность иска. Право на иск и право предъявления иска. Изменение юридической судьбы иска. Защита интересов ответчика. Обеспечение иска.</p>		
	<p>Практические занятия 1. Решение задач по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел» 2. Решение задач по теме: «Субъекты гражданского процесса» 3. Определение размера государственной пошлины 4. Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»</p>	8	2
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	Содержание	12	1
	<p>Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов. Судебные и функциональные принципы. Судебные принципы (осуществление правосудия только судом, сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении и разрешении гражданских дел, принцип независимости, равенство всех перед законом и судом, принцип гласности судебного разбирательства, принцип национального языка). Функциональные принципы (принцип законности, принцип судебной истины, принцип процессуального равенства, принцип диспозитивности, принцип состязательности, принцип устности, непосредственности, непрерывности)</p>	10	

	судебного разбирательства).		
	Практические занятия	2	
	Анализ действия принципов гражданского процессуального права.		
Тема 1.3. Субъекты гражданского процесса	Содержание	10	
	<p>Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и способы вступления его в дело; понятие ответчика; общие и индивидуальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащего ответчика в деле, замена ненадлежащего ответчика: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия.</p>	8	

	<p>Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и условия их вступления в дело. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора и условия их вступления в дело.</p> <p>Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности.</p> <p>Участие в гражданском процессе иных участников: государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц. Формы вступления в процесс иных участников, их процессуальные права и обязанности. Особая роль государственных органов и органов местного самоуправления при рассмотрении некоторых категорий дел.</p>		
	Практические занятия	2	
	<p>Выявление нарушений в ходе реализации прав и обязанностей субъектов гражданского процесса.</p> <p>Установление ненадлежащих ответчиков в гражданском процессе.</p> <p>Определение оснований замены участников процесса.</p>		
Тема 1.4. Представительство	Содержание	6	
	Понятие процессуального представительства. Виды	4	

	<p>представительства: договорное, законное, по иным основаниям.</p> <p>Общие и специальные полномочия представителя.</p> <p>Оформление полномочий представителя.</p> <p>Лица, которые не могут быть представителями.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Составление доверенности на право ведения дела в суде.</p>	2	2
<p>Тема 1.5. Подведомственность и подсудность</p>	Содержание	10	
	<p>Понятие подведомственности и её виды. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции.</p> <p>Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность: дела, рассматриваемые Верховным судом РФ; дела, рассматриваемые Верховными судами республик, областными, краевыми судами, судами городов федерального значения, судами автономной области и автономных округов; дела, рассматриваемые районными судами. Территориальная подсудность: общая, альтернативная, исключительная, договорная, по связи дел.</p> <p>Изменение подсудности.</p>	6	
	Практические занятия	4	
	<p>Анализ системы судов РФ.</p> <p>Определение видов подведомственности и подсудности дел судам общей юрисдикции.</p>		
<p>Тема 1.6. Процессуальные сроки</p>	Содержание	7	

	<p>Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий.</p> <p>Порядок исчисления процессуальных сроков.</p> <p>Приостановление и восстановление процессуальных сроков.</p>	5	
	Практические занятия	2	
	Определение порядка исчисления процессуальных сроков.		
Тема 1.7. Судебные расходы и штрафы	Содержание	8	
	<p>Понятие и состав судебных расходов.</p> <p>Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Способы определения размера государственной пошлины. Определение цены иска. Порядок уплаты государственной пошлины, льготы по её уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Размеры государственной пошлины.</p> <p>Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы, подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов.</p> <p>Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов. Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени.</p> <p>Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер,</p>	6	

	основания и порядок наложения судебных штрафов.		
	Практические занятия	2	2
	Определение размера государственной пошлины при обращении в суд.		
Тема 1.8. Доказательства и доказывание	Содержание	10	
	<p>Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе.</p> <p>Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещные.</p> <p>Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность.</p> <p>Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств.</p> <p>Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания.</p> <p>Понятие и виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей.</p> <p>Письменные доказательства: понятие, виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз.</p>	8	

	Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.		
	Практические занятия	2	
	Анализ доказательств используемых в гражданском судопроизводстве.		
Тема 1.9. Иски	Содержание	12	
	Понятие и элементы иска: предмет и основание. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Изменение юридической судьбы иска: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; признание иска; мировое соглашение.	8	
	Понятие и цели обеспечения иска. Меры по обеспечению иска. Процессуальный порядок принятия мер по обеспечению иска. Изменение и отмена мер по обеспечению иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.		
	Практические занятия	4	
	Анализ видов исков.		

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		29	
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела	Содержание	8	
	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение вопроса судьей о принятии искового заявления. Оставление искового заявления без рассмотрения.	4	
	Практические занятия	4	
	Составление искового заявления.		
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	4	
	Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Действия судьи по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение.	2	
	Практические занятия	2	
	Оформление судебной повестки.		
Тема 2.3. Судебное разбирательство	Содержание	4	
	Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством	4	

	дела.		
	Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и объявление судебного решения.		
	Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства.		
	Практические занятия	2	
	Выявление нарушений в проведении судебного разбирательства.		
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	Содержание	74	
	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие; содержание. Требования, предъявляемые к судебному решению. Определения суда первой инстанции: понятие; содержание; процессуальный порядок вынесения; обжалование и опротестование. Частные определения.	2	
	Практические занятия	4	
	Составление решения суда.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить определение суда об отложении судебного разбирательства.	62	

	<p>Подготовить сообщение по теме: «Принцип законности как основополагающий принцип гражданского процесса».</p> <p>По материалам учебника оформить конспект на тему «Виды процессуального соучастия».</p> <p>Проанализировать спорные ситуации (из задачника).</p> <p>Подготовить презентацию по теме: «Разграничение подсудности между городскими судами и мировыми судьями».</p> <p>Составление таблицы по теме: «Виды процессуальных сроков».</p> <p>Подготовить выступление по теме: «Расходы по оплате услуг представителя».</p> <p>Проанализировать спорные ситуации.</p> <p>Составить схему «Виды доказательств».</p> <p>Составить конспект по теме: «Обеспечение иска».</p> <p>Проанализировать спорные ситуации (из задачника).</p> <p>Определить условия факта искового заявления.</p> <p>Подготовить выступление по теме: «Проблемы надлежащего извещения лиц участвующих в деле».</p>		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
	Итого :	185	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Гражданского права и гражданского процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- презентации;
- образцы локальных нормативных актов;
- комплект тестов;
- учебные пособия «Практикум по гражданскому процессу».

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьев С.Ф., Зайцев А.И. Гражданский процесс (серия учебно-методических комплексов). - М.: Норма, 2014. - 199 с.
2. Гражданский процесс. Хрестоматия /под ред. М.К. Треушникова. 2-е изд. - М.: Издательский дом «Городец», 2019г
3. Гражданский процесс: учебник /под ред. М.К. Треушникова 2017г.
4. Гражданское процессуальное право России / под ред. М. С. Шакарян.
5. Гражданский процесс России: учебник /под ред. М.А. Викут. 2-е изд, 2017.

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал «Гарант»

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	Демонстрация знаний основных понятий о порядке судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	Текущий контроль в форме практических занятий
Умение		
применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	экспертная оценка выполнения практической работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НСЭК»

Х.С.Хачукаев

Приказ № 79 от 08.04 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Страхование дело

ст. Наурская

2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К 

Протокол № 3 от «26» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева

«26» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Страховое дело для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК»

 Радаева З.А

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Страховое дело

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Страховое дело входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3	оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	85
Самостоятельная работа обучающихся	28
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	57
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	31
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Общая характеристика страхования	Содержание	4	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие, предмет, метод и система страхования. Цели и задачи страхования. Принципы страхования. Источники страхования. Соотношение страхования с другими науками. Функции страхования. Экономическая сущность страхования. Зарождение института страхования. История развития страхования.	2	
	Практическое занятие	2	
	Семинар. История развития страхования. Роль страхования в современной рыночной экономике. Стратегия развития страховой деятельности в Российской Федерации до 2020 года.		
Тема 1.2. Правовая основа страхования	Содержание	3	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Юридические основы страховых отношений. Источники страхования. Нормы Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности в РФ. Основные законодательные акты для страховой деятельности в РФ. Подзаконные акты, регулирующие страховые отношения. Локальные акты. Федеральная служба страхового надзора (ФССН).	1	
	Практическое занятие	2	
	Выявление особенностей страхования в странах Европы, Азии, США		
Тема 1.3. Страховой	Содержание	5	ОК 1 - 5, 9

риск и страховой случай	Общие понятия страховых рисков и страховых случаев. Законодательное определение страхового риска. Основные функции и характеристика риска. Классификация страховых рисков. Управление страховыми рисками. Соотношение страхового интереса и страхового риска.	1	ПК 1.1, 1.4, 2.3 2
	Практическое занятие	4	
	Федеральный закон «об организации страхового дела в РФ»		
Тема 1.4. Субъекты и объект страхования	Содержание	4	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие субъект и объект страхования. Понятия физических и юридических лиц. Правоотношения в страховании. Определение дееспособности субъектов страхования. Основные участники страхования: страховщик и страхователь. Посредники в страховых отношениях. Правовое положение участников страхования.	2	
	Практическое занятие	2	
	Характеристика лицензируемых видов страхования; определение форм, отраслей, видов страхования по ситуациям		
Тема 2.1. Формы и классификация видов страхования.	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие формы страхования. Обязательное и добровольное страхование. Значение договора и правил страхования в добровольном страховании. Источники обязательного страхования. Виды и классификация видов страхования. Общая характеристика видов страхования.	1	
Тема 2.2. Страховые фонды.	Содержание	2	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие и значение страхового фонда. Экономическая сущность страхового фонда в страховании. Концепции страхового фонда. Виды страхового фонда. Доходы и расходы страховщика. Сущность, виды и значение запасных фондов. Франшиза.	2	
Тема 2.3. Страховые компании и их	Содержание	2	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Типы и организация страховых компаний. Правовое обеспечение страховых компаний. Доходы и расходы страховых компаний.	2	

организация.	Образование и работа обществ взаимного страхования. Финансовая устойчивость страховых компаний. Роль государства в надзоре за деятельностью страховых компаний. Порядок получение и прекращение, изъятие лицензии.		
Тема 2.4. Договор страхования.	Содержание	4	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Особенности возникновения и осуществления страховых правоотношений. Предмет и условия договора. Виды страховых договоров. Общий порядок заключения и оформления договора страхования. Правила страхования. Права и обязанности сторон в период действия договора. Действия сторон при наступлении страхового случая. Срок действия договора страхования. Признание договора недействительным. Порядок прекращение и расторжения договора страхования. Страховые документы при заключении и прекращении договора.	<u>2</u>	
	Практическое занятие	2	
	Составление и заполнение договора страхования.		
Тема 2.5. Основы перестрахования.	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Сущность и теоретические основы перестрахования. Финансовая сущность и экономическое содержание перестрахования. Сущность сострахования. Виды перестрахования. Законодательная база перестрахования.	<u>1</u>	
Тема 2.6. Маркетинг в страховании	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие страхового маркетинга. Особенности маркетинга страховых услуг. Понятие и характеристика услуг. Элементы маркетинга страховых услуг. Маркетинговые коммуникации. Маркетинговое исследование. Особенности маркетинга страховых услуг в современных условиях. Понятие и функции страхового менеджмента. Служба маркетинга страховой компании, ее роль. Основные функции маркетинга. Практика страхового маркетинга.	<u>1</u>	
Тема 2.7.	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9

Страхование в зарубежных странах	Страховое законодательство и государственное регулирование в промышленно развитых странах. Организация страхового рынка. Страхование в США. Страхование в Великобритании. Страхование в Германии. Страхование во Франции. Страхование в Японии.	1	ПК 1.1, 1.4, 2.3
Тема 3.1. Актуарные расчеты	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие, сущность актуарных расчетов, виды и задачи. Основные показатели страховой статистики. Состав и структура тарифной ставки. Расчет нетто-ставки. Расчет брутто-ставки. Сущность страхового тарифа.	1	
Тема 3.2. Построение страховых тарифов	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Тарифная политика страховых организаций. Принципы тарифной ставки. Основы определения страховых тарифов по страхованию жизни. Основные положения методики расчетов нетто- и брутто-ставки.	1	
Тема 3.3. Страховая премия	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие и структура страхового взноса. Скидки и надбавки в страховой премии. Виды страховой премии. Роль и значение страхового портфеля. Типы страховых портфелей. Сущность систем страховой ответственности и франшиз.	1	
Тема 4.1. Личное страхование	Содержание	2	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Сущность, особенности и виды личного страхования. Объект и субъект личного страхования. Понятие и сущность страхования жизни. Цели страхования жизни. Принципы страхования жизни. Социально-экономическая роль страхования жизни. Классификация видов страхования жизни. Смешанное страхование жизни.	2	
Тема 4.2. Имущественное страхование	Содержание	6	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Экономическая сущность и правовое обеспечение имущественного страхования. Особенности страхования физических и юридических лиц. Порядок определения ущерба и страхового возмещения при страховании. Виды имущественного страхования.	2	

	Практическое занятие	4	
	Составление примеров договоров страхования имущества. Порядок назначения страховой суммы, франшизы, расчета страховой премии и страховой выплаты.		
	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Порядок заключения договора и осуществления страховой выплаты.		
	Составление примеров договоров страхования ответственности: порядок определения страховой суммы, лимитов ответственности, расчета страховой премии и страхового возмещения.		
Тема 4.3. Страхование ответственности	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Сущность страхования ответственности. Особенности страхования ответственности. Виды страхования гражданской ответственности. ОСАГО. КАСКО. Виды страхования профессиональной ответственности. Зарубежный опыт страхования ответственности.	1	
Тема 4.4. Страхование предпринимательских рисков	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Особенности страхования коммерческих, финансовых, предпринимательских рисков. Правовая основа страхования коммерческих и финансовых рисков. Страхование инноваций. Страхование прибыли, доходов. Страхование банковских рисков.	1	
Тема 5.1. Страхование в области государственного социального обеспечения	Содержание	4	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие, цели, задачи, принципы страхования в области социального обеспечения. Понятие системы обязательного социального страхования. Правовые основы. Субъекты и объекты. Страховые риски и случаи в сфере обязательного социального страхования. Финансово-экономические основы обязательного социального государственного страхования.	2	
	Практическое занятие	2	
	Семинар. Реформа пенсионной системы Российской Федерации. Новый порядок формирования пенсионных прав граждан и		

	начисления пенсии в системе обязательного пенсионного страхования		
Тема 5.2. Социальное страхование	Содержание	6	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Сущность, понятие и виды социального риска. Причины возникновения социального риска. Классификация социальных рисков. Понятие, структура и формы социальной защиты. Функции социального страхования. Модели социального страхования. Страхование от несчастных случаев.	2	
	Практическое занятие	4	
	Сущность, понятие и виды социального риска. Причины возникновения социального риска. Классификация социальных рисков. Понятие, структура и формы социальной защиты. Функции социального страхования. Модели социального страхования. Страхование от несчастных случаев.		
Тема 5.3. Пенсионное страхование	Содержание	1	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Сущность, понятие, виды пенсионного страхования. Обязательное пенсионное страхование. Основные задачи пенсионного страхования. СНИЛС. Организация работы пенсионных органов в области страхования. ПФР РФ и НПФ.	1	
Тема 5.4. Страховое дело в области медицинского страхования	Содержание	5	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
	Понятие, сущность медицинского страхования. Виды медицинского страхования ОМС И ДМС. История развития медицинского страхования. Правовая основа медицинского страхования. Современные системы здравоохранения. Правовое положение страхователя. Договор ОМС. Страхование граждан, выезжающих за рубеж.	1	
	Практическое занятие	4	
	Медицинское страхование граждан: обязательное и добровольное.		

<p>Перспективы развития личного страхования граждан. (прак/зад № 8, 9, теор/зад 28, 29) Подготовить мультимедийную презентацию по данной теме.</p>		
<p>Самостоятельная работа</p>	28	
<p>Подготовить сообщение: Преимущества ДМС Проработка пройденного материала. Написание рефератов: - История развития страхового дела в России; - Тенденции развития страхового рынка в России; - Отличие страховых рынков России и Европы. Написание рефератов: - Развитие страховых компаний в России; - Организация международных компаний в России. Составление конспекта: - Права и обязанности страховщика при заключении договора; - Права и обязанности страхователя при заключении договора; - Правовое положение страховых посредников. Составить сравнительную таблицу функций перестрахования, со страхования, самострахования. Составить схему классификации видов актуарных расчетов. Составить схему структуры страхового взноса. Составить конспект: сущность и структура страхового тарифа. Написание реферата Тарифная политика страховой организации. Написание рефератов: Особенности и виды личного страхования. Проблемы развития страхования жизни в России. Составление конспекта: - Страхование грузов; - Страхование технических рисков; - Страхование космических рисков. Написание реферата: Зарубежный опыт страхования ответственности.</p>		

	Подготовить сообщение: - Форма и модель социального страхования в России; - Проблемы развития социального страхования в России.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		85	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета Страховое дело

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) N 14-ФЗ от 26.01.1996 (действующая редакция)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) N 117-ФЗ от 05.08.2019 (действующая редакция)
4. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 08.08.2001 N 128-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция).

6. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (ОСАГО) от 25.04.2002
N 40-ФЗ (действующая редакция).

Основные источники

Интернет ресурсы:

1. <http://www.ins-union.ru> – Всероссийский союз страховщиков
2. <http://www.consultant.ru> Фирма «Консультант+»
3. <http://www.fssn.ru> Федеральная служба страхового надзора
4. <http://www.rgs.ru> - Росгосстрах

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании; классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное страхование.</p>	<p>Демонстрация знаний основных терминов, применяемых в страховании; классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;</p>	<p>Текущий контроль в форме тестирования</p>
Умение		
<p>оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы; составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;</p>	<p>Умение оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы; составлять типовые договоры страхования;</p>	<p>экспертная оценка выполнения практической работы</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Статистика

ст. Наурская
2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К 

Протокол № 3 от «28» 09 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева

«28» 09 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Статистика для специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» -  Радаева З.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Статистика входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	57
Самостоятельная работа обучающихся	19
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	18
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1.1. Введение	Содержание		2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
Тема 1.2. Статистическое наблюдение	1	Предмет и метод статистики. История развития статистики. Виды учета.	2	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность статистического наблюдения. Основные виды и способы статистического наблюдения. Статистическая отчетность, ее виды..	4	
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения	Практические занятия		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	1	Использование в учёте статистического наблюдения.		
	2	Составление отчетной документации.		
	Содержание		4	
	1	Содержание и задачи статистической сводки. Организация сводки, статистические группировки, их виды.		
Тема 1.4. Статистические таблицы и графики	2	Правила образования групп и интервалов группировки. Ряды распределения.	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Практические занятия		4	
	1	Проведение простой статистической группировки.		
	2	Построение рядов распределения		
	Содержание		4	
Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины	1	Статистические таблицы и их значение. Составные части таблиц. Виды статистических таблиц. Правила построения и приемы чтения статистических таблиц.		ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	2	Роль и значение графического способа изображения статистических данных. Основные элементы графика. Виды графических изображений и способы их построения.	4	
	Практические занятия		2	
	1	Построение статистических таблиц.	4	
Тема 1.6. Средние величины и показатели вариации.	2	Построение различных видов графиков.		ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Содержание		2	
	1	Понятие об абсолютных показателях, их значение и виды. Виды относительных величин и формы их выражения.	4	
Тема 1.6. Средние величины и показатели вариации.	Практические занятия		4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	1	Использование абсолютных величин в статистике.		
	2	Определение различных видов относительных величин		
	Содержание		4	
Тема 1.6. Средние величины и показатели вариации.	1	Понятие о средних величинах. Средняя арифметическая, методика ее расчета. Основные свойства средней арифметической.		ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	2	Средние величины мода и медиана, методика их расчета. Понятие о вариации признаков		
	Практические занятия		4	

	1	Определение различных видов средних величин.		
	2	Исчисление показателей вариации.		
		Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий. Детальное изучение темы с использованием учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Проработка конспектов занятий. Детальное изучение темы с использованием учебной литературы. Проработка конспектов занятий. Детальное изучение темы с использованием учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ. Проработка конспектов занятий. Детальное изучение темы с использованием учебной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Оформление практических работ	19	
		Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>		
		Итого	57	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

- учебного кабинета «Статистика»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- оргтехника;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Елисеева И.И. «Статистика», теория и практика, 2017г.
2. Мхитарян В.С. Статистика Серия: Среднее профессиональное образование 2018г.
3. Плохотников К.Э., Колков С.В. «Статистика», учебное пособие - М.: Флинта, 2018г.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

www.edu.ru Российское образование Федеральный портал

www.nalog.ru (Министерство РФ по налогам и сборам)

www.fedcom.ru (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг).

www.akdi.ru (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;	Демонстрация знаний основных понятий о государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления.	Текущий контроль в форме практических занятий
Умение		
собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	Умение применять на практике оформление в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	экспертная оценка выполнения практической работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НСЭК»

Х.С.ХАЧУКАЕВ

Приказ № 2 от 28.04.2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Экономика организации

ст. Наурская

2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К 

Протокол № 3 от «28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева

«28» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Экономика организации для
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» 

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика организации входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Общий объем образовательной программы	128
Самостоятельная работа обучающихся	43
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	85
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	65
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация, планирование и управление производственной деятельностью.		28	
Тема 1.1. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства.	Содержание	10	
	Понятие предпринимательской деятельности. Предприниматель и его профессиональные качества. Юридическое лицо. Коммерческие и некоммерческие организации, и основные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Характеристика ОПФ коммерческих организаций. Полные и смешанные ("на вере") товарищества, закрытые и открытые АО, государственные и муниципальные унитарные предприятия; производственные кооперативы. Дочерние и зависимые предприятия. Объединения предприятий. Малый бизнес. Понятие малого предпринимательства.	4	
	Порядок создания предприятия. Состав учредительных документов. Содержание типового Устава. Порядок регистрации предприятий. Предпринимательская деятельность граждан. Выбор видов деятельности. Лицензирование деятельности.	4	
Содержание	8		
Тема 1.2 Планирование деятельности предприятия.	Функции и задачи планирования. Этапы планирования: анализ стратегических проблем; прогноз будущих условий деятельности и определение целей; определение путей и средств достижения поставленных целей. Количественные и качественные цели предприятия. Приоритет целей предприятия. Цели маркетинга как рыночной концепции управления предприятием.	2	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Бизнес-план как основа делового проекта. Структура бизнесплана: характеристика продукта; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции;	4	

	стратегия маркетинга; план производства; организационный план; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план; стратегия финансирования; резюме.		
Тема 1.3. Организация управления предприятием.	Практические занятия: Порядок разработки бизнес-плана.	2	
	Содержание	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
Тема 1.4. Экономика социальной сферы и ее особенности.	Формирование организационной структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структуры управления	2	
	Влияние эффективности управления на конечные результаты работы предприятия.	2	
	Содержание	6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Предмет, объект и субъекты экономики социальной сферы. Экономика отраслей социальной сферы - экономика образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства. Особенности современного этапа развития СС. Задачи экономики социальной сферы.	4	
	Практические занятия: Формы организаций в социальной сфере: Формы коммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций	2	
Раздел 2. Персонал предприятия, мотивация и оплата труда.			
Тема 2.1. Состав и структура кадров	Содержание	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Отличие трудовых ресурсов (кадров) от других видов ресурсов предприятия. Количественная характеристика персонала: списочная, явочная, среднесписочная численность. Качественная характеристика трудовых ресурсов: профессиональный и квалификационный состав. Группы и категории работающих.	2	
Тема 2.2. Оплата и мотивация труда	Содержание	7	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Понятие "мотиваций" труда и ее роль в современных условиях. Тарифная сетка оплаты труда, ее содержание.	2	

	Формы оплаты труда: сдельная, повременная, из разновидности, условия применения.	3	
	Практические занятия: Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. Расчет показателей производительности труда	2	
Раздел 3. Основные ресурсы и экономические показатели деятельности предприятия, эффективность их использования 89			
Тема 3.1. Финансовые ресурсы предприятия. Предприятие как клиент банка	Содержание	8	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Источники финансовых ресурсов предприятия: образуемые за счет собственных и приравненных средств; мобилизуемые на финансовом рынке; поступающие в порядке перераспределения. Использование финансовых ресурсов.	2	
	Финансы предприятий и кредит. Отношение предприятий с банками. Необходимость кредита для предприятия. Банковские услуги предприятиям. Смешанные формы финансирования предприятий, сочетающие аренду, кредит и расчеты: лизинг и факторинг.	4	
	Практические занятия: Оформление документов при обращении предприятия в банк.	2	
Тема 3.2. Финансовое планирование.	Содержание	4	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Цель, стратегия финансового планирования. Центр дохода, центр расходов.	2	
	Перспективные, текущие и оперативные финансовые планы. Кредитный план.	2	
Тема 3.3. Основные фонды предприятия.	Содержание	6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Сущность, назначение и состав основных фондов. Производственные и непроизводственные основные фонды. Оценка основных фондов. Износ и амортизация. Способы и начисления амортизационных отчислений. Показатели и пути улучшения использования основных фондов.	2	
	Понятия и виды инвестиций: материальные, финансовые, нематериальные. Оценка будущих доходов и принятие решений по инвестициям. Дисконтирование.	2	
	Практические занятия: Расчет показателей использования основных	2	

	производственных фондов; Расчет плановой суммы амортизационных отчислений		
Тема 3.4 Оборотные средства предприятия	Содержание	8	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Состав и структура оборотных средств. Собственные и заемные оборотные средства. Расчет потребности в собственных оборотных средствах. Назначение и виды производственных запасов. Определение скорости и времени оборота оборотных средств.	2	
	Анализ оборотных активов предприятия	2	
	Практические занятия: Расчет показателей использования оборотных средств. Практические занятия: Расчет потребности в собственных оборотных средствах, расчет производственных запасов.	4	
Тема 3.5. Затраты предприятий	Содержание	6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат. Структура себестоимости. Смета затрат на производство. Калькулирование себестоимости отдельных видов продукции, работ, услуг. Методы распределения косвенных расходов. Виды себестоимости продукции.	4	
	Практические занятия Составление калькуляции себестоимости продукции и составление сметы затрат на производство.	2	
Тема 3.6. Ценообразование на предприятии.	Содержание	6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Теоретические аспекты управления ценообразованием на предприятии. Управление ценообразованием на предприятии Свободные и регулируемые цены. Виды цен: цена изготовителя, свободная отпускная (оптовая), розничная. Косвенные налоги, влияющие на уровень цен: налог на добавленную стоимость, акциз. Понятие о наценках торговых организации. Порядок расчета цен.	4	
	Практические занятия: Определение критического объема производства.	2	

Тема 3.7. Прибыль: ее формирование и распределение. Общая характеристика налоговой системы РФ.	Содержание	8	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3
	Налоговая система РФ: федеральные, республиканские (областные), местные налоги. Источники покрытия налогов. Прибыль и ее источники. Виды прибыли.	2	
	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2	
	Налогообложение прибыли. Льготы по налогу на прибыль. Направления использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Понятие рентабельности и ее виды: рентабельность отдельных видов продукции и расчетная рентабельность производства.	2	
	Практические занятия: Расчет и распределение прибыли предприятия и расчет показателей рентабельности производства.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение налоговой системы РФ. Налоги прямые и косвенные. Деловая игра по следующей схеме: наименование предприятия, организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность, структура предприятия. Его размер, тип производственной структуры. Изучение гражданского кодекса РФ. Тестирование Изучение литературы по теме «Лизинг». Дайте характеристику основных видов лизинга: оперативного, финансового. Сравните их и укажите основные отличия. Сравните аренду основных фондов и лизинга, укажите преимущества какой-либо из форм. Подготовка конспекта о маркетинговом подходе к управлению предприятием. Конспект: группы и категории работающих. Изучить положение о премировании конкретного предприятия, составить конспект. Изучение доплат к заработной плате по трудовому кодексу: доплаты за работу в ночное время, вечернее время, оплата работы в выходные и праздничные дни, оплата сверхурочных часов работы. Отношения предприятий с банками. Банковские услуги. Финансовое планирование, состав финансового плана предприятия. Изучить методику начисления амортизационных отчислений (четыре способа). Источники формирования оборотных средств. Пути ускорения	43	

	оборачиваемости оборотных средств. Пути снижения себестоимости. Факторы и пути снижения себестоимости.		
	Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		
Итого		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономика организации.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплекты ситуационных задач по темам.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Информационное обеспечение обучения Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

1. Экономика организации (предприятий) : учебник и практикум для СПО/ В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В. А. Кузьменко 2017г

Интернет-ресурсы

1. Словарь экономических терминов и выражений slovar-ekonomiki.ru
2. Сайт: Экономика, справочники и словари по экономикенashol.com>
3. Экономика предприятием: электронные книги air.gi>Книги>Экономика предприятия
4. Персональный сайт — экономика организации egorofstepan.narod.ru>index/0-11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;	Демонстрация знаний по основным аспектам развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов
Умение		
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;	Умение оценивать эффективность использования основных ресурсов организации	Текущий контроль в форме заслушивания подготовленных студентами докладов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Наурский социально-экономический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НСЭК»

Х.С.Хачукаев

Приказ № 102 от 28.04.2023г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

ст. Наурская

2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К

Протокол № 3 от «25» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 С изменениями и дополнениями от: 24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

А.С.Муртазалиева

«25» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент для специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» -

З.А. Радаева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Менеджмент входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3	направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	57
Самостоятельная работа обучающихся	19
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	28
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	10
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность, характерные черты и объект современного менеджмента		13/8	
Тема 1.1. Основы современного менеджмента	Содержание	4	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1 Сущность менеджмента. Проблемы менеджмента в условиях экономики России. Становление отношений менеджмента. Выдвижение руководителя. Формирование аппарата управления.	4	
	2 Язык руководства и управления. Парадигма менеджмента. Цикл менеджмента. Составляющие цикла менеджмента, их характеристика.		
	3 Исследования сферы управления. Соотношение менеджмента и управления. Кооперация руководства и управления.		
Тема 1.2. Организация как объект менеджмента	Содержание	6	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1 Основы современной организации. Природа организации. Единство и разнообразие организации. Развитие организации.	4	
	2 Бизнес организации. Формы бизнес-организаций. Структуры организации. Свойства организации бизнеса. Деловая среда организации.		
	3 Миссия организации. Понятие и природа миссии. Строение миссии бизнес-организации. Формирование миссии организации.		

	4	Цели организации. Целеполагание в организации. Дерево целей организации. Основы планирования. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Реализация текущих планов.		
	Практические занятия		2	
	Построение организационной структуры.			
Раздел 2. Менеджер в организации			25	
Тема 2.1. Лидерство и менеджмент	Содержание		4	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10, - 12 ПК 1.2, 2.3
	1	Власть и влияние. Методы влияния, их содержание. Феномен лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Лидерство руководителя в организации.	2	
	2	Стили руководства и управления, их соотношение. Формы построения взаимоотношений с партнерами. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.		
	Практические занятия		2	
	Определение стилей руководства коллективом.			
Тема 2.2. Само менеджмент	Содержание		4	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1	Качества менеджера.	4	
	2	Сущность и механизм самоорганизации. Факторы формирования самоорганизации менеджера. Содержание и структура самоорганизации. Модели самоорганизации менеджера.		
	3	Навыки личной работы. Проблемы менеджмента организации. Содержание и техника личной работы руководителя. Делегирование полномочий. Влияние навыков личной работы менеджера на результат.		

	Практические занятия	2	
	Характеристика индивидуально-личностных качеств работника.		
Тема 2.3. Взаимодействие менеджера в организации	Содержание	2	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1 Основы делового общения. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения. Условия эффективного общения.	2	
	2 Конфликты в организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Пути их преодоления. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.		
	3 Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стрессов.		
Тема 2.4. Жизненный цикл менеджера	Содержание	4	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1 Жизненный цикл как объект управления. Модель жизненного цикла менеджера. Элементы жизненного цикла.	2	
	2 Карьера менеджера. Составляющие карьерного роста менеджера. Профессиональная диагностика. Планирование профессиональной карьеры. Управление карьерой.		
	Практические занятия	2	
	Комплексная оценка деловых качеств специалиста.		
Тема 2.5. Профессиональные знания менеджера	Содержание	4	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1 Формирование системы знаний менеджмента.	2	
	2 Законы и закономерности менеджмента.		
	3 Принципы менеджмента организации.		
	Практические занятия	2	

	Построение современной модели принципов менеджмента.			
Тема 2.6. Организация труда менеджера	Содержание		4	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1	Разделение и кооперация труда в организации. Составляющие процесса менеджмента. Модель построения менеджмент-процесса. Функциональная организация.	4	
	2	Функции менеджера в организации. Общие функции менеджмента и управления организацией. Соотношение функций организации и координации. Практические функции менеджмента организации. Состав и содержание производных функций.		
	3	Особенности организации труда менеджера. Характеристика особенностей организации труда менеджера, их специфическая форма проявления и оценка. Психологические и социальные особенности труда руководителя.		
Тема 2.7 Решения как инструмент менеджмента	Содержание		2	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1	Сущность решения в менеджменте. Требования к решениям. Классификация решений менеджера. Методы, способы и уровни принятия решений.	2	
	2	Этапы принятия решений. Эффективность решений. Оценка эффективности решений.		
Тема 2.8 Активизация деятельности в менеджменте	Содержание		2	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
	1	Понятие, роль и критерии мотивации труда. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности, их иерархия. Теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования.	2	
	2	Место и роль стимулирования в менеджменте. Формы и методы		

	стимулирования. Индивидуальный и социальный уровни стимулирования.		
3	Механизм активизации деятельности организации.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Подготовить сообщение на тему: Проявление и компенсация деструктивных действий участников организации.</p> <p>2.Подготовить доклад на тему: Условия регистрации и функционирования различных организаций.</p> <p>Привести примеры в современном бизнесе, когда личность или несколько человек в организации серьезно влияли на ее имидж и миссию.</p> <p>3.Подготовить презентацию на тему:</p> <p>1 вариант - Положительные и отрицательные черты неформального лидерства.</p> <p>2 вариант – Положительные и отрицательные черты существования неформальных групп.</p> <p>4.Определитьоснов формирующие, стагнационные, прогрессивные и регрессивные секторы в модели самоорганизации менеджера. Обосновать свое мнение.</p> <p>5.Разработать и оформить в тетради алгоритм проведения совещания или переговоров (тему определить самостоятельно).</p> <p>Привести примеры известных программ участия государства и бизнеса в формировании жизненных циклов работников.</p> <p>6.Подготовить реферат на тему: Содержание базовых принципов менеджера организации.</p> <p>Письменно ответить на вопрос: Какое значение имеет опыт в принятии</p>	19	

	решения менеджером?		
	Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>		
	Итого :	57	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- 25 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, мультимедийный комплекс, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андропова И.Ю., Андропова Н.Л., Макарова Н.В. Кадровый менеджмент: учебное пособие. – М.:Академия, 2018г
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник. – М.: Академия, 2013. – 224с.
3. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие. – М.:Кнорус, 2019г
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник. – М.:Академия, 2018г
5. Кишкель Е.Н., Шипунов В.Г. Основы управленческой деятельности. Социальная психология, менеджмент: учебник. – М.: Высшая школа, 2018г
6. Райченко А.В., Хохлова И.В. Менеджмент: учебное пособие. - М.: Форум, 2018г

Интернет-ресурсы:

Информационно-правовой портал «Гарант»

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
Знания: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.	Демонстрация знаний основных источников гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Текущий контроль в форме Наблюдение на практическом занятии, оценка презентаций
Умение		
Умения: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Умение применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	Наблюдение на практических занятиях, тестовый контроль, контрольная работа, оценка выступлений и презентаций.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 Документационное обеспечение управления

ст. Наурская

2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К  А.С.Муртазалиева

Протокол № 3 от «28» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

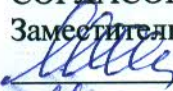
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508

С изменениями и дополнениями от:

24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева

«28» 04 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Документационное обеспечение управления по специальности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» -  Радаева З.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОС-Том; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;	понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	99
Самостоятельная работа обучающихся	33
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	20
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	46
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия и элементы документационного обеспечения управления			
Тема 1.1. Введение. Документ и система документации	<p>Содержание</p> <p>Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Нормативно-правовая база делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документации. Классификация документов.</p>	2	
Тема 1.2. Требования к оформлению реквизитов документов.	<p>Содержание</p> <p>Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Состав реквизитов и их расположение на формате А-4.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Оформление реквизитов на формате А4 (продольное и угловое)</p> <p>Знакомство с понятием «реквизит документа», с перечнем реквизитов, предусмотренных ГОСТ Р 6.30-2003, отработка оформления отдельных реквизитов документа.</p> <p>Правила оформления различных видов организационных документов</p>	2	
Тема 1.3. Организаци-	Содержание	2	

онные документы и правила их оформления.	Организационные документы – устав, учредительный договор, положение (об организации, о структурном подразделении, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, штатная численность предприятия, штатное расписание организации.		
Тема 1.4. Распорядительные документы и правила их оформления.	Содержание	2	
	Распорядительные документы управления – приказ по основной деятельности, распоряжение, указание, постановление, решение. Правила и нормы их оформления.		
	Практические занятия. Составление и оформление приказа по основной деятельности. Виды и назначение распорядительных документов. Требования, предъявляемые к тексту и оформлению распорядительных документов. Правила оформления различных видов распорядительных документов	8	
Тема 1.5. Документы по личному составу.	Содержание	2	
	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Автобиография, резюме, заявление, анкета. Понятие трудовой книжки, трудового договора. Особенности их оформления, ведения, хранения. Приказ по личному составу (составной). Особенности его редактирования. Унифицированная кадровая документация.		
	Практические занятия. Составление резюме, заявлений. Составление и оформление составного приказа по личному составу. Организация электронного документооборота на предприятии. Практические занятия: Порядок обработки входящих, исходящих и внутренних документов.	10	
Тема	Содержание	2	

1.6. Информационно-справочные документы.	Правила составления и оформления информационно-справочных документов: служебная, докладная, объяснительная записки, справка, телефонограмма, факс. Требования к составлению и оформлению акта, протокола, доверенности. Деловое письмо как документ. Функции и разновидности деловых писем. Особенности текста делового письма.		
	Практические занятия. Составление и оформление служебных, докладных, объяснительных записок, справок. Составление и оформление протокола. Составление и оформление акта. Составление и оформление делового письма. Виды и назначение справочно-информационных документов. Требования, предъявляемые к тексту и оформлению справочно-информационных документов. Правила оформления различных видов справочно-информационных документов	10	
Раздел 2. Организация работы с документами.			
Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрации документов, контроля исполнения.	Содержание	2	
	Понятие документооборота. Этапы обработки входящей, внутренней и исходящей документации. Понятие и цель регистрации документов. Индексирование документов. Регистрационные учетные формы (карточная, журнальная, компьютерная). Контроль исполнения документов.		
Тема 2.2. Организация оперативного и архивного хранения документов.	Содержание	2	
	Систематизация документов и их хранение. Номенклатура дел. Требования к формированию дел. Хранение дел в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов. Подготовка и оформление дел перед сдачей в архив. Уничтожение документов.		
Тема 2.3. Конфиденциальные документы.	Содержание	2	
	Классификация документов по грифу ограничения доступа. Конфиденциальные документы. Понятие коммерческой тайны. Защита документов, содержащих коммерческую тайну Организация работы с документами, содержащими коммерческую тайну.		1

Тема 2.4. Компьютерное делопроизводство.	Содержание	2	
	Компьютеризация делопроизводства в организации, Машиночитаемая документация. Носители, применяемые при создании документов. Создание шаблонов основных документов управления с использованием текстового редактора.		1
	Практические занятия Работа по созданию шаблонов документов в текстовом редакторе. Работа по созданию шаблонов документов в текстовом редакторе. Дифференцируемый зачет	7	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта и специальной литературы для подготовки к работе на ПК. Подготовка сообщений по истории делопроизводства в России. Оформление общего бланка и бланка конкретного вида документа с использованием текстового редактора. Положение, инструкции. Оформление выписок из приказа, составление решения и постановления Составление конспекта по теме «Трудовой договор», используя ТК РФ. Работа с поисковыми системами Интернет по теме «Унифицированные документы». Составление и оформление телеграмм, телефонограмм. Работа по составлению и оформлению доверенности (простая рукописная форма). Составление таблицы «Виды писем и особенности языкового стиля». Организация и техника контроля исполнения документов. (составление конспекта по теме). Составление глоссария по теме «Организация работы с документами». Изучение законодательных актов по теме Информация с грифом ограничения доступа. Изучение конспекта и специальной литературы для подготовки к работе на ПК.	33	3
	Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		
	Итого:	99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплекты ситуационных задач по темам.
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения
3. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения
4. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца
5. Об информации, информационных технологиях и о защите информации (Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ).
6. Об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ с изменениями на 13 мая 2008 г.).
7. О коммерческой тайне (Федеральный закон от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ с изменениями на 24.07.2007 г.).
8. О трудовых книжках (Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 с изменениями на 19 мая 2008 г.).
9. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и

- его оплаты (Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1).
10. О трудовых книжках (Приказ Минфина России от 22.12.2003 г. № 1170).
 11. Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек (Постановление Минтруда России от 10.10.2003 г. № 69).
 12. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения (утвержден руководителем Росархива 06.10.2000 г.).
 13. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (утверждена приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 08.11.2005 г. № 536).
 14. Трудовой Кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Основные источники:

1. *Басаков М. И.* Приказ и деловое письмо (требования к оформлению и образцы документов согласно ГОСТ Р 6.30-2003). Практическое пособие. 5-е изд., Ростов н/Д, Феникс, 2010.
2. *Басаков М.И.* Делопроизводство. 2019г.
3. *Басаков М.И.* Современное делопроизводство (документационное обеспечение управления), М., Феникс, 2019г.
4. Делопроизводство (организация и технология документационного обеспечения управления). Учебник для вузов. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2019.
5. *Курсанова М.В., Аксенов Ю.М.* Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления. М., Инфра-М, 2017г.

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

4. <http://www.termika.ru>
5. <http://delpro.narod.ru>
6. <http://dogovorlibrary.by.ru/index.htm> - коллекция типовых договоров, образцов заявлений, исков, бланков
7. www.directum.ru/339256.shtml - электронное делопроизводство и канцелярия
8. www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo- словарь по разделу «Делопроизводство»
9. www.hrm.ru/db/hrm/94BA941BD8FB5A55C32569BC005C96AA/category.html - статьи по делопроизводству
10. www.iparegistr.com/sekretdelo.php - журнал «Секретарское дело»
11. www.microsoft.com/rus/government/docflow - электронный документооборот и делопроизводство. Решения Microsoft в области документооборота для российских органов государственной власти и местного самоуправления


4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</p> <p>систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</p> <p>особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>	<p>Демонстрация знаний составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</p>	<p>Текущий контроль в форме <u>заслушивания подготовленных студентами докладов</u></p>
Умение		
<p>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>оформлять документы для передачи в архив организации;</p>	<p>Умение оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>оформлять документы для передачи в архив организации;</p>	<p>Наблюдение на практических занятиях, тестовый контроль, контрольная работа, оценка выступлений и презентаций.</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «НСЭК»
Х.С.Хачукаев
Приказ № 70 от 25.04 2023г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

ст. Наурская
2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К 

Протокол № 3 от «21» 04 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Приказ Министерства образования и науки
Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

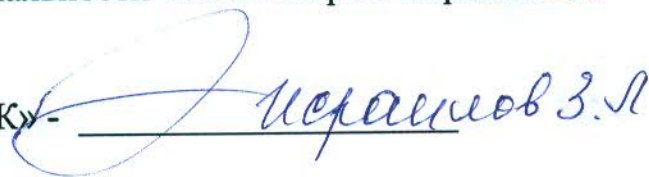
Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

 А.С.Муртазалиева

«21» 04. 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в
профессиональной деятельности для специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» -

 Ибрагимов З.Н

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	99
Самостоятельная работа обучающихся	33
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	20
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	46
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Общий объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Справочно-поисковая система Консультант плюс		14	
Тема 1.1. Организация поиска информации	Содержание		ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	Интерфейс СПС Консультант плюс. Работа с документацией. Интерфейс Стартового окна. Организация поиска в СПС Консультант плюс.	4	
	Практические занятия		
	Быстрый поиск. Поиск с использованием Карточки поиска, передача данных для дальнейшей обработки в текстовый процессор.	8	
	Поиск с использованием Правового навигатора, передача данных, обработка в электронных таблицах.		
Подборка документов по правовой проблеме. Использование закладок. Папки пользователя.			
Раздел 2. Средства телекоммуникаций и мировые компьютерные сети		10	
Тема 2.1. Поиск в Интернете. Электронная почта	Содержание		ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	Использование ресурсов локальных и глобальных сетей для поиска информации на заданную тему.	8	
	Практические занятия		
	Подготовка данных для отправки по электронной почте, обмен данными с использованием электронной почты.	4	
Раздел 3. Использование программного обеспечения в профессиональной деятельности		54	

Тема 3.1. Автоматизация работы в текстовом процессоре	Содержание		ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	Работа со спецсимволами. Обработка документов. Автоматизация поиска и замены символов.	8	
	Практические занятия	12	
	Работа со стилями, структурой документа. Создание оглавления документа.		
	Изменение параметров страницы. Разбиение на разделы, колонтитулы. Создание предметного указателя.		
	Использование шаблонов для создания документов. Создание собственных шаблонов.		
	Создание электронных бланков.		
Использование сетевых технологий при работе с документом..			
Тема 3.2. Использование систем управления базами данных для хранения и поиска информации.	Содержание	8	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	Практические занятия		
	Создание таблиц базы данных в режиме Конструктора, определение ключей, свойств полей. Заполнение таблиц. Связывание таблиц.		
	Создание форм для представления данных. Создание запросов на выборку.		
	Создание запросов с условием, с параметром, итоговых запросов.		
Создание отчетов. Форматирование отчетов. Форматирование форм в режиме Конструктора.			
Тема 3.3. Программа создания сайтов	Содержание	8	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	Практические занятия		
	Создание веб-узла, изменение свойств страниц, создание структуры сайта.		
	Наполнение веб-узла материалом. Работа с текстом, работа с таблицами, рисование схем. Вставка объектов.		
Форматирование страниц сайта, настройка навигации.			
Тема 3.4. Автоматизированные системы делопроизводства	Содержание	6	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
	Практические занятия		
	Знакомство с автоматизированной системой делопроизводства		
	Заполнение Справочников, карточек организаций.		
	Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов.		
Самостоятельная работа обучающихся	33		

	<p>Оформление с использованием изученных приложений материала по предложенной теме.</p> <p>Поиск документов по предложенной тематике, редактирование и форматирование результатов поиска в офисных приложениях.</p> <p>Структурирование найденного на занятиях материала (создание таблиц, списков, схем, диаграмм).</p> <p>Форматирование собранного материала с использованием изученных приемов. Создание мультимедийной презентации для представления материала.</p> <p>Составление конспекта по теме: «Виды и структуры баз данных. Основные понятия СУБД Access: поле, запись, типы данных, режимы работы)»</p> <p>Повторение, подготовка к контрольной работе.</p> <p>Оформление в виде сайта материала по предложенной теме</p>		
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>			
Итого :		99	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплект методических указаний по выполнению практических работ;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, сетевой принтер, проектор, сканер, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е.В.Михеева. - М.: Академия, 2018. – 206 с.
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Гохберг Г.С., Короткин А.А., Зафиевский А.В. - 4-е изд.,стер. – М.: Академия, 2017. – 207 с.
3. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. - М.: Форум, 2019. – 416 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт «Электронные таблицы Excel»
Режим доступа: <http://excel.szags.ru/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>Знания:</p> <p>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	<p>тестирование, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, контрольная работа</p> <p>тестирование тестирование</p> <p>оценка на практических занятиях, контрольная работа</p> <p>тестирование, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>оценка на практических занятиях, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Наурский социально-экономический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «НСЭК»

Х.С.Хачукаев

Приказ № 10 от 28.04 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

ст. Наурская

2023г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией

Юридических и экономических дисциплин

Председатель П(Ц)К *А.С. Муртазалиева*

Протокол № от «28» 09 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508
С изменениями и дополнениями от:
24 июля 2015 г., 14 сентября 2016 г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ЧПОУ «НСЭК»

А.С. Муртазалиева
А.С.Муртазалиева

«28» 09 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Безопасность жизнедеятельности** для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель ЧПОУ «НСЭК» - *Мамедов* Ладаева Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1	толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	102
Самостоятельная работа обучающихся	34
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	38
	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	30
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	Общий объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	Содержание	18	
	<p>1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причины их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера - современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.</p>		ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
	<p>2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.</p>		
	<p>3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных</p>		

	<p>ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.</p> <p>Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР).</p>		
	<p>4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p> <p>Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.</p>		2
	<p>Практические занятия</p>	6	
	<p>1. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий.</p>		
	<p>2. Организация получения и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>		
	<p>3. Отработка навыков в планировании и организации аварийно-спасательных работ и выполнении неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p>		
Тема 2. Основы военной службы	<p>Содержание</p> <p>1 Основы обороны государства</p> <p>Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.</p> <p>Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи</p>	14	<p>ОК 2, 4 - 6, 8, 9</p> <p>ОК 10 - 12</p> <p>ПК 1.1</p>

		современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение.		
	2	Военная служба - особый вид федеральной государственной службы Правовые основы военной службы. Военская обязанность, ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Военская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.		2
	3.	Основы военно-патриотического воспитания Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество — основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		2
	Практические занятия		12	
	1.	Виды и рода Вооруженных Сил Российской Федерации, их предназначение и особенности прохождения службы.		
	2.	Определение правовой основы военной службы в Конституции Российской Федерации, в федеральных законах «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».		
	3.	Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.		
Тема 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	Содержание		6	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
	1	Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах.		
	Практические занятия		12	

1.	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при кровотечениях.		
2.	Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.		
3.	Оказание первой медицинской помощи при ожогах.		
<p>Самостоятельная работа обучающихся -систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы; -оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите.</p> <p>Подготовка реферата: Здоровье - одна из основных жизненных ценностей человека.</p> <p>Компьютерная презентация: Первая медицинская помощь при травмах. -систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы; -оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка их к защите.</p> <p>Компьютерная презентация: Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Защита населения от чрезвычайных ситуаций. -систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы; -оформление практических работ, отчетов и подготовка их к защите.</p> <p>Подготовка рефератов: Боевые традиции Вооруженных Сил России. Воинская обязанность. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации.</p>		34	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>			
		Всего:	102

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- противогазы фильтрующие;
- респираторы;
- образцы индивидуальных средств защиты.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- диапроектор;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- устройства для хранения информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 10 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2019г.

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Васнев В.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для учащихся 11 класса общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2020г.

Смирнов А.Т., Мишин Б.И., Ижевский П.В. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни. Учебник для 10 – 11 классов. – М.: Просвещение, 2020г.

Интернет ресурсы:

1. bezopasnost_zhiznedeyatelnosti/
2. [ozon.](http://ozon.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания</i>		
<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p><i>Демонстрация знаний основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</i></p>	<p>оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка практических навыков выполнения заданной операции;</p>
<i>Умение</i>		
<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>	<p>Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных</p>	<p>экспертная оценка выполнения практической работы</p>

<p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>воздействий чрезвычайных ситуаций;</p>	
--	---	--