

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Наурский социально-экономический колледж»**

**(ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»)**



**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

**за 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Частного профессионального образовательного учреждения**

**«Наурский социально-экономический колледж»**

**(ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж»)**

**ст. Наурская, 2023 год**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Общие сведения об образовательной организации
- II. Направления работы в 2022 - 2023 уч.году
- III. Результаты приемной компании
- IV. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- V. Учебная работа
  - 5.1. Общие результаты подготовки обучающихся
  - 5.2. Организация, проведение и результаты государственной итоговой аттестации
  - 5.4. Трудоустройство выпускников
- VI. Учебная и производственная практика
- VII Методическая работа
- VIII. Воспитательная работа
  
- IX. Работа библиотеки
- XI. Материально-техническое оснащение
- XII. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Частное профессиональное образовательное учреждение «Наурский социально-экономический колледж» – одно из новых средних профессиональных учебных заведений Чеченской Республики – создано в 2019 году.

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование образовательного учреждения (полное и сокращенное)</b> | Частное профессиональное образовательное учреждение «Наурский социально-экономический колледж»<br>ЧПОУ «НСЭК»                     |
| Юридический/ фактический адрес   | Чеченская Республика, Наурский район, ст.Наурская, д.№27  |
| телефон  | 89635958207   |
| адрес электронной почты  | naur_kolledzh@mail.ru   |
| сайт   | naurspo.prof95.ru   |
| Instagram  | colledge_naur_  |
| год ввода организации в эксплуатацию                                   | 2020  |
| год переименования (перерегистрация, краткая история)                  |   |
| <b>Руководитель организации</b>  |   |
| Ф.И.О.   | Хачукаев Хасан Султанович   |
| образование  | высшее  |
| общий стаж работы  | 28 лет  |
| стаж работы в данной должности   | 2 года  |
| контактный телефон   | 89635958207   |
| адрес электронной почты  | khachukayev.khasan@mail.ru  |
| <b>Документ на основании, которого действует организация</b>           |   |
| Устав (Положение)  | УСТАВ   |
| лицензия на осуществление образовательной организации                  | Лицензия Серия ЛО35-01275-20/00388722 от 27.06.2022 г.,   |
| свидетельство об аккредитации  | Свидетельство о государственной аккредитации Серия 20 А 03 №0000049 регистрационный №1340 от 28 июня 2021 г.,                     |
| <b>Реализуемые основные образовательные программы СПО</b>              | 40.02.01 Программа подготовки специалистов среднего звена.<br>09.01.03 Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих. |

Сегодня ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж» делает всё, чтобы образовательный процесс был построен на принципах опережающего обучения, и где главным результатом образования является достижение социальной и профессиональной компетентности выпускника, адекватной современным требованиям личности, общества и экономики.

**Организационно-правовая форма:** Частное профессиональное образовательное учреждение «Наурский социально-экономический колледж» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с **нормативными документами** Министерства образования и науки РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.07.2022 г.);
- ФЗ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 11.06 2021 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013 г. № 464 (ред. от 11.09.2020 г.);
- Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021 г.);
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 14.07.2022 г.);
- ФГОС по образовательным программам СПО;
- Порядком разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы (Приказ Минобрнауки РФ от 28.05.2014 г. № 594) (ред. от 24.08. 2021 г.);
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Минобрнауки РФ от 07.04. 2014 г. № 276) (ред. от 22.01. 2021 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» (ред. от 10.11.2020 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (ред. от 10.11.2020 г.);

Основным документом, регламентирующим деятельность ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж», является Устав, а также нормативные локальные акты Колледжа, принятые на заседаниях Совета колледжа, Педагогическом совете и утвержденные директором колледжа.

Образовательная деятельность в колледже проводится в соответствии с Программой подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Программа подготовки разработана по каждой специальности, согласована с работодателем, принята Педагогическим советом и утверждена директором колледжа.

**Экономические и социальные условия территории нахождения:** колледж находится в ст.Наурская, Наурского района, Чеченской Республики.

#### **Характеристика контингента обучающихся**

В колледже обучение ведется по очной форме на базе основного общего и среднего общего образования.

#### **Формы обучения, специальности:**

В колледже в 2022 – 2023 учебном году подготовка обучающихся осуществлялась по следующим специальностям:

| <b>Общее количество студентов</b> |   |     |  |
|-----------------------------------|---|-----|--|
| <b>По очной форме обучения</b>    |   |     |  |
| 1                                 | по специальностям:                          |     |  |
|                                   | Право и организация социального обеспечения | 160 |  |
|                                   |   |     |  |
|                                   | по профессии:                               |     |  |
|                                   | Мастер по обработке цифровой информации     | 100 |  |

|   |   |            |           |
|---|---|------------|-----------|
|   |   |            |           |
|   | <b>По очно-заочной форме обучения</b>                                     |            |           |
|   | по специальностям:  | 15         |           |
|   |   |            |           |
|   | по профессии:   | 0          | 0         |
|   |   |            |           |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>260</b> |           |
|   | <b>По заочной форме обучения</b>  |            |           |
|   | по специальностям:  |            |           |
|   | Право и организация социального обеспечения                               | 15         | 15        |
|   | по профессии:   |            |           |
|   | Мастер по обработке цифровой информации                                   | 0          | 0         |
|   | <b>Всего:</b>   |            | <b>15</b> |
|   |   |            |           |
| 2 | <b>Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b> |            | 2         |
|   |   |            |           |
| 3 | <b>Движение контингента 2022-2023 г.</b>                                  |            |           |
|   | принято переводом из других образовательных учреждений                    |            | 6         |
|   | отчислено переводом в другие образовательные организации                  |            | 1         |
|   | отчислено по неуспеваемости   |            | 0         |
|   | отчислено по собственному желанию   |            | 8         |
|   | находятся в академическом отпуске, из них:                                |            | 0         |

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | призваны в ряды<br>вооруженных сил РФ   | 0  |
|   | по медицинским<br>показаниям  | 0  |
|   | по семейным<br>обстоятельствам  | 0  |
|   | выход из<br>академического<br>отпуска   | 0  |
|   |   |    |
|   | численность студентов,<br>освоивших<br>образовательную<br>программу с<br>использованием<br>дистанционных<br>образовательных<br>технологий | 0  |
|   |   |    |
| 4 | <b>Инвалиды 1 и 2<br/>групп, инвалиды<br/>детства</b>   | 0  |
|   |   |    |
| 5 | <b>Общее количество выпускников 2022</b>  |    |
|   | <b>По очной форме<br/>обучения</b>  |    |
|   | из них по<br>специальностям:  |    |
|   | Право и организация<br>социального<br>обеспечения   | 35 |
|   | по профессии:   |    |
|   | <b>Всего:</b>   | 35 |
|   |   |    |
| 6 | <b>По очно-заочной<br/>форме обучения</b>   | 0  |
|   | из них по<br>специальностям:  |    |
|   | Право и организация<br>социального<br>обеспечения   |    |
|   |   |    |
|   | по профессии:   | 0  |
|   | <b>Всего:</b>   | 0  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   |   |
| 7 | <b>По заочной форме обучения</b>            | 0 |
|   | из них по специальностям:                   | 0 |
|   | Право и организация социального обеспечения | 0 |
|   |   |   |
|   | по профессии:                               | 0 |
|   |   |   |
|   | <b>Всего:</b>                               | 0 |
|   |   |   |

**Структура управления и контактная информация  
ответственных лиц**

|   |
|---|
| Директор – Хачукаев Хасан Султанович                          |
| Заместитель директора по УР – Муртазалиева Асет Сейтхасановна |
|   |



## **II. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж» продолжил работу над реализацией следующих приоритетных задач.

**Цель:** Подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с существующими и перспективными требованиями государства, общества и личности.

### **Задачи:**

1. Управление качеством основных профессиональных образовательных программ.
2. Управление качеством формирования контингента обучающихся.
3. Управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
4. Управление кадровыми ресурсами колледжа.
5. Управление качеством социального, технологического и экономического обеспечения образовательного процесса.

### **Приоритетные направления работы учебно-методического процесса:**

- повышение конкурентоспособности образовательной организации;
- обновление кадрового потенциала преподавательского состава;
- совершенствование системы менеджмента качества образовательного процесса;
- модернизация инфраструктуры, обеспечивающей условия для обучения студентов;
- усовершенствование системы локальных актов в соответствии с требованиями законодательной базы в области образования, регламентирующих образовательный процесс;
- внедрение современных педагогических технологий и методик реализации образовательных программ;
- пересмотр содержания образовательных программ с учетом профессиональных стандартов;
- разработка формализованных процедур и контрольно-измерительных материалов для оценки подготовки студентов;
- развитие механизмов оценки качества образования, создание системы мониторинговых исследований в области качества образования;

- создание системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации образовательных программ;
- развитие информационной базы колледжа и совершенствование сетевой внедрение электронного обучения и внедрение дистанционных образовательных технологий;
- повышение конкурентоспособности штатных преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей на профессиональном рынке труда: организация стажировок и курсов повышения квалификации по ведущим направлениям;
- повышение роли социального партнерства в развитии среднего профессионального образования;
- обеспечение условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (модернизация и адаптация материально-технической и методического базы).

#### **Приоритетные учебно-воспитательные направления работы:**

- духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- формирование культуры безопасного и здорового образа жизни;
- развитие творческих способностей;
- формирование активной гражданской позиции;
- поддержка и развитие учебно-исследовательской деятельности;
- профилактика асоциального поведения;
- вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность;
- реализация индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- совершенствование системы студенческого самоуправления.

#### **Целевые индикаторы и показатели:**

1. Выполнение государственного задания.
2. Обеспечение сохранности контингента.
3. Положительная динамика трудоустройства выпускников.
4. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг.
5. Положительная динамика качества и успеваемости обучающихся.

6. Положительная динамика результатов прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками колледжа.
7. Положительная динамика результативности независимых диагностик.
8. Положительная динамика результативности участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности для обучающихся.
9. Положительная динамика результативности участия преподавателей в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности.
10. Благоприятные показатели физического, психического здоровья обучающихся.
11. Рост числа преподавателей, использующих современные педагогические технологии.
12. Обучение педагогов по программам дополнительного профессионального образования.
13. Рост прибыли за счет дополнительных платных образовательных услуг.
14. Увеличение числа договоров о социальном партнерстве.
15. Поддержание и развитие материально-технической базы.

**Проводя анализ работы за отчетный период можно сделать следующие выводы:**

- 1) решения и планы прошедшего учебного года выполнены;
- 2) план-график по подготовке к государственной аккредитации и прохождению проверки контроля качества, лицензированию образовательной деятельности колледжа по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на 2022-2023 учебный год реализован.

### **III. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ**

Приемная кампания 2022 года в ЧПОУ «Наурский социально-экономический колледж» осуществлялась в соответствии с Правилами приема.

| <b>КЦП (контрольные цифры приема на 2022 г.)</b> |   |     |     |     |
|--|---|-----|-----|-----|
|  |   | о/о | о/з | з/о |
| по специальностям:                               |   |     |     |     |
|  | Право и организация социального обеспечения | 60  | 0   | 15  |

|  |   |            |          |           |
|--|---|------------|----------|-----------|
|  |   |            |          |           |
|  | По профессии:                           |            |          |           |
|  | Мастер по обработке цифровой информации | 100        | 0        | 0         |
|  |   |            |          |           |
|  | <b>Всего:</b>                           | <b>160</b> | <b>0</b> | <b>15</b> |
|  |   |            |          |           |

Таким образом, прием осуществлялся по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема 2022 и другими нормативными документами.

В период работы на официальном сайте и на стендах приемной комиссии ежедневно обновлялась информация о ходе поступления заявлений.

Приемная комиссия закончила работу 28 августа 2022 года, рекомендовав к зачислению абитуриентов, имеющих наивысший средний балл документа об образовании, в соответствии с контрольными цифрами приема на 2022 год.

#### IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | <b>Общее количество работников по штатному расписанию</b>                              | 21 |
|    | всего работников   | 21 |
|    | из них:  |    |
|    | руководящий состав   | 2  |
|    | педагогический состав  | 16 |
|    | мастера производственного обучения   | 0  |
|    | преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства (внешние совместители) | 4  |
|    | число педагогических работников с высшим образованием                                  | 16 |
|    | число педагогических работников со средним образованием                                | 0  |
|    | количество преподавателей, имеющих первую квалификационную категорию                   | 1  |
|    | количество преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию                   | 2  |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | количество преподавателей без категории  | 8  |
|   | медицинская сестра   | 0  |
|   | общеотраслевые профессии рабочих (младший обслуживающий персонал)  | 0  |
|   | общеотраслевые должности служащих  | 0  |
|   |  |    |
| 2 | <b>Количество работников, имеющих награды:</b>   |    |
|   | - Государственные награды РФ   | 1  |
|   | - почетные звания  |    |
|   | - ведомственные награды  |    |
|   | - отраслевые награды   |    |
|   | - региональные награды и т.д.  | 2  |
|   | <b>количество участников и призеров конкурсов, олимпиад среди педагогов</b>  | 0  |
|   | <b>количество участников и призеров конкурсов, олимпиад среди студентов</b>  | 0  |
|   | - количество кружков (в том числе)   | 2  |
|   | количество обучающихся, охваченных кружковой деятельностью   | 30 |
|   | - количество секций  | 0  |
| 3 | <b>Количество преподавателей, которым необходимо пройти:</b>   |    |
|   | курсы повышения квалификации   | 2  |
|   | профессиональную переподготовку  | 2  |
| 4 | <b>Частно - государственное партнерство:</b>   |    |
|   | - количество представителей работодателей, привлекаемых в образовательный процесс в качестве педагогов, экспертов, комиссий и т.д. | 12 |
|   | - общий объём ресурсов, полученных от работодателей на цели развития учебно- лабораторной базы в стоимостном выражении (тыс. руб.) | 0  |
|   |  |    |
| 5 | <b>Учебно-вспомогательный персонал</b>   | 1  |

Кадровое обеспечение педагогов соответствует успешному решению задач, направленных на качественную подготовку будущих специалистов. Тем не менее, необходимо повышение качественного потенциала педагогов с целью улучшения образовательной деятельности и повышения профессионализма. Данный анализ позволил выявить проблемы:

- недостаточность мотивации административных и педагогических работников к внедрению новых и инновационных форм обучения;
- неготовность педагогических работников работать по методике и стандартам WSR, апробации пилотного проекта – «Демонстрационный экзамен»;
- отсутствие полного обучения педагогических и административных работников по направлениям WSR, Демонстрационный экзамен.

Поэтому, считаем необходимым, включить в план мероприятия с целью выполнения путей решения:

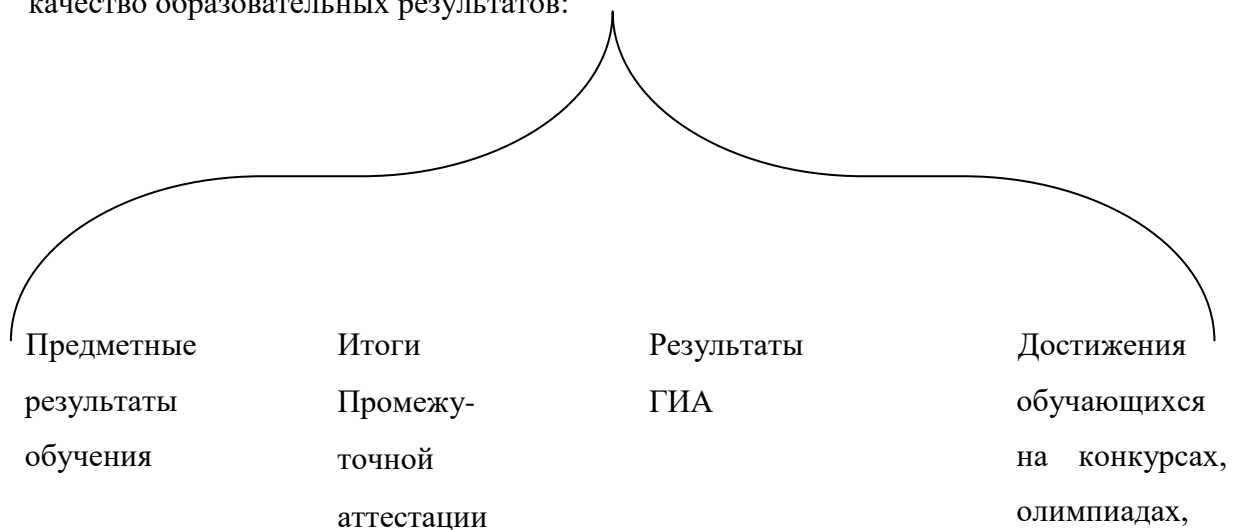
- провести ряд семинаров по методике и стандартам WSR;
- обеспечить курсами повышения квалификации педагогических и административных работников по направлениям WSR, Демонстрационный экзамен.

## **V. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

### **5.1. Общие результаты подготовки обучающихся**

В центре внимания учебной работы Частного профессионального образовательного учреждения «Наурский социально-экономический колледж»

качество образовательных результатов:

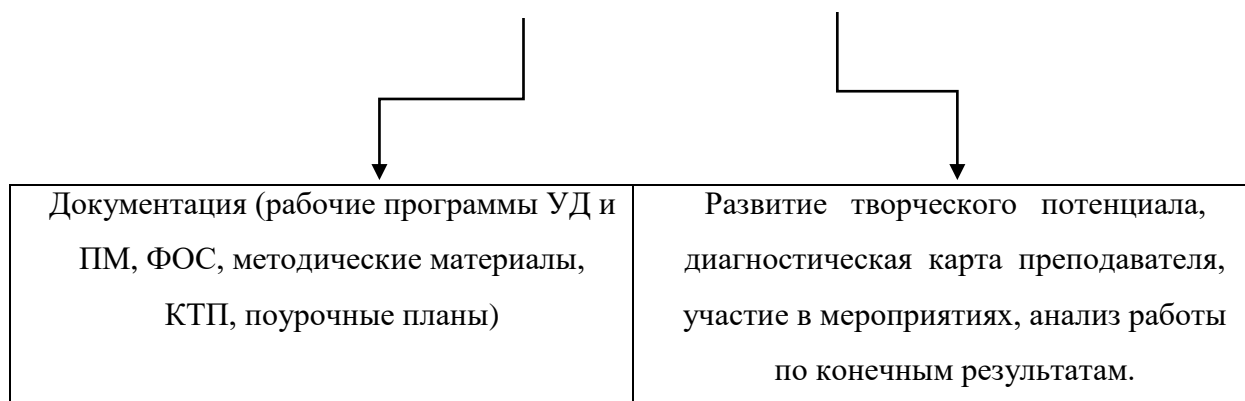


Постоянно подводятся итоги текущих, промежуточных аттестаций, ведется учет выполнения учебной нагрузки преподавателей, контролируется расписание учебных занятий, проводится замещение отсутствующих преподавателей.

На совещаниях были рассмотрены и обсуждены следующие вопросы: «О работе кураторов групп по укреплению учебной дисциплины и успеваемости обучающихся», Управление качеством невозможно без адекватной его оценки. Анализируя учебную работу необходимо отметить, что единство требований, определенная сложившаяся система в работе позволяет решать поставленные задачи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

В следующем учебном году будет проводиться работа по проведению диагностических работ. От уровня профессионализма преподавателей зависит качество образования.

**Педагогическая деятельность включает**



Режим работы колледжа определялся утвержденными календарными учебным графиком на 2022/23 учебный год.

Подготовка специалистов осуществлялась в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по ППССЗ, включающим в себя учебный план и рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда. По каждой специальности был разработан учебный план, который ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. Вариативная

часть ППССЗ согласована с работодателями и корректировалась с учетом требований рынка труда.

Учебная и производственная практики являются неотъемлемой частью ППССЗ, являются составной частью учебного процесса, имеют целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по выбранной специальности. Производственная (профессиональная) практика по всем специальностям проводилась в соответствии с требованиями ФГОС СПО в разделе «Производственная практика» и стала связующим звеном между теоретическим и практическим обучением.

Для обеспечения качества в организации и контроле всех видов практики с руководителями производственной практики студентов проводились инструктивно-методические совещания, семинары-практикумы. В помощь студентам, руководителям практики разработаны сборники методических рекомендации по всем видам практики. Производственная практика является завершающим этапом практической подготовки выпускников. В отзывах преподавателей, руководителей предприятий и организаций отмечается высокая ответственность выпускников, творческое отношение к практике, умение ориентироваться в современных программах. Результаты производственной практики анализировались на конференции по итогам практики. Исследование уровня профессиональной и личностной зрелости выявляет положительную динамику развития будущего специалиста.

Качество знаний, умений, уровень сформированности компетенций студентов в период

их обучения оценивались по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (семестровые отметки, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

При промежуточной аттестации практиковалось проведение комплексных зачетов, что способствует выявлению интегрированных знаний и умений студентов.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся была проведена в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и расписанием годовой промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводилась в следующих формах: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен. Весь аттестационный материал прошел внутриколледжную экспертизу на заседаниях предметных цикловых комиссий преподавателей и был утвержден директором колледжа.



ВПР в 2022/23 учебном году были проведены в сентябре 2022 года.

Проводились в целях:

- осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

В ВПР-2022 приняли участие 90% (1 курс) обучающихся. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов студентов нового набора в колледже.

## 5.2. Организация, проведение и результаты государственной итоговой аттестации (ГИА)

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | <b>Общее количество выпускников 2022</b>    |    |
|   | <b>По очной форме обучения</b>              |    |
|   | из них по специальностям:                   |    |
|   | Право и организация социального обеспечения | 35 |
|   | по профессии:                               |    |
|   | <b>Всего:</b>                               | 35 |
| 2 | <b>По очно-заочной форме обучения</b>       | 0  |
|   | из них по специальностям:                   |    |
|   | Право и организация социального обеспечения |    |
|   | по профессии:                               | 0  |
|   | <b>Всего:</b>                               | 0  |
| 3 | <b>По заочной форме обучения</b>            | 0  |
|   | из них по специальностям:                   | 0  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Право и организация социального обеспечения | 0 |
|  |   |   |
|  | по профессии:                               | 0 |
|  |   |   |
|  | <b>Всего:</b>                               | 0 |
|  |   |   |

### 5.3. Трудоустройство выпускников

Результаты ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников за 2022 -2023 учебный год проводимого сотрудниками ЦСТВ ЧПОУ «НСЭЖ» представлены в таблице,

| Год  | Выпуск | Трудоустроены | Продолжили обучение в ВУЗе |
|------|--------|---------------|----------------------------|
| 2022 | 35     | 6             | 9                          |

Результаты ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников, являются основанием для внесения корректив в образовательный процесс и оказания непосредственной помощи выпускникам в профессиональной адаптации и социализации. Вместе с тем, рост востребованности выпускников на рынке труда определяется не только трудоустройством выпускников в целом, но и возможностью реализации профессиональных возможностей выпускников по полученной специальности.

По результатам мониторинга регионального рынка труда в последние годы можно отметить рост потребности в кадрах. От образовательных организаций региона регулярно поступает информация о наличии вакантных мест по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Колледж использует разнообразные механизмы партнерства с работодателями в их числе более 12 организаций.



Большинство работодателей считают сотрудничество с колледжем перспективным, о чем свидетельствуют налаженные партнерские отношения в формате договоров и соглашений о взаимодействии по проведению практик обучающихся и будущему трудоустройству.

#### **5.4. Публикации материалов по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников в деятельности Центра**

Информационный стенд, электронный ресурс и газета колледжа «Студенческий вестник» занимают одно из ведущих мест в системе работы ЦСТВ «НСЭК».

Абитуриенты, студенты, выпускники и их родители получают основную информацию о деятельности колледжа из газет, справочников.

Подробная информация о направлениях подготовки была размещена:

- на сайте колледжа;
- на стендах колледжа;

Мониторинг включает в себя отслеживание фактической занятости выпускников в течении 3 лет после окончания обучения в колледже, поэтому решающее значение имеет поддержание связи с выпускниками и установление контактов с работодателями.

Трудоустройство выпускников по специальности является одним из важных показателей востребованности подготовленных колледжем кадров и удовлетворенности работодателей качеством образования.

Со стороны работодателей поступают положительные отзывы на выпускников колледжа.

### **6. Качество учебно-методического обеспечения образовательного процесса.**

Одним из основных инструментов организации образовательного процесса в колледже является учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, которое осуществляется в рамках проводимой методической работы.

Учебно-методическое обеспечение является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности руководящих и педагогических работников колледжа, а также инструментом организации и поддержки учебного процесса. Оно дает достаточно полное представление как об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению, так и о наиболее подходящих способах построения учебного процесса.

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации — это составная часть создания оптимального комплексного учебно—методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Важно, чтобы вся эта документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом повышения результативности образовательного процесса.

Методическая тема колледжа в 2022 году: «Повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований регионального рынка труда».

### **7. План учебно-методической работы**

| <b>№ п/п</b>                                    | <b>Содержание деятельности, наименование мероприятия</b>   | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственный</b>                                     |
|---|--|------------------------|--|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |  |                        |  |
| 1.  | 1. Составление единого плана методической работы колледжа на текущий учебный год.<br>2. Разработка требований и единым формам учебно-планирующей документации<br>3. Составление плана работы ПЦК | Август                 | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК |
| 2.  | Составление месячных планов, графиков, циклограмм  | Ежемесячно             | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК |

|    |   |                           |  |
|----|---|---------------------------|--|
| 3. | <p>1. Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ о создании аттестационной комиссии;</li> <li>✓ о создании экспертной группы;</li> <li>✓ об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</li> </ul> <p>2. Подготовка графика повышения квалификации педагогических работников колледжа.</p> | Сентябрь                  | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК |
| 4. | Подготовка графика аттестации педагогических работников на 2022-2023уч.г.   | Октябрь                   | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели     |
| 5. | Подготовка и проведение методических советов  | Ежемесячно                | Заместитель директора по УМР                             |
| 6. | Составление графиков посещения занятий администрацией, председателями ПЦК   | Ежемесячно<br>Еженедельно | Методист   |
| 7. | Подготовка материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности.<br>Индивидуальное консультирование преподавателей.   | В течение года            | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК |
| 8. | Организация участия преподавателей в конференциях и конкурсах различных уровней   | В течение года            | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК |
| 9. | Организация работы по методическому и материальному обеспечению учебных кабинетов, лабораторий и мастерских   | В течение года            | Методист Председатели ПЦК                                |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 10.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы с молодыми преподавателями, мастерами производственного обучения в рамках работы «Школы молодого преподавателя»:</li> <li>✓ проведение занятий;</li> <li>✓ помощь в разработке учебно-планирующей документации.</li> <li>✓ Организация наставничества над вновь принятыми педагогами;</li> <li>✓ организация взаимопосещений;</li> <li>✓ индивидуальная работа.</li> </ul> | В течение года | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК  |
| 11.                                     | Организация и проведение предметных декад (месячников) ПЦК   | В течение года | Методист Председатели ПЦК                                 |
| 12.                                     | Подготовка аналитической информации к педсоветам и методическим советам  | В течение года | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК  |
| <i>Учебно-методическая деятельность</i> |  |                |   |
| 13.                                     | Координация деятельности ПЦК по вопросам планирования и деятельности.  | Еженедельно    | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК  |
| 14.                                     | Подготовка и проведение конкурса методических разработок по теме: «Учебно-методическое сопровождение курсового проектирования и выпускных квалификационных работ (дипломного проектирования)».   | Июнь           | Методист<br>Председатели ПЦК                              |
| 15.                                     | Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов.   | Май            | Методист<br>Председатели ПЦК                              |
| 16.                                     | Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок.  | В течение года | Заместитель директора по УМР<br>Методист Председатели ПЦК |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 17.  | Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке учебно-методических материалов по специальностям и профессиям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, технических требований компетенций WSR, материалов для дистанционных образовательных | В течение года | Заместитель директора по УР<br>Методист Председатели ПЦК |
| <i>Информационно-методическая деятельность</i> |  |                |  |
| 18.  | Формирование банка данных педагогического состава – повышения квалификации, аттестации, стажировки.  | В течение года | Заместитель директора по УР                              |
| 19.  | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения мероприятий различного уровня (МО, конференции, конкурсов, ПС, НМС, семинаров и т.п.).   | В течение года | Методист<br>Председатели ПЦК                             |
| 20.  | Оформление информационных стендов.   | В течение года | Методист<br>Председатели ПЦК                             |
| 21.  | Формирование банка данных учебно-методического обеспечения специальностей и профессий для дистанционных образовательных технологий.  | В течение года | Методист<br>Председатели ПЦК<br>Преподаватели            |

### 8. График проведения открытых уроков

| <u>№ п/п</u> | <u>Содержание деятельности</u>                           | <u>Срок исполнения</u> | <u>Ответственный</u> |
|--------------|--|------------------------|----------------------|
| 1.           | «Мы едины- мы непобедимы!» (ко Дню народного единства) – | ноябрь                 |                      |
| 2.           | «Во славу Отечества!» (ко Дню Конституции) -             | декабрь                |                      |
| 3.           | «Россия в сердце навсегда!» (ко Дню России)              | июнь                   |                      |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 4.  | <u>«Права и обязанности студента»</u>   | <u>ноябрь</u>   |  |
| 5.  | <u>Обзор политических событий в мире, стране, в Республике.</u>   | <u>1 раз в месяц</u>  |  |
| 6.  | <u>Единый классный час: «Родина моя- Чечня!»</u>  | <u>октябрь</u>  |  |
| 7.  | <u>Посещение «Музеев» (по графику) - для групп нового набора</u>  | <u>По графику</u>   |  |
| 8.  | <u>Участие в мероприятии, посвященном Дню солидарности в борьбе с терроризмом.</u>  | <u>сентябрь</u>   |  |
| 9.  | <u>«Ответственность несовершеннолетних».</u>  | <u>сентябрь</u>   |  |
| 10. | <u>«Уроки мужества»- встречи с ветеранами ВОВ, выпускниками колледжа.</u>   | <u>23 февраля, 9 МАЯ</u>  |  |
| 11. | <u>«Надо знать, чтобы жить!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом).</u>  | <u>декабрь</u>  |  |
| 12. | <u>«Моя профессия – Юрист!»</u>   | <u>февраль</u>  |  |
| 13. | <u>«О привычках полезных и вредных»</u>   | <u>апрель</u>   |  |
| 14. | <u>«Твое здоровье в твоих руках!»</u>   | <u>январь</u>   |  |
| 15. | <u>«Этика служебных отношений» (для выпускных групп)</u>  | <u>май</u>  |  |
|     | <b><u>Раздел: Физическое воспитание</u></b>   |   |  |
|     | <u>Спортивный праздник - «На спортивной волне!»</u>   | <u>март</u>   |  |
|     | <b><u>Тематические классные часы</u></b><br>1. <u>«Спорт в моей жизни!»</u><br>2. <u>«Режим питания-залог здоровья!»</u><br>3. <u>« ГТО - путь к здоровью!»</u><br>4. <u>«Формула здоровья»</u><br>5. <u>«Всемирный День без табака!»</u> | <u>апрель</u><br><u>март</u><br><u>сентябрь</u><br><u>май</u><br><u>май</u> |  |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p><b><u>Раздел: Эстетическое воспитание</u></b></p> <p><b><u>Открытые классные часы</u></b></p> <p>1. Праздник - «<u>Любимой женщине в подарок!</u>»</p> <p>2. Шоу – конкурс «<u>Мисс -2023 года!</u>»</p> <p>3. Праздник «<u>Как прекрасно слово Мама</u>»</p> <p>4. Праздник - «<u>Когда зажигаются ёлки!</u>»</p> <p>5. Праздник - «<u>Учитель, спасибо, за труд!</u>»</p> <p>6. Музыкально-литературная композиция «<u>Сегодня праздник Ваш, мужчины!</u>»</p> <p>7. «<u>Мир моих увлечений!</u>»</p> <p>8. Конкурс «<u>Открывай свой талант!</u>» (смотри талантов первокурсников)</p>  | <p><u>март</u></p> <p><u>апрель</u></p> <p><u>ноябрь</u></p> <p><u>декабрь</u></p> <p><u>октябрь</u></p> <p><u>февраль</u></p> <p><u>октябрь</u></p> <p><u>октябрь</u></p> |  |
|  | <p><b><u>Раздел: Нравственное воспитание</u></b></p> <p><b><u>Открытые классные часы</u></b></p> <p>1. Праздник «<u>Гуляй студент в Татьянин день!</u>»</p> <p>2. Патриотический вечер «<u>Поклон тебе, Великая Победа!</u>»</p> <p>3. Праздник «<u>Встреча выпускников!</u>»</p> <p>4. «<u>Они должны жить!</u>» (по страницам Красной книги) к международному дню защиты животных</p> <p>5. «<u>Земля наш общий дом!</u>» (ко Дню основания движения «ГринПис»)</p> <p>6. «<u>Мы вместе!</u>»</p> <p>7. «<u>Блокада день за днем!</u>» - январь</p> <p>«<u>Духовный подвиг великой княгини Елизаветы Федоровны!</u>» (в именной аудитории)</p> <p>8. «<u>Страна, в которой мне хочется жить!</u>» -март</p> | <p><u>январь</u></p> <p><u>май</u></p> <p><u>май</u></p> <p><u>октябрь</u></p> <p><u>октябрь</u></p> <p><u>ноябрь</u></p> <p><u>январь</u></p> <p><u>март</u></p>          |  |

**Воспитательная работа**

| № п/п                                    | Содержание деятельности, наименование мероприятия   | Срок выполнения     | Ответственный               |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>      |   |                     |                             |
| 1.                                       | Анализ учебно-воспитательной работы колледжа за 2022-2023 уч. год и задачи на 2023-2024 уч.год. | Сентябрь            | Заместитель директора по ВР |
| 2.                                       | Адаптация студентов нового набора.  | Сентябрь<br>Октябрь | Кураторы                    |
| 3.                                       | Разработка правил и норм поведения студентов в учебном заведении.                               | Август              | Заместитель директора по ВР |
| 4.                                       | Формирование социального паспорта групп.  | Октябрь             | Кураторы                    |
| 5.                                       | Заседание методического объединения кураторов.  | 1 раз в два месяца  | Кураторы                    |
| 6.                                       | Уборка закрепленной территории, санитарные часы, озеленение городка СГК.                        | В течение года      | Кураторы                    |
| 7.                                       | Оформление стенда «Отличники и лучшие группы колледжа».   | В течение года      | Кураторы                    |
| 8.                                       | Мероприятия по плану методического объединения кураторов.                                       | В течение года      | Кураторы                    |
| 9.                                       | Смотр работы кураторов.   | Июнь                | Заместитель директора по ВР |
| <b>Традиционные мероприятия колледжа</b> |   |                     |                             |
| 10.                                      | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.  | Сентябрь            | Заместитель директора по ВР |
| 11.                                      | Групповые собрания.   | Ежемесячно          | Кураторы учебных групп      |
| 12.                                      | Встречи с интересными людьми, ветеранами войны и труда.   | В течение года      | Заместитель директора по ВР |
| <b>Патриотическое воспитание</b>         |   |                     |                             |
| 13.                                      | Классные часы, посвященные Дню Чеченской Республики.  | Сентябрь            | Кураторы учебных групп      |
| 14.                                      | Классные часы, посвященные Дню народного единства.  | Ноябрь              | Кураторы учебных групп      |
| 15.                                      | Участие в республиканских мероприятиях, посвященных Дню города Грозный и Дню молодежи ЧР.       | Октябрь             | Кураторы учебных групп      |
| 16.                                      | Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества.   | Февраль             | Кураторы учебных групп      |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| 17.  | Конкурс сочинений и книжная выставка, посвященные Дню героев Отечества.  | Декабрь        | Председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин |
| 18.  | Классные часы, посвященные Дню мира в Чеченской Республике.  | Апрель         | Кураторы учебных групп                         |
| 19.  | Конкурс патриотической песни, посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.  | Апрель<br>Май  | Студсовет                                      |
| 20.  | Конкурс рисунков, посвященный Дню памяти и скорби народов ЧР.  | Май            | Студсовет                                      |
| 21.  | Классные часы, посвященные Дню России.   | Июнь           | кураторы учебных групп                         |
| <b><i>Гражданско-правовое воспитание</i></b>                 |  |                |  |
| 22.  | Встречи с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений.   | В течение года | Заместитель директора по ВР                    |
| 23.  | Классные часы, посвященные Дню Конституции РФ.   | Декабрь        | Кураторы учебных групп                         |
| 24.  | Классные часы, посвященные Дню Конституции ЧР.   | Март           | Кураторы учебных групп                         |
| 25.  | Классные часы по профилактике правонарушений.  | Март           | Кураторы учебных групп                         |
| 26.  | Просмотр и обсуждение видеофильмов по теме профилактики безнадзорности и правонарушений.   | В течение года | Заместитель директора по ВР                    |
| 27.  | Конкурс рисунков, посвященный Дню сотрудников правоохранительных органов.  | Ноябрь         | Студсовет                                      |
| 28.  | Встреча обучающихся специальности «Правоохранительная деятельность» с сотрудниками правоохранительных органов, посвященная Дню сотрудников правоохранительных органов. | Ноябрь         | Студсовет                                      |
| <b><i>Профилактика дорожно-транспортных происшествий</i></b> |  |                |  |
| 29.  | Беседы с приглашением сотрудников ГИБДД, направленные на профилактику дорожно-транспортных происшествий.   | В течение года | Заместитель директора по ВР                    |
| 30.  | Классные часы по профилактике дорожно-транспортных происшествий.   | Октябрь<br>Май | Кураторы                                       |
| 31.  | Открытый классный час на тему «Профилактика дорожно-   | Ноябрь         | Кураторы                                       |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
|   | транспортных происшествий»  |                           |   |
| <b><i>Профилактика экстремизма и терроризма</i></b> |   |                           |   |
| 32.   | Классные часы с приглашением сотрудников правоохранительных органов, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | Сентябрь                  | Кураторы  |
| 33.   | Классные часы по профилактике экстремизма.  | Октябрь                   | Кураторы  |
| 34.   | Встречи с представителями ЦПЭ МВД РФ по ЧР.   | В течение года            | Заместитель директора по ВР                       |
| 35.   | Встречи с представителями Департамента по связям с религиозными и общественными организациями Администрации и Главы ЧР.   | В течение года            | Заместитель директора по ВР                       |
| 36.   | Конкурс «Ислам – религия мира», посвященный Дню рождения Пророка Мухаммада (да благословит Его Аллах и приветствует).     | Октябрь                   | Заместитель директора по ВР                       |
| 37.   | Кинолектории по профилактике экстремизма и терроризма.  | В течение года            | Заместитель директора по ВР                       |
| <b><i>Духовно – нравственное воспитание</i></b>     |   |                           |   |
| 38.   | Экскурсии для обучающихся по Национальному музею ЧР, Мемориальному комплексу Славы, г. Грозный.                           | По плану работы кураторов | Заместитель директора по ВР                       |
| 39.   | Классные часы и конкурс «Песня о матери», посвященные Дню матери.   | Ноябрь                    | Кураторы<br>Студсовет                             |
| 40.   | Открытый классный час на тему «Традиции »   | Март                      | Методист<br>Кураторы                              |
| 41.   | Классные часы и конкурс рисунков, посвященные Дню чеченской женщины.  | Сентябрь                  | Кураторы<br>Студсовет                             |
| 42.   | Классные часы, посвящённые Международному женскому дню 8 марта.   | Март                      | Кураторы  |
| 43.   | Конкурс «А ну-ка, девушки!».  | Март                      | Студсовет   |
| 44.   | Беседы в учебных группах по духовно-нравственному воспитанию.   | В течение года            | Заместитель директора по ВР                       |
| 45.   | Мероприятия, посвященные Дню чеченского языка: классные часы, конкурс стихотворений, конкурс                              | Апрель                    | Председатель ПЦК<br>общеобразовательных дисциплин |

|   |   |                              |  |
|---|---|------------------------------|--|
|   | национальных блюд.  |                              | Студсовет<br>Кураторы  |
| 46.   | Конкурс стихов А.С. Пушкина, посвященный Дню русского языка.  | Июнь                         | Председатель ПЦК<br>общеобразовательных дисциплин<br>Студсовет |
| <b>Воспитание культуры здорового образа жизни</b>   |   |                              |  |
| 47.   | Беседы и лекции по пропаганде здорового образа жизни с приглашением медицинских работников.                                       | В течение года               | Студсовет  |
| 48.   | Классные часы по экологическому воспитанию.   | Февраль                      | кураторы учебных групп   |
| 49.   | Открытый классный час по экологическому воспитанию .  | Март                         | Кураторы   |
| 50.   | Классные часы по пропаганде здорового образа жизни.   | Сентябрь<br>Январь<br>Апрель | Кураторы   |
| 51.   | Социально-психологическое тестирование с целью профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. | Октябрь                      | Кураторы   |
| 52.   | Кинолектории по пропаганде здорового образа жизни.  | В течение года               | Кураторы   |
| 53.   | Просмотр и обсуждение видеофильмов по теме профилактики ВИЧ/СПИД; профилактике безнадзорности и правонарушений.                   | В течение года               | Кураторы   |
| 54.   | Встречи с работниками центра СПИД, Ресурсного информационного центра.   | В течение года               | Кураторы   |
| 55.   | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к международным дням борьбы со СПИДом, борьбы с наркоманией и курением.        | В течение года               | Кураторы   |
| <i>Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</i> |   |                              |  |
| 56.   | Формирование списков и личных дел обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.   | Сентябрь                     | Кураторы   |
| 57.   | Ведомости посещаемости и успеваемости обучающихся, относящихся к категории детей-   | По итогам семестра           | Заместитель директора по ВР<br>Кураторы                        |

|  |  |                     |   |
|--|--|---------------------|---|
|  | сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.   |                     |   |
| <b><i>Сопровождение обучающихся – детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей</i></b> |  |                     |   |
| 58.  | Формирование списка студентов-детей сотрудников правоохранительных органов Чеченской Республики, погибших при выполнении служебных обязанностей. | Август              | Заместитель директора по ВР             |
| 59.  | Организация наставничества со студентами данной категории.   | Сентябрь            | Заместитель директора по ВР<br>Кураторы |
| 60.  | Встречи и беседы со студентами данной категории.   | Ежемесячно          | Заместитель директора по ВР<br>Кураторы |
| 61.  | Ведомости учета посещаемости и успеваемости данной категории студентов.  | По итогам семестрам | Заместитель директора по ВР<br>Кураторы |
| <b><i>Сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</i></b>   |  |                     |   |
| 62.  | Выявление обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и составление списков.                          | Август              | Кураторы                                |
| 63.  | Формирование личных дел обучающихся их числа инвалидов.  | Сентябрь            | Кураторы                                |
| 64.  | Подготовка обучающихся из числа инвалидов и участие в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс».  | Сентябрь<br>Октябрь | Кураторы<br>Преподаватели               |
| 65.  | Контроль за своевременным прохождением медико-социальной экспертизы студентами-инвалидами.   | В течение года      | Кураторы<br>Преподаватели               |
| <b><i>Развитие студенческого самоуправления</i></b>  |  |                     |   |
| 66.  | Выбор актива групп.  | Сентябрь            | Кураторы                                |
| 67.  | Выбор студенческого совета колледжа.   | Сентябрь            | Заместитель директора по УВР            |
| 68.  | Мероприятия по плану студсовета.   | В течение года      | Заместитель директора по УВР            |
| <b><i>Работа с родителями</i></b>  |  |                     |   |

|     |                       |                |  |
|-----|-----------------------|----------------|--|
| 69. | Беседы с родителями   | В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Кураторы |
| 70. | Родительские собрания | В течение года | Кураторы                                 |

### 9. План спортивно-массовых мероприятий

| № п/п | Содержание деятельности, наименование мероприятия  | Срок выполнения   | Ответственный                               |
|-------|--|-------------------|---|
| 1.    | Участие в районных, соревнованиях по волейболу (юноши, девушки), Дартс (девушки), велопробеге. | В течение года    | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 2.    | Настольный теннис. Первенство (личное) колледжа (юноши), посвященное Дню молодежи ЧР.          | Октябрь           | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 3.    | Товарищеские встречи по футболу, волейболу, баскетболу   | В течение года    | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 4.    | Шашки. Первенство колледжа среди групп (девушки), посвященное Дню Матери.                      | Ноябрь<br>Декабрь | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 5.    | Шахматы. Первенство колледжа, посвященное Дню Конституции РФ.                                  | Декабрь           | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 6.    | Волейбол. Первенство колледжа среди отделений (девушки), посвященное Новому году.              | Январь            | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 7.    | Шашки. Первенство колледжа среди групп (юноши), посвященное Дню защитника Отечества.           | Февраль           | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 8.    | Волейбол. Районный турнир среди девушек, посвященный Дню 8 марта.                              | Март              | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 9.    | Волейбол. Первенство колледжа среди юношей, посвященное Дню Конституции ЧР.                    | Март              | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |

|   |   |                   |  |
|---|---|-------------------|--|
| 10.   | Весенний кросс.<br>Первенство колледжа,<br>посвященное дню Мира в ЧР.                                 | Апрель            | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 11.   | Первенство (личное) колледжа<br>(юноши), посвященное Дню 1<br>Мая.                                    | Апрель            | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 12.   | Футбол. Первенство колледжа<br>среди юношей, посвященное<br>Дню Победы.                               | Май               | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 13.   | Волейбол. Товарищеская<br>встреча среди сотрудников<br>колледжа, посвященная Дню<br>Победы.           | Май               | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 14.   | Товарищеские встречи по<br>футболу, волейболу,<br>баскетболу, посвященные Дню<br>детства и Дню России | Июнь              | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| <b><i>Участие в республиканских соревнованиях</i></b> |   |                   |  |
| 15.   | Осенняя Республиканская<br>Спартакиада среди обучающихся<br>СПО ЧР                                    | Октябрь<br>Ноябрь | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 16.   | Первенство Чеченской<br>Республики по шашкам (девушки)<br>среди колледжей                             | Ноябрь            | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 17.   | Первенство Чеченской<br>Республики по силовым видам<br>спорта (юноши) среди колледжей                 | Ноябрь<br>Декабрь | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 18.   | Первенство Чеченской<br>Республики по волейболу<br>(юноши) среди колледжей                            | Ноябрь            | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 19.   | Весенняя Республиканская<br>Спартакиада среди обучающихся<br>СПО ЧР                                   | Апрель<br>Май     | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |
| 20.   | Первенство Чеченской<br>Республики по шашкам (девушки)<br>среди колледжей                             | Март              | Руководитель<br>физвоспитания<br>Преподаватели |



|     |   |        |   |
|-----|---|--------|---|
| 21. | Первенство Чеченской Республики по силовым видам спорта (юноши) среди колледжей | Апрель | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |
| 22. | Первенство Чеченской Республики по волейболу (юноши) среди колледжей            | Май    | Руководитель физвоспитания<br>Преподаватели |

## 10. Работа по развитию студенческого самоуправления

В текущем учебном году особое внимание уделялось развитию и становлению студенческого самоуправления, самоопределению, самореализации и саморазвитию личности.

В соответствии с Уставом ЧПОУ «НСЭК», «Единой Концепцией духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения в Чеченской Республике» и Положением о Студенческом самоуправлении.

В течение года Советом старост, в отсутствие Студенческого Совета, решались организационные вопросы, организации дежурств, проведению мероприятий, др. Старосты принимали активное участие в заседаниях СтудСовета.

1 раз в месяц проводился студсовет, организовывались заседания секторов, на которых присутствовало от 17 до 33 членов актива групп и колледжа.

На заседаниях рассмотрены следующие темы:

- «Организационно – правовая форма деятельности студенческого самоуправления»;
- «Порядок проведения собраний, ведение протоколов»;
- «Организация и планирование работы студенческого актива группы»;
- «Формы контроля и отчетности»;

## 11. План работы библиотеки

| № п/п | Содержание деятельности, наименование мероприятия                        | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1     | <i>Общие организационные мероприятия</i>                                 |                 |               |
|       | Контроль за сохранностью книжного фонда, периодики, мебели оборудования. | В течение года  | Библиотекарь  |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
|   | Своевременное знакомство с новыми документами, приказами, составление справок, отчетов по работе.  | В течение года   | Библиотекарь                                    |
|   | Работа с фондом: учет пополнение, ремонт, подготовка к списанию ветхой, устаревшей литературы.   | В течение года   | Библиотекарь                                    |
|   | Оформление книжных выставок.   | Ежемесячно       | Библиотекарь                                    |
|   | Участие в мероприятиях, посвященных памятным датам.  | В течение года   | Библиотекарь<br>Заместитель<br>директора по УВР |
| 2 | <i>Сентябрь</i>  |                  |   |
|   | Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Сверка печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ. | В течение месяца | Библиотекарь                                    |
|   | Знакомство с библиотекой: правилами пользования библиотекой, открытым фондом для студентов.  | В течение месяца | Библиотекарь<br>Кураторы                        |
|   | Индивидуальные беседы со студентами-читателями при записывании в библиотеку.   | В течение месяца | Библиотекарь                                    |
|   | Цикл бесед с обучающимися об истории колледжа.   | В течение месяца | Библиотекарь<br>Кураторы                        |
| 3 | <i>Октябрь</i>   |                  |   |
|   | Книжная выставка «Мой Грозный».  | В течение месяца | Библиотекарь                                    |
|   | Выпуск информационного листка «Народные традиции Вайнахов».  | В течение месяца | Библиотекарь                                    |
|   | «26 октября – Всемирный День школьных библиотек».  | 26 октября       | Библиотекарь                                    |
| 4 | <i>Ноябрь</i>  |                  |   |
|   | Книжная выставка «Женские образы в русской литературе».  | В течение месяца | Библиотекарь                                    |
|   | Книжная выставка «Новинки технической литературы».   | В течение месяца | Библиотекарь                                    |

|    |  |                  |                                    |
|----|--|------------------|------------------------------------|
| 5  | <i>Декабрь</i>   |                  |                                    |
|    | Книжная выставка «День Конституции РФ».  | 9-12 декабря     | Библиотекарь<br>Преподаватели      |
|    | Обзор республиканских газет на тему «Наркотики- кривая дорожка».   | Декабрь          | Библиотекарь                       |
|    | Оформление стенда к Новому году.   | 25-31 декабря    | Библиотекарь                       |
| 6  | <i>Январь</i>  |                  |                                    |
|    | Обзор газет и журналов, получаемых во 2 полугодии  | 14-20 января     | Библиотекарь                       |
| 7  | <i>Февраль</i>   |                  |                                    |
|    | Оформление книжной выставки «День защитника Отечества».  | 22 февраля       | Библиотекарь                       |
| 8  | <i>Март</i>  |                  |                                    |
|    | Книжная выставка, посвященная празднику 8 Марта.   | 5-7 марта        | Библиотекарь                       |
|    | Книжная выставка «Наш- друг автомобиль».   | Март             | Библиотекарь                       |
| 9  | <i>Апрель</i>  |                  |                                    |
|    | Декада «Здоровье детей- неприкосновенный запас нации» в рамках пропаганды ЗОЖ, профилактика потребления ПАВ. | В течение месяца | Библиотекарь<br>Медицинская сестра |
|    | Оказание помощи студентам в подборе литературы для курсовых, дипломных работ, к зачетам и экзаменам.         | В течение месяца | Библиотекарь                       |
|    | Книжная выставка ко Дню Чеченского языка.  | В течение месяца | Библиотекарь                       |
| 10 | <i>Май</i>   |                  |                                    |
|    | Книжная выставка «Книги о войне».  | 1-10 мая         | Библиотекарь                       |
|    | Беседа на тему: «Великая Отечественная война в произведениях современных писателей».                         | 4 мая            | Библиотекарь                       |
|    | Книжная выставка ко Дню памяти жертв СПИДа и ВИЧ-инфекций.   | 17 мая           | Библиотекарь,                      |

|    |  |           |              |
|----|--|-----------|--------------|
|    |  |           | мед.работник |
| 11 | Июнь   |           |              |
|    | Подготовка отчета – анализа о проделанной работе за учебный год. | До 1 июля | Библиотекарь |

### Постоянно действующие выставки.

| №  | Наименование мероприятия   | Форма проведения | Дата проведения |
|----|--|------------------|-----------------|
| 1. | «Читать это – модно»   | выставка         | постоянная      |
| 2. | Помни прошлое – выбирай будущее  | выставка         | постоянная      |
| 3. | В книжной памяти мгновения войны»  | выставка         | постоянная      |
| 4. | Отвага. мужество и честь   | выставка         | постоянная      |
| 5. | «Здоровая нация-здоровое будущее»  | выставка         | постоянная      |
| 6. | Чтение — книг- это жизнь, полная приключений.  |                  |                 |
| 7. | Мотт бу – кьам ду, мотт бац – кьам дац»  | выставка         | постоянная      |
| 8. | «Жизнь и деятельность первого президента, Героя России Чеченской Республики Ахмат – Хаджи Кадырова». | выставка         | постоянная      |

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

На стеллажах выставляются, книги и истории с фотографиями и описанием возникновения тех или иных дат праздника, которые позволяют более полностью раскрыть тему выставки.

Так же, параллельно выставкам в читальном зале, совместно с кураторами групп проходят мероприятия, готовятся презентации к мероприятиям. Для проведения мероприятий используются проектор, компьютер.

## **XI. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ИМУЩЕСТВО)**

В колледже оборудованы и функционируют:

|    |  |                |                                     |
|----|--|----------------|-------------------------------------|
| 1  | <b>Учебные корпуса:</b>  | 1              | хорошее                             |
|    | год постройки  | 2020           |                                     |
|    | этажность  | 2              |                                     |
|    | высота   |                |                                     |
|    | износ  |                |                                     |
|    | в том числе: <b>учебные кабинеты</b>   | м <sup>2</sup> | состояние,<br>соответствует<br>ФГОС |
| 1  | Русский язык и литература; Родной язык и родная литература   | 33 кв.м.       | хорошее                             |
| 2  | Иностранный язык   | 33 кв.м.       | хорошее                             |
| 3  | История, обществознание  | 33 кв.м.       | хорошее                             |
| 4  | Математика   | 31 кв.м.       | хорошее                             |
| 5  | Астрономия   | 31 кв.м.       | хорошее                             |
| 6  | Охрана труда и техника безопасности.   | 31 кв.м.       | хорошее                             |
| 7  | Естествознание   | 31 кв.м.       | хорошее                             |
| 8  | Кабинет дисциплин права (Основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса) | 31 кв.м.       | хорошее                             |
| 9  | Экономика организации  | 46 кв.м.       | хорошее                             |
| 10 | Кабинет дисциплины Права социального обеспечения   | 31 кв.м.       | хорошее                             |
|    |  |                |                                     |
| 2  | <b>Мастерские</b>  | 0              |                                     |
|    |  |                |                                     |
| 3  | <b>Лаборатории</b>   |                |                                     |
|    | Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств в обучении  | 33 кв.м.       | хорошее                             |
|    |  |                |                                     |
| 4  | <b>Наличие общежития</b>   | 0              |                                     |

|   |   |  |         |
|---|---|--|---------|
|   | проектная мощность                        |  |         |
| 5 | <b>Санитарно- гигиенические помещения</b> | 10 м <sup>2</sup>                          |         |
|   | <b>Подсобные помещения;</b>               | 72 м <sup>2</sup>                          |         |
|   |   |  |         |
| 6 | <b>Столовая</b>                           | 47 кв.м.                                   | хорошее |
|   | в том числе:                              |  |         |
|   | проектная мощность                        | Количес<br>во<br>посадочн<br>ых мест<br>12 |         |

Учебные кабинеты и лаборатории ежегодно на начало учебного года закрепляются приказом директора за заведующими кабинетами и лабораториями, которые занимаются развитием материально-технического оснащения кабинета, призваны осуществлять контроль над аудиторным фондом и обеспечивать эффективное его использование в образовательном процессе.

На каждый учебный кабинет, лабораторию составлен паспорт, в котором отражается текущее состояние кабинета и материально-техническое оснащение.

Учебные аудитории оснащены необходимым учебным оборудованием, техническими средствами обучения, приборами, макетами, наглядными пособиями, лабораторным оборудованием.

Внутри Колледжа доступ к ресурсам сети Интернет обеспечивают программно-аппаратные решения для организации и контроля доступа в Интернет на базе технологий Microsoft, Mikrotik.

По состоянию на 01 апреля 2022 года в Колледже 100% сотрудников обеспечены необходимым оборудованием и доступом к информационной системе колледжа и сети интернет на рабочих местах. В целом состояние материально-технической базы Колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по

специальностям.

Учебные практики по специальностям колледжа проводятся в учебных лабораториях, которые имеют соответствующую материально-техническую базу, позволяющую проводить вышеуказанные практики согласно программам практики в полном объеме.

### **ХIII. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

В современных условиях обеспечение безопасности образовательного учреждения является неотъемлемой частью его деятельности. Это обусловлено, в первую очередь тем, что за последние годы произошло качественное изменение опасностей, связанных с обострением криминогенной обстановки в стране, возрастанием числа межнациональных и региональных конфликтов, актов терроризма, экологическими проблемами. Сохраняется на высоком уровне количество техногенных аварий и катастроф, высока опасность стихийных бедствий. Определено понятие комплексной безопасности образовательного учреждения, под которой понимается состояние защищенности образовательного учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование. Антитеррористическая защищенность колледжа определяется Федеральным законом № 35 «О противодействии терроризму». Комплексная безопасность образовательного учреждения включает все виды безопасности, содержащиеся в Федеральном законе № 184 «О техническом регулировании» и в первую очередь: пожарную безопасность, электрическую безопасность, взрывобезопасность, безопасность связанную с техническим состоянием среды обитания. Нет важнее задачи для колледжа, чем обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, которые предполагают гарантии сохранения жизни и здоровья обучающихся и студентов.

В течение года в колледже проводилась целенаправленная работа по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности. Система комплексной безопасности подразумевает состояние защищенности колледжа от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера, обеспечивающее его безопасное функционирование.

Были поставлены следующие задачи:

- не допускать чрезвычайных происшествий, связанных с гибелью, травматизмом обучающихся и работников, нанесением ущерба материальным ценностям;
- поддержать на высоком уровне антитеррористическую безопасность колледжа;

- обеспечить противопожарную безопасность колледжа;
- обеспечить надлежащий контроль за безопасной эксплуатацией зданий колледжа.

В целях обеспечения безопасности в колледже разработан план основных мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения. Данный план реализован полностью. В колледже изданы приказы о назначении ответственных лиц за: антитеррористическую защищенность (эвакуационная и антитеррористическая комиссия), за работу с охранной организацией, за работу по профилактике травматизма; о назначении ответственного за электрохозяйство и пожарную безопасность; разработаны инструктажи для педагогического и технического персонала; инструктивно-методические занятия с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом колледжа, направленные на повышении эффективности работы по предупреждению травматизма; пожарной и антитеррористической безопасности; проведены занятия с обучающимися и студентами по дорожной, противопожарной безопасности, водных объектах в разное время года, проведены классные часы на темы:

1. Пропаганда о всеобщей опасности терроризма.
2. Внедрения правовых знаний, информирования обучающихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий.
3. Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.
4. Проведены тренировочные эвакуационные действия персонала, обучающихся колледжа при угрозе террористической опасности.

В установленные сроки согласно плану мероприятий были проведены объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, показаны отличные временные результаты.

План мероприятий выполнен в полном объеме. Каких-либо нарушений мер безопасности не зафиксировано. В течение учебного года регулярно проводилась разъяснительная работа по профилактике пожаров и действиям в случае возникновения пожара. Формы разъяснительной работы различны: беседы, показ видеосюжетов. Автоматическая пожарная сигнализация соответствует государственным нормами пожарной безопасности. Установлена система передачи извещения о пожаре на пульт МЧС Установлена новая система видеонаблюдения. Установлены автоматические открывание ворота. Проведена проверка технического состояния пожарных гидрантов. Проводилась проверка состояния огнетушителей, исправность и срок. Проводилась поверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций кровель зданий. Проводилась проверка состояния и работоспособность пожарных рукавов и системы пожаротушения.



В колледже постоянно ведется работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму:

- проведение бесед по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- систематический осмотр служебных и вспомогательных помещений на наличие посторонних и взрывоопасных предметов;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами.

Разработан паспорт безопасности. Действует «Тревожная кнопка», с которой моментально поступает сигнал тревоги на пульт дежурного ГБР ЧОП. Время прибытия составляет от 3 до 7 минут. Разработаны документы по охране труда, изданы организационные приказы по охране труда. Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда. Проводилась проверка знаний требований охраны труда по программе руководителей и специалиста. Со всеми сотрудниками образовательного учреждения, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.004-90 проводятся инструктажи по охране труда: вводный, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой. А также ежеквартально проводятся плановые инструктажи по пожарной, антитеррористической безопасности; по необходимости проводятся внеплановые инструктажи в соответствии с приказами колледжа. Ведутся журналы инструктажей сотрудников. В целом, обеспечение безопасных условий жизнедеятельности колледжа оценивается на оценку хорошо. Основной задачей по обеспечению безопасных условий в колледже в 2022-2023 учебном году считать:

- недопущение чрезвычайных происшествий и несчастных случаев, связанных с гибелью, травматизмом обучающихся и работников, нанесением ущерба материальным ценностям, соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охраны труда.

**Публичный доклад частного профессионального образовательного учреждения «Наурский социально-экономический колледж» подготовили:**

*Хачукаев Х.С.* – директор колледжа;

*Муртазалиева А.С.* – заместителем директора по УР.